

HOTĂRÂRE Nr. 909/2014 din 15 octombrie 2014  
privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 -  
2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării  
Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020

*Text în vigoare începând cu data de 7 iulie 2017*  
*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza  
actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României,  
Partea I, până la 7 iulie 2017.*

#### **Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 909/2014

#### **Acte modificatoare**

**#M1:** Hotărârea Guvernului nr. 462/2017

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu  
font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ  
care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#### **#B**

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 11](#) lit. f) și  
[art. 12](#) alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea  
Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările  
ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### ART. 1

(1) Se aprobă Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 -  
2020, prevăzută în [anexa nr. 1](#).

(2) Se aprobă Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru  
consolidarea administrației publice 2014 - 2020, prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(3) Graficul activităților din Strategia pentru consolidarea administrației  
publice 2014 - 2020, stabilite a se desfășura în perioada 2014 - 2016, este  
prevăzut în [anexa nr. 3](#).

#### ART. 2

(1) Se constituie Comitetul național pentru coordonarea implementării  
Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020, organism fără  
personalitate juridică, denumit în continuare Comitetul.

(2) Comitetul este format din câte un reprezentant, la nivel de ministru sau de secretar de stat, din cadrul Cancelariei Primului-Ministru, Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Fondurilor Europene, Ministerului pentru Societatea Informațională și Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Coordonarea Comitetului este realizată de prim-ministru sau, în lipsa acestuia, de către viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice.

(4) Comitetul se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului său.

(5) La ședințele Comitetului, în funcție de tematica supusă dezbaterii, pot fi invitați să participe și reprezentanți ai altor ministere sau organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

#### ART. 3

(1) Comitetul asigură coordonarea implementării, monitorizarea și evaluarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020.

(2) Pentru îndeplinirea rolului său, Comitetul stabilește grupuri de lucru tematice.

(3) Numărul, componența și modul de coordonare a grupurilor de lucru se stabilesc prin decizie a Comitetului.

(4) Comitetul este sprijinit de un secretariat tehnic asigurat de Cancelaria Primului-Ministru.

(5) Comitetul, prin secretariatul tehnic, elaborează trimestrial rapoarte de activitate, care sunt prezentate în cadrul ședințelor Guvernului.

#### ART. 4

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Comitetul își stabilește regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin decizie a prim-ministrului\*) și care cuprinde și atribuțiile secretariatului tehnic, precum și pe cele ale grupurilor de lucru tematice.

#### #CIN

\*) A se vedea [\*Decizia prim-ministrului nr. 100/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020.\*](#)

#### #B

#### ART. 5

[Anexele nr. 1](#) - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1

**CANCELARIA PRIMULUI-MINISTRU**

# **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

## **STRATEGIA PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**2014 - 2020**

### **Abrevieri**

- ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
- ANAF - Agenția Națională de Administrare Fiscală
- ANFP - Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- AP - Acordul de Parteneriat dintre România și Comisia Europeană
- BSGR - Bursa Specială Guvernul României
- CAF - Cadrul de Autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice (Common Assessment Framework)
- CCTABG - Comitetul Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernanță
- CIAP - Comitetul Interinstituțional pentru Acordul de Parteneriat
- CNCISCAP - Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020
- CPM - Cancelaria Primului-ministru
- FMI - Fondul Monetar Internațional
- GLAP - Grupul de Lucru pentru Administrație Publică
- MCS - Modelul Costului Standard
- MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- MFP - Ministerul Finanțelor Publice
- PALG - Planul Anual de Lucru al Guvernului
- POCA - Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020
- PODCA - Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 - 2013
- PSI - Planul Strategic Instituțional
- SFB - Strategia fiscal bugetară
- SGG - Secretariatul General al Guvernului
- SNA - Strategia Națională Anticorupție 2012 - 2015

UCAAPI - Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern  
UCASMFC - Unitatea Centrală pentru Armonizarea Sistemelor de  
Management Financiar și Control  
UE - Uniunea Europeană

## **CUPRINS:**

- I. Viziunea privind administrația publică din România**
- II. Introducere**
- III. Priorități, politici și cadru juridic existent**
- IV. Principii generale**
- V. Obiective generale**
- VI. Obiective specifice și direcții de acțiune**
- VII. Rezultatele politicilor publice și indicatorii aferenți**
- VIII. Rezultatele direcțiilor de acțiune**
- IX. Implicații pentru buget**
- X. Implicații juridice**
- XI. Cadrul instituțional necesar implementării strategiei**
- XII. Proceduri de monitorizare și evaluare**
- XIII. Documente care au stat la baza fundamentării strategiei**

## **I. VIZIUNEA PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ DIN ROMÂNIA**

**În 2020, România va avea o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății.**

**Până în 2020, administrația publică din România va parcurge o spirală a încrederii în raport cu societatea, în care beneficiarii se vor bucura de servicii publice integrate, oportune și de calitate, furnizate, după o testare riguroasă a opțiunilor, de către autorități și instituții publice proactive și receptive la schimbare. Totodată, administrația publică va oferi fundamentul tehnic pentru agregarea și implementarea unor proiecte majore de țară, pentru încurajarea creșterii economice și susținerea îmbunătățirii competitivității.**

**Valorile care stau la baza dezvoltării unei asemenea administrații sunt transparența, profesionalismul, predictibilitatea și adecvarea la nevoi/receptivitate, toate subsumate interesului public. Administrația va fi deschisă și receptivă la soluții inovatoare, cu resurse umane competente care gestionează fondurile publice în mod eficient.**

**Administrația publică va câștiga încrederea cetățenilor și a altor tipuri de beneficiari, oferindu-le servicii prompte și asigurând constanță în calitatea prestării serviciilor. Autoritățile și instituțiile publice vor fi apte să stimuleze implicarea cetățenilor, identificând astfel probleme, anticipând provocări și propunând soluții pe care le fundamentează, testează și**

**validează sistematic. Astfel, se va genera un cadru de servicii adecvate nevoilor cetățenilor și țintite pe eficiență economică. Relația dintre administrația publică și beneficiari înseamnă dedicație, corelație și orientare pe soluții care să se armonizeze cu reformele din domeniile social, cultural-educațional, economico-financiar, justiție și democrație.**

În anul 2020 administrația publică românească va arăta astfel:



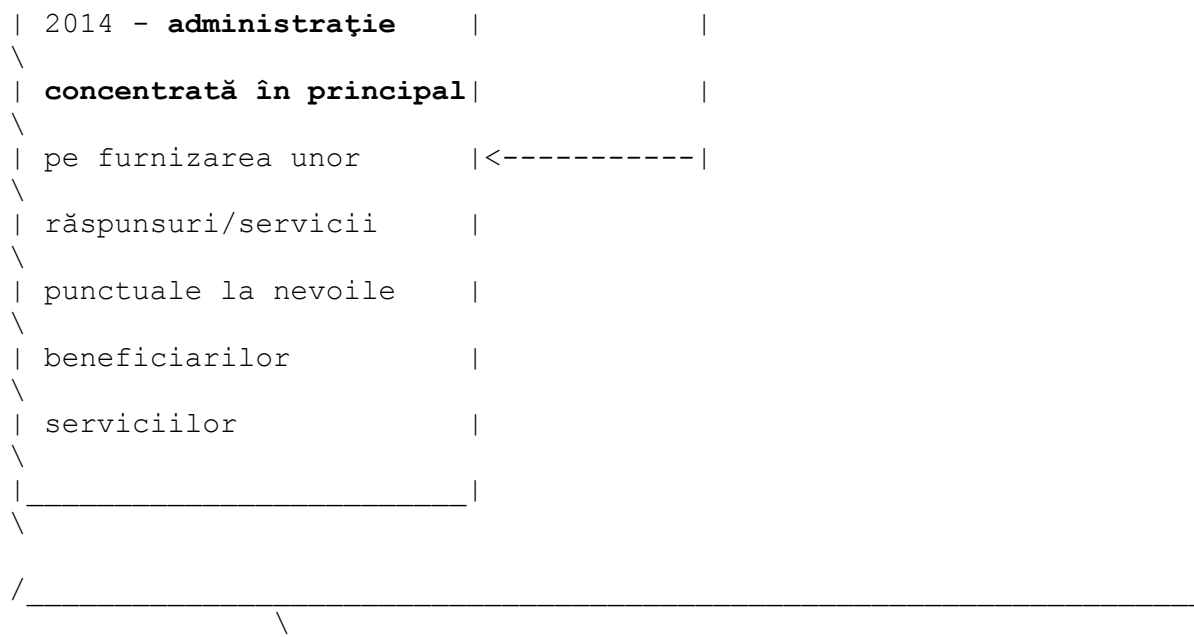


Fig. 1. Viziunea Guvernului României cu privire la administrația publică

### **I. O administrație publică orientată spre beneficiarii de servicii publice**

Interacțiunea cu administrația va fi configurată mai ales sub formă de servicii electronice, care vor fi disponibile în pachete intuitive și vor putea fi accesate oricând și de oriunde, pe canale multiple, din surse unice.

Serviciile electronice vor avea o interfață prietenoasă, personalizată și focalizată pe livrarea de servicii publice integrate. Beneficiarul nu va interacționa direct cu aparatul birocratic care contribuie la furnizarea acestora.

Experiența de utilizare a beneficiarilor va fi monitorizată în scopul îmbunătățirii calității serviciilor, într-un ciclu de învățare care asigură servicii prompte și accesibile și permite integrarea facilă de noi soluții tehnologice.

Consolidarea serviciilor va fi susținută de mecanisme de coordonare și colaborare instituțională în interiorul administrației publice.

Integrarea funcțională a serviciilor va reprezenta un mecanism de reducere a birocrăției, de coordonare inter-instituțională și de asumare a responsabilității.

### **II. O administrație publică deschisă și receptivă la soluții inovatoare**

În conceperea și furnizarea serviciilor, ca și în luarea altor tipuri de decizii, administrația publică se va sprijini pe participarea cetățenilor, implicarea experților și a actorilor cheie din societate, prin mecanisme stabile de consultare. Autoritățile și instituțiile publice vor răspunde nevoilor societății, susținând în mod direct inițiativele acesteia.

Prin utilizarea dialogului sistematic și a unor sisteme complexe de monitorizare a dinamicii societății și economiei, administrația publică va dezvolta și va întreține o cultură a cunoașterii anticipative, utilizând permanent

noile tehnologii informaționale. Cunoașterea anticipativă va conferi robustețe scenariilor de dezvoltare, asigurând:

- a) un dialog real privind opțiunile disponibile;
- b) responsabilizarea celor direct afectați de opțiunile respective.

Informația publică va fi ușor accesibilă, formulată intuitiv și va explica nu doar procedurile ("cum"), ci și rațiunile ("de ce") intervențiilor publice.

Centrarea administrației publice pe e-servicii va oferi autorităților și instituțiilor publice o bogată sursă de date și un spațiu de analiză și experimentare pentru soluții noi, care servesc îmbunătățirii sistematice a serviciilor.

Prin proiecte pilot, care testează impactul intervențiilor publice, administrația:

- a) își calibrează politicile;
- b) oferă mai multă legitimitate investițiilor publice;
- c) creează premisele unui proces de inovare continuă în servicii.

### **III. O administrație care simplifică și consolidează instituții și mecanisme**

#### **A. Proces decizional predictibil și fundamentat**

Prioritizarea, planificarea și fundamentarea politicilor publice vor fi integrate în cultura și practica decizională a administrației publice.

Politicile publice bazate pe dovezi se vor sprijini pe o arhitectură instituțională care stabilește granițe clare între palierul politic și cel profesional din administrația publică.

#### **B. Resurse umane profesioniste**

Administrația publică va fi formată din profesioniști, animați de esprit de corps, care vor contribui la articularea și implementarea proiectelor strategice de dezvoltare a societății, în ansamblul ei.

Administrația publică își va recruta personalul pe criterii profesionale și transparente oferindu-i perspective de dezvoltare a carierei în contextul unei culturi organizaționale moderne și a neutralității funcției publice. În același timp, procesul de selecție va fi corelat cu mandatele instituțiilor publice și obiectivele strategice ale acestora. Se va forma un personal profesionalizat ce deține atât abilități de management al calității serviciilor, cât și competențe avansate de planificare strategică.

Resursa umană din administrația publică va fi motivată, formată și profesionalizată în mod constant în funcție de nevoile și tendințele societății.

În același timp, personalul din administrație va fi încurajat să aibă inițiativă, să fie deschis la schimbare și să ofere o fundamentare tehnică adecvată procesului decizional, în conformitate cu principiile integrității și eticii profesionale.

#### **C. Management financiar în interesul public**

Fondurile publice vor fi gestionate pe criterii de eficiență, în interesul cetățenilor, cu scopul de a maximiza performanța serviciilor oferite. Implementarea politicilor și furnizarea serviciilor vor fi monitorizate în mod constant astfel încât managementul financiar să fie transparent și predictibil.

