

Având în vedere:

- Decizia Prim-Ministrului nr. 368/26.04.2017, de numire a doamnei Gheorghita-Daniela BARBU în funcția de secretar de stat, la Ministerul Muncii și Justiției Sociale,
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 755 din 29. 05. 2017, de delegare a atribuțiilor și competențelor secretarilor de stat,
- Ordinului comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților,

INSTRUCȚIUNE

Începând cu data prezentei:

Art. 1

(1) Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București vor inventaria certificatele de calificare profesională și de absolvire cu recunoaștere națională aflate în stoc la furnizorii de formare profesională, până la data de 03.05.2018.

(2) Tabelul cu inventarierea pe furnizori de formare profesională.
Direcției Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională din Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în termen de 10 zile de la finalizarea inventarului, semnat de președintele Comisiei de autorizare.

Art.2

Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare vor preda certificatele de calificare profesională sau de absolvire precum și suplimentele descriptive, către furnizorii de formare profesională autorizați, la finalul fiecărui curs, în baza procesului-verbal prevăzut în Anexa 1 din Ordinul nr.501/5253 din 8 octombrie 2003, întocmit după examenul de absolvire, numai pentru persoanele care au absolvit programul.

Art. 3

Prevederile prezentei instrucțiuni sunt duse la îndeplinire de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București precum și de secretariatele tehnice ale acestora.

INSTRUCȚIUNE

Secțiunea 1 - modificarea Instrucțiunii nr.4 din 25.01.2018

Art.1

Art. 1 al Instrucțiunii nr.4 se completează cu alin.(3), alin.(4) și alin.(5):

(3) În cazul profesiilor reglementate prin legi speciale, autoritățile de reglementare vor desemna persoane care să participe ca evaluatori de furnizori și programe de formare profesională și au obligația de a-și asuma faptul că persoanele desemnate îndeplinesc condițiile pentru a participa ca evaluatori de furnizori și programe de formare profesională.

(4) Listele persoanelor desemnate la alin.(3) vor fi transmise Comisiilor de autorizare județene/a municipiului București la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 31 ianuarie și vor fi însoțite de documentele prevăzute la art.4 alin.(1) literele b)-d) și g).

(5) Pentru anul curent 2020 listele se vor transmite până cel târziu la finele primului trimestru al anului 2020.

Art.2

Art. 2 al Instrucțiunii nr.4 se completează cu alin.(4), alin.(5) și alin.(6):

(4) În cazul profesiilor reglementate prin legi speciale, autoritățile de reglementare vor desemna persoane care să participe ca specialiști pe domenii ocupaționale, pentru a desfășura activități de examinare a participanților la programele de formare profesională, în calitate de membru sau de președinte, după caz, și au obligația de a-și asuma faptul că persoanele desemnate îndeplinesc condițiile pentru a participa ca specialiști.

(5) Listele persoanelor desemnate la alin.(4) vor fi transmise Comisiilor de autorizare județene/a municipiului București, la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 31 ianuarie și vor fi însoțite de documentele prevăzute la art.4 alin.(1) literele b)-d) și g).

(6) Pentru anul curent 2020 listele se vor transmite până cel târziu la finele primului trimestru al anului 2020.

Art.3

Art.5 din Instrucțiunea nr.4 se modifică și se completează după cum urmează:

(1) Alin.(4) se modifică și va avea următorul conținut:

(4) Fiecare persoană desemnată va completa o declarație pe propria răspundere privind incompatibilitatea și conflictul de interese și o declarație de acordare a consimțământului privind afișarea numelui, prenumelui și domeniului de expertiză în lista prevăzută la alin.(1), care se va publica pe pagina de internet a Comisiilor de autorizare județene/a municipiului București în termen de 10 zile de la încheierea selecției.

(2) După alin.(4) se introduce un nou alineat, alin.(5), cu următorul conținut:

(5) Comisiile de autorizare județene/a municipiului București transmit Ministerului Muncii și Protecției Sociale-Direcția Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională listele prevăzute la alin.(1), în termen de 10 zile de la încheierea selecției.

Secțiunea 2 - organizarea activității de monitorizare a furnizorilor de formare profesională autorizați

Art. 4

(1) Având în vedere prevederile art. 22 din OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisiile de autorizare județene/a municipiului București transmit spre aprobare Ministerului Muncii și Protecției Sociale-Direcția Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională, până la 31 ianuarie, lista furnizorilor de formare care trebuie monitorizați și programul anual al vizitelor de monitorizare.

(2) Fundamentarea programului de monitorizare va avea în vedere următoarele aspecte:

- numărul de monitorizări efectuate la furnizor, pe programe,
- numărul de programe desfășurate de furnizori,
- data ultimei monitorizări cu încadrarea în cele 3 monitorizări pe durata de valabilitate a autorizației,
- numărul de programe pentru care furnizorul este autorizat.

Art. 5

Orice modificare în programul anual stabilit al vizitelor de monitorizare, inclusiv includerea unor vizite de monitorizare suplimentare, urmare a unor reclamații sau situații speciale, trebuie notificată de urgență la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, împreună cu numele evaluatorilor desemnați și aprobată, anterior demarării oricăror demersuri în vederea monitorizării.

Art. 6

- (1) Desemnarea echipei de monitorizare se face în conformitate cu legislația în vigoare și instrucțiunile emise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, echipele fiind formate din evaluatori de furnizori și programe și în cazurile în care nu există suficienți evaluatori înscrși pentru un anumit domeniu de activitate, echipele vor fi completate cu un membru al comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională județeană/a municipiului București.
- (2) În cazuri de reclamații sau situații speciale, monitorizarea va fi făcută de membrii comisiei de autorizare sau de către evaluatori din alte județe.
- (3) În cazul în care în echipa de monitorizare participă și un evaluator angajat al unei instituții publice sau un membru al comisiei de autorizare, monitorizarea se va realiza în afara orelor de program.

Art. 7

În cazul profesiilor reglementate prin legi speciale, din echipa de monitorizare va face parte o persoană desemnată de autoritățile de reglementare.

Art. 8

Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București precum și secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate să ducă la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni.