



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Nesecret

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu

CONTRACT

furnizare si instalare KIT ARHIVARE cuprotectie antiincendiu

NR. 25.677/18.12.2020

Incheiat astazi 18.12.2020 intre:

1. Parti contractante

1. **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu** cu sediul în Giurgiu, str.Independenței, bl.106, Mezanin, telefon 0246 / 21.33.16 ; 21.21.43 , fax 0246 / 21.22.24, cod fiscal 24719446, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, reprezentată prin doamna Dinu Valentina Loredana- Director executiv, în calitate de achizitor

și

2. **Societatea Comerciala AMASET WHITE S.R.L.** cu sediul in BUCURESTI , str. Nasaud, nr.74, SECTOR 5, tel : 0786117194, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal 38874873, titulara contului nr _____, deschis la _____, in calitate de BENEFICIAR, reprezentata prin TARTAU LAURENTIU ROBERT avand functia de administrator

Definitii

a) Beneficiar si prestator - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;

VIZAT pt. LEGALITATE
Consilier juridic,
Barda Mariana

Str. Independenței, bl.106 mezanin, 080116, Giurgiu, Județ Giurgiu, Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224, ajps.giurgiu@prestatiisociale.ro, www.giurgiu.prestatiisociale.ro, Operator de date cu caracter personal nr.18523
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



b) Client – persoana fizica sau juridica care are drept de proprietate sau de folosinta asupra locului unde se monteaza utilajul, care are contract cu beneficiarul pentru livrarea, montajul si punerea in functiune a utilajului si care semneaza pe procesul verbal de receptie/montaj/punere in functiune la finalizarea lucrarii alaturi de prestator.

c) Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și prestator care executa montajul Kitului

d) Pretul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

e) Amplasamentul lucrării - locul în care prestatorul monteaza/pune in functiune KITUL locul asupra caruia clientul are drept de proprietate sau drept de folosinta. Este precizat in anexa 1

Anexa 1 – comanda/imputernicire - contine cumulat : comanda beneficiarului catre prestator, imputernicirea acestuia sa execute montajul, datele de identificare a clientului, contractului de vanzare-cumparare si montaj , locatia amplasamentul unde se executa montajul, denumirea utilajelor/seriile utilajelor, devizul de executie al montajului utilajului/utilajelor, materialele necesare pentru executia lucrarii, desfasuratorul de operatii/carta tehnica/instructiunile de montaj si punere in functiune - , dotarile, sculele si dispozitivele, echipamentele de lucru si de protectie necesare executiei lucrarii, procesul verbal de predare-primire amplasament care contine conditiile minime necesare pentru ca utilajul sa poata fi montat/instalat/pus in functiune, constatarea conformitatii amplasamentului cu cerintele de montaj, graficul/termenul de executie a montajului/instalarii/punerii in functiune.

g) Forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

h) Zi - zi calendaristică: an - 365 de zile.

2. Obiectul și valoarea contractului

VIZAT pt. LEGALITATE
Consilier juridic,
Barda Mariana



2.1. Obiectul contractului îl reprezintă :

- efectuarea de către prestator, a montajului/punerii în funcțiune a KIT ului pe care beneficiarul îl livrează clientului sau (conform contract vânzare cumpărare precizat în anexa 1). Datele de identificare ale clientului, denumirea utilajului/utilajelor, locația de montaj data și condițiile de livrare sunt precizate în comanda/imputernicirea care este anexa 1 la acest contract. Anexa 1 este vizată de client (persoana fizică sau juridică care va fi proprietarul sau utilizatorul utilajului) care pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării liber de sarcini, conform cu instrucțiunile precizate în anexa 1.

- beneficiarul efectuează către prestator plata contravalorii montajului/instalării de către acesta din urma a utilajului/utilajelor la client, conform cu devizul care face parte din anexa 1.

2.2. **Pretul convenit** pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de beneficiar, este exprimat în RON respectiv **54 621,85 RON**, la care se adaugă T.V.A respectiv **10378,15 RON TVA** (54 621,85 RON + 10378,15 TVA= **65 000 RON**).

3. Durata contractului

3.1. Contractul are valabilitate pe perioada anului în curs începând cu data de **18.12.2020** și încheindu-se cu data de **29 decembrie 2020** inclusiv. Orice prelungire a acestui contract se va face cu notificare între părțile contractante.

3.2. Prestatorul se obligă să execute lucrările precizate în actele adiționale – comanda/imputernicire, în termenii precizate în fiecare din acestea.

4. Documentele contractului

4.1. Anexa 1 – comanda/imputernicire

4.2. Facturile emise de către prestator care fac parte integrantă din prezentul contract. Garanția și procesul verbal de recepție sunt documente care se emit la încheierea lucrării.

4.3. Anexa 2 – procesul verbal de recepție și garanția lucrării

5. Standarde

5.1. Prestatorul garantează că la data recepției KIT ul în funcțiune va avea calitățile declarate de către acesta în documentul de garanție, va corespunde reglementărilor tehnice emise de către producător și precizate în cartea tehnică a utilajului și documentația /instrucțiunile demontaj/instalare/punere în funcțiune.

Str. Independenței, bl.106 mezanin, 080116, Giurgiu, Județ Giurgiu, Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224,
ajps.giurgiu@prestatiisociale.ro, www.giurgiu.prestatiisociale.ro, Operator de date cu caracter personal nr.18523
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

VIZAT pt. LEGALITATE
Consilier juridic,
Bardă Mariana



6. Caracterul confidential al contractului

6.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7. Responsabilitatile prestatorului

7.2. Prestatorul are obligatia de a executa si de a finaliza montajul/instalarea, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract.

7.3. (1) Prestatorul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile beneficiarului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la montajul/instalarea/utilajului. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, fără ca obiecțiile să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau criteriilor de siguranță și sănătate în munca. Orice astfel de dispoziție este notificată în procesul verbal de recepție și se executa în urma aprobării de către client explicit, în scris, sub semnatura reprezentantului împuternicit al clientului.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile beneficiarului

7.4. Prestatorul se obliga sa instruiasca personalul care manipuleaza utilajul pentru ca instructiunile de operare inscrise in cartea tehnica a utilajului sa fie respectate.

7.5. Prestatorul are obligatia ca la finalizarea lucrarilor sa completeze corect si complet procesul verbal de recepție a utilajului sa obtina semnatura reprezentantului autorizat al clientului precum ca utilajul a fost montat/instalat si ca este in perfecta stare de functionare. Prestatorul este obligat sa-si asume sub semnatura proprie in procesul verbal de receptie lucrarea executata de el.

In conformitate cu articolul 1488 din Codul Civil prestatorul are dreptul sa reclame plata facturilor de la client, pe atat pe cat clientul ar datora beneficiarului in momentul



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Nesecret

reclamatiei adica, executantul poate reclama plata creantelor lui direct de la client, dar numai in masura in care acesta este dator catre beneficiar in momentul cererii.

Art.8. Prezentul s-a incheiat in 2 exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

S.C. AMASET WHITE S.R.L.

TARTAU LAURENTIU ROBERT

ADMINISTRATOR



Director executiv,
Dinu Valentina Loredana

Vizat legalitate
VIZAT pt. LEGALITATE
Consilier juridic
Bardă Mariana



Red.3ex/MB

VIZAT pt. LEGALITATE
Consilier juridic
Bardă Mariana

Str. Independenței, bl.106 mezanin, 080116, Giurgiu, Județ Giurgiu, Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224,
ajps.giurgiu@prestatiisociale.ro, www.giurgiu.prestatiisociale.ro, Operator de date cu caracter personal nr.18523
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.