Responsabilitatea în cheltuirea fondurilor publice va fi susținută de procese decizionale coerente și transparente, de proceduri de implementare clare, simple și predictibile, precum și de o cultură organizațională axată pe promovarea interesului public.

## **De la serviciile pentru cetățeni la proiectele societății**

Spirala încrederii va trece dincolo de receptivitatea față de nevoile punctuale ale beneficiarilor și răspunsul adecvat al administrației prin servicii de calitate. Ea va permite, prin deprinderile pe care le va cultiva în rândul administrației publice și al cetățenilor, construcția unor proiecte comune de anvergură pentru societate.

## **II. Introducere**

Prezenta Strategie pentru consolidarea administrației publice are ca scop stabilirea cadrului general de reformă al administrației publice pentru perioada 2014 - 2020.

Administrația publică din România, atât la nivel central cât și la nivel local, a trecut prin transformări majore începând cu 1989, culminând cu aderarea la Uniunea Europeană în 2007, proces care a condus la conectarea administrației publice la mecanismele europene de guvernare și la corelarea cu alte administrații din statele membre UE. În pofida evoluțiilor pozitive înregistrate, aceasta prezintă în continuare o serie de deficiențe, în principal în termeni de eficiență, eficacitate și imagine, care se reflectă în principal într-o cultură organizațională conservatoare, concentrată mai mult pe latura formală a activității administrației. Preocuparea redusă față de impactul real al rezultatelor sale asupra societății și implicarea insuficientă a partenerilor (mediul academic, de afaceri, societatea civilă, parteneri sociali relevanți) în cadrul procesului decizional generează un anumit grad de neîncredere între funcționari și cetățeni, pe de o parte, precum și între funcționari și decidenții politici pe de altă parte.

În pofida sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru a crește capacitatea administrativă, concretizat în fondurile de preaderare și ulterior în finanțarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, reducerea birocrăției, creșterea gradului de transparență și profesionalizare a administrației, precum și eficientizarea cheltuirii fondurilor publice continuă să fie obiective majore pentru administrația publică din România.

În contextul negocierilor cu Comisia Europeană pe tema Acordului de Parteneriat care stă la baza finanțărilor nerambursabile din fonduri structurale



pentru perioada 2014 - 2020, există o preocupare tot mai mare, atât la nivelul Guvernului României, cât și la nivelul Comisiei Europene, cu privire la modernizarea administrației publice și la crearea capacității necesare ca aceasta să-și îndeplinească în mod eficient rolul de facilitator al dezvoltării socio-economice a României.

Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice este elaborată în contextul procesului de programare a fondurilor europene aferente perioadei 2014 - 2020 și reprezintă condiționalitate ex-ante, așa cum este prevăzut în [Regulamentul UE nr. 1303/2013](#), precum și în documentul intitulat Poziția Serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea Acordului de Parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014 - 2020. Strategia este un document integrat care are în vedere trei elemente cheie:

- necesitatea remedierii unor deficiențe structurale în funcționarea administrației publice;
- recomandările specifice de țară formulate de Comisia Europeană pentru anii 2013 și 2014 cu privire la administrația publică;
- necesitatea asigurării/pregătirii administrației publice pentru a îndeplini obligațiile asumate la nivel european în ceea ce privește o serie de ținte/obiective stabilite prin Strategia Europa 2020, Strategia pentru o reglementare mai bună.

Procesul de elaborare a Strategiei a fost inițiat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) care, împreună cu Cancelaria Primului-ministru (CPM), a definit principalele orientări strategice. Cele două instituții vor face parte din structura responsabilă de coordonarea implementării prezentei Strategii.

Obiectivele generale și specifice ale Strategiei au fost stabilite pe baza "Analizei socio-economice realizată la nivelul Comitetului Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernanță (CCTABG)" și a "Analizei cauzelor structurale care au dus la existența unei capacități administrative reduse în România".

Strategia este însoțită de un plan de acțiune care include atât obiective pe termen scurt, care vizează orizontul de timp 2016 ([anexa nr. 3](#)), termen până la care România va trebui să îndeplinească integral condiționalitatea aferentă domeniului administrație publică, cât și obiective strategice pe termen lung, care vor viza orizontul de timp 2020, termen corelat cu derularea Programului Operațional Capacitate Administrativă. Planul de acțiuni și rezultatele care vor reieși în urma implementării, monitorizării și evaluării acestuia vor constitui bazele pentru revizuirea actualii strategii și elaborarea celei următoare, în cadrul unui proces coerent și continuu de reformare a administrației publice din România în scopul creșterii calității serviciilor oferite de aceasta.

Strategia reprezintă rezultatul unui amplu proces de consultare cu autoritățile administrației publice centrale (în special ministerele prioritare identificate prin Acordul de parteneriat), structurile asociative ale autorităților administrației

publice locale și alte instituții membre ale CCTABG și CIAP. Pentru a se asigura o participare mai largă la definitivarea și prioritizarea măsurilor de reformă, s-a derulat, în luna august 2014, o amplă consultare on-line (prin metoda Delphi) cu privire la principalele obiective și direcții de acțiune ale Strategiei, la care au participat cca. 450 reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale (atât de la nivel politic cât și de la nivel tehnic), ai Parlamentului, ai mediului academic și ai societății civile.

Adoptarea Strategiei prin Hotărâre a Guvernului este de natură să asigure asumarea responsabilității, atât la nivel politic cât și tehnic, pentru implementarea efectivă a măsurilor de reformă și pentru asigurarea unei coordonări și abordări integrate.

Anterior aderării României la Uniunea Europeană, au fost făcute eforturi considerabile pentru ca ritmul reformelor din diverse domenii să crească și a existat o susținere politică transpartinică pentru îndeplinirea unor criterii care să permită aderarea în 2007. Administrația publică a fost pusă în centrul acestui proces, beneficiind de investiții importante destinate creșterii capacității proprii, eforturile sale fiind distribuite în mod coerent către închiderea capitolului de negociere.

În acest context, Guvernul a adoptat două strategii succesive privind reforma administrației publice: Strategia privind accelerarea reformei administrației publice 2001 - 2003 și [Strategia](#) actualizată a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică 2004 - 2006, care au stat la baza implementării unor reforme în domenii cheie, respectiv: politicile publice, descentralizarea și funcția publică.

Din anul 2007 nu a mai existat o strategie integratoare aferentă domeniului administrație publică\*1, deși instituții ale administrației publice centrale au avut mai multe inițiative care au abordat aspecte ale reformei administrației publice\*2, însă de o manieră fragmentată și fără a evidenția cauzele care, chiar în prezența unor proceduri și reglementări clare și suficiente, afectează funcționarea eficientă a instituțiilor publice.

-----  
\*1 În absența unei viziuni strategice care să vizeze creșterea capacității sectorului public de a formula politici publice și de a gestiona eficient furnizarea serviciilor în perioada 2007 - 2013 documentele cu impact asupra domeniului au fost reprezentate de Cadrul Național Strategic de Dezvoltare a României al cărui rol principal a fost acela de sprijini procesul de programare financiară și de Programul Național de Reforme.

\*2 În perioada 2007 - 2013 au fost aprobate prin hotărâri ale Guvernului sau, după caz, prin acte cu caracter normativ ale autorităților de reglementare, un număr de peste 40 de strategii sectoriale (dintre care în 2007 - 4, în 2008 - 9, în 2009 - 4, în 2010 - 6, în 2011 - 6, în 2012 - 3, iar în 2013 - 10). Acestea li se adaugă și alte documente de politici publice (propuneri de politici publice, strategii sau programe strategice) adoptate ca atare, fără includerea lor în acte cu

caracter normativ emise de autoritățile în drept sau elaborate în cursul perioadei de referință și aflate în prezent pe circuitul de avizare/în procedură de adoptare.

Printre principalele rezultate obținute în perioada 2001 - 2013, menționăm următoarele:

1. Au fost adoptate o serie de acte normative și documente strategice relevante în domeniu: Legea-cadru a descentralizării și normele metodologice de aplicare a acesteia; Legea privind finanțele publice locale; Legea privind prefectul și instituția prefectului; Statutul aleșilor locali; Codul de conduită a funcționarilor publici, Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central; Strategia pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale; Hotărârea Guvernului privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului; Strategia Națională Anticorupție; Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale 2008 - 2013 etc. Totodată, au fost revizuite și îmbunătățite statutul funcționarilor publici și legea administrației publice locale și au fost elaborate acte normative care reglementează incompatibilitățile și conflictele de interes pentru sectorul public, dar și transparența decizională.

2. De asemenea, au fost implementate atât programe și proiecte care au permis accesul tinerilor cu competențe superioare mediei celor existente anterior în administrație (Young Professional Scheme - Schema tinerilor profesioniști, consilierii pentru afaceri europene, Bursa Specială Guvernul României), cât și programe care au integrat specialiști în management în autoritățile publice locale, în poziții apropiate de nivelul decizional (administratorii publici).

3. Concomitent, au fost înființate unitățile de politici publice în ministere cu scopul de a îmbunătăți procesul decizional și au fost demarate acțiuni pentru susținerea procesului de descentralizare, ca transpunere a principiului subsidiarității.

4. Totodată, au fost inițiate o serie de demersuri privind simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni (organizarea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea cărților de identitate, cărților de alegător, certificatelor de înmatriculare, a plăcuțelor de înmatriculare, a permiselor de conducere și a pașaportului simplu) și pentru mediul de afaceri (au fost realizate o serie de progrese pentru simplificare în domeniul taxelor și impozitelor). În anul 2014 a fost finalizată, la nivelul administrației publice centrale, măsurarea costurilor administrative pe care reglementările în vigoare le incumbă mediului de afaceri. În același timp, au fost elaborate recomandări pentru simplificarea acestora pe fiecare domeniu relevant în parte, urmând ca, în perioada următoare să fie implementate planurile de simplificare aferente.

5. Atât în procesul de pregătire a aderării, cât și ulterior, în perioada 2007 - 2013, administrația din România a cunoscut numeroase reforme

instituționale/sectoriale ce au vizat, pe de o parte, adaptarea în vederea unei mai bune asigurări a obligațiilor de țară (de exemplu, înființarea unor instituții precum Autoritățile de management sau Agenția Națională de Integritate), și, pe de altă parte, reorganizarea în scopul raționalizării cheltuielilor publice sau implementării unei viziuni politice diferite.

6. La nivelul unor instituții și autorități publice au fost implementate, de asemenea, mecanisme/sisteme informatice cu rolul de a facilita atât accesul cetățenilor și mediului de afaceri la serviciile prestate de administrație, cât și de a simplifica procesele interne proprii.\*3 Totodată, a fost încurajată utilizarea de instrumente de management precum cele vizând calitatea (în principal CAF sau ISO) sau de standarde aplicabile la nivelul administrației (Control managerial intern, standarde introduse pe anumite domenii în vederea eficientizării cheltuielilor etc.), și se au în vedere importante măsuri de eficientizare a cheltuielilor în scopul unei mai bune corelări a resurselor cu rezultatele. Astfel, a fost creat cadrul juridic necesar bugetării pe programe și au fost luate măsuri în vederea creșterii disciplinei bugetare.

-----  
\*3 De exemplu, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru eficientizarea/fluidizarea proceselor asociate managementului resurselor umane din administrația publică, a fost creat Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, la care au acces, prin internet, toate instituțiile publice, pentru gestionarea structurii proprii de funcții publice. De asemenea, a fost implementată o soluție informatică de gestionare a activității de formare profesională.

7. De asemenea, în scopul sistematizării legislației și simplificării procedurilor aplicabile cetățenilor au fost elaborate/modificate o serie de coduri aferente domeniului judiciar, și se are în vedere pregătirea Codului administrativ, a Codului de procedură administrativă și a Codului finanțelor publice locale.

În contextul crizei economico-financiare din ultimii ani și al reducerii cheltuielilor publice, alocările financiare s-au concentrat preponderent pe desfășurarea funcțiilor de bază ale administrației publice. Guvernul României a apelat la sprijinul Fondului Monetar Internațional, al Băncii Mondiale și al Comisiei Europene, inclusiv în ceea ce privește analizarea și consolidarea capacității administrației publice, în special la nivelul central, în vederea identificării principalelor deficiențe precum și a soluțiilor aferente reducerii sau eliminării acestora. În urma analizelor au rezultat planuri de acțiune, asumate de Guvernul României și aflate în diverse stadii de implementare de către instituțiile vizate.

Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA) 2007 - 2013 a susținut efortul instituțiilor publice de modernizare și de a face față unor sarcini tot mai complexe pe care administrația românească

trebuie să le îndeplinească, finanțând proiecte care au vizat nu numai organizarea de sesiuni de formare pentru angajații administrației dar și elaborarea de metodologii, proceduri, analize relevante și utile prin prisma concluziilor și recomandărilor acestora. Astfel de exemple sunt: Analizele funcționale ale administrației publice centrale realizate de Banca Mondială (2010 - 2011) și proiectele derivate din implementarea recomandărilor din planurile de acțiuni aferente acestora, Rapoartele privind măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației din diferite domenii, Studiul privind disfuncționalitățile cadrului legal incident în domeniul administrației publice, Studiul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din România, Studiul privind implementarea funcției de administrator public la nivel local, Studiul diagnostic privind fenomenul de corupție în administrația publică locală, precum și diverse studii vizând funcția publică sau anumite categorii de funcționari publici, disponibile pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici etc.

În același timp, deși eficiența gestionării programului este de remarcă (a doua rată de absorbție între programele operaționale), efectele proiectelor asupra capacității reale a administrației sunt limitate, la acest lucru concurând mai mulți factori. Unul dintre aceștia se referă la fragmentarea finanțării în proiecte relativ mici, răspândite în administrația publică centrală și locală, fără subsumarea acestora în cadrul unor direcții strategice majore\*4.

-----

\*4 Acest aspect este semnalat și detaliat în Analiza activităților de dezvoltare a capacității în administrația publică, raport elaborat de Banca Mondială în 2013.

În momentul de față, responsabilitatea Guvernului de a identifica principalele acțiuni de reformă este, în prezent, preluată de trei instituții: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (consolidarea capacității administrative la nivel local și întărirea autonomiei locale atât din perspectiva descentralizării de noi competențe, cât și din perspectiva politicilor bugetare și fiscale etc.), Cancelaria Primului-ministru (coordonarea politicilor publice și a procesului decizional de la nivelul administrației publice centrale) și Agenția Națională a Funcționarilor Publici (funcția publică). O bună coordonare între aceste instituții este esențială pentru conturarea unei viziuni integrate care să susțină un efort constant în realizarea unor proiecte capabile să genereze impact la nivel național.

În definirea obiectivelor strategice pentru perioada 2014 - 2020, instituțiile implicate și-au propus să pornească de la analizele recent elaborate, precum și de la lecțiile învățate în exercițiul programatic anterior, încercând să contureze o viziune coerentă a cărei aplicare să genereze o îmbunătățire substanțială a activității administrației. Pentru ca acest lucru să se întâmple trebuie îndeplinite o serie de precondiții:

- angajamentul politic transpartinic pentru susținerea acelor măsuri menite să combată cauzele structurale care au contribuit la limitarea efectelor inițiativelor de reformă propuse în trecut;

- constituirea unui mecanism de coordonare a implementării măsurilor de reformă susținut de la cel mai înalt nivel, gestionat de către Cancelaria Primului-ministru și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și care să fie însoțit de proceduri transparente de monitorizare și evaluare și să permită implicarea reprezentanților întregului spectru politic, ai mediului academic și ai societății civile;

- constituirea unui mecanism de colaborare și consultare cu societatea civilă și de responsabilizare a acesteia în vederea sprijinirii procesului de implementare, monitorizare și evaluare a acestor inițiative de reformă.

În plus, documentul are ca obiectiv să stabilească bazele pentru conturarea unor proiecte strategice prioritare care să abordeze trans-sectorial anumite inițiative pentru reforma procesului decizional, a funcției publice și a capacității de gestionare a serviciilor publice astfel încât să fie asigurată implementarea unitară și chiar standardizată, acolo unde este cazul, a măsurilor prevăzute.

### **III. Priorități, politici și cadru juridic existent**

1. Administrația publică, chiar dacă nu este un domeniu direct legat de țintele Strategiei Europa 2020\*5, joacă un rol cheie în coordonarea, reglementarea, promovarea și implementarea politicilor și acțiunilor care creează cadrul pentru atingerea acestora. În acest context, este necesar să existe o administrație publică eficientă, coerentă, stabilă și predictibilă, în măsură să asigure luarea deciziilor (politici publice și reglementări) în mod fundamentat, realist și coordonat (cu accent pe planificarea strategică riguroasă, integrată și coerentă, inclusiv corelarea cu resursele financiare), implementarea măsurilor adoptate (cu accent pe corelarea competențelor alocate cu capacitatea administrativă), sistemul de monitorizare și evaluare (care să vizeze atât design-ul sistemului, cât și capacitatea instituțiilor de a colecta, corela și interpreta datele), astfel încât să se poată identifica rapid abaterile și să se ia măsurile de corecție în timp util.

Datorită faptului că principalele ținte ale Strategiei Europa 2020 implică armonizare și eforturi comune din partea palierelor central și local, în conformitate cu principiul subsidiarității, este necesar ca aspectele vizând capacitatea administrativă să fie abordate de o manieră integrată.

-----

\*5 Ținte stabilite la nivel european și asumate la cel național, în ceea ce privește ocuparea forței de muncă, cercetarea și dezvoltarea, schimbările climatice și utilizarea durabilă a energiei, educație și lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale.

2. Cu scopul de a asigura condițiile necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite în Strategia Europa 2020, dar și pentru a contribui la creșterea impactului utilizării fondurilor europene în administrația publică, Comisia Europeană a impus o serie de condiționalități prin Poziția Serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea Acordului de Parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014 - 2020, precum și prin [Regulamentul UE nr. 1303/2013](#).

Pentru obiectivul tematic "Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă", condiționalitatea ex-ante este definită în felul următor: existența unei strategii de consolidare a eficienței administrative a statelor membre, inclusiv o reformă a administrației publice. În mod specific, criteriile care au termen de îndeplinire anul 2016 vizează următoarele aspecte:

- analiza și planificarea strategică a acțiunilor de reformă juridică, organizațională și/sau procedurală;
- dezvoltarea unor sisteme de management al calității;
- acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative;
- dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii și politici privind resursele umane care să acopere planurile de recrutare și parcursul carierei personalului, construirea capacităților și finanțarea;
- dezvoltarea de competențe la toate nivelurile;
- dezvoltarea de proceduri și instrumente de monitorizare și evaluare.

3. Totodată, Recomandările specifice de țară pentru anii 2013 și 2014, precum și Documentul de lucru al serviciilor comisiei care însoțește recomandările aferente anului 2014 au acordat o atenție deosebită unor aspecte precum coordonarea în cadrul guvernului și între niveluri administrative, combaterea birocrăției, modernizarea sistemului de resurse umane din administrație, e-guvernarea, modificarea cadrului legislativ, planificare strategică și proces decizional, dar și absorbția fondurilor europene sau achizițiile publice.

4. În absența unui document strategic dedicat reformei administrației publice în perioada 2007 - 2013, Programul Național de Reformă a inclus o serie de obiective asumate de principalele instituții responsabile și a monitorizat îndeplinirea acestora pe baza raportărilor periodice furnizate de ministere și alte instituții ale administrației publice centrale. Astfel, Programul Național de Reformă 2011 - 2013 a monitorizat punerea în aplicare a unor obiective precum: creșterea eficienței și transparenței administrației publice, asigurarea unei mai bune reglementări la nivelul administrației publice centrale, consolidarea guvernanței și a calității instituțiilor și a administrației publice, profesionalizarea funcționarilor publici, standardizarea procedurilor administrative sau utilizarea mijloacelor IT&C pentru modernizarea administrației publice\*6.

-----  
\*6 Dintre cei 6 indicatori monitorizați de Banca Mondială cu privire la buna guvernare, în perioada avută în vedere, doar 2 indicatori - statul de drept și calitatea reglementărilor - au înregistrat o evoluție constant pozitivă, 1 indicator

- democrația participativă și responsabilizare a înregistrat un relativ regres, pentru ceilalți 3 (stabilitate politică, eficiența guvernării și controlul corupției) valorile înregistrate au cunoscut fluctuații, dar valorile înregistrate în 2012, sunt inferioare celor din 2007.

5. Reforma administrației publice este, de asemenea, una dintre prioritățile Programului de Guvernare 2013 - 2016. Principalele obiective în acest context vizează: creșterea autonomiei colectivităților locale prin declanșarea reală a procesului de descentralizare, cu respectarea principiului subsidiarității; armonizarea legislației în vederea eficientizării actului administrativ; introducerea unui sistem de indicatori de evaluare a modului de funcționare a tuturor instituțiilor din administrația publică, atât de la nivel central cât și local, prin utilizarea standardelor de calitate și de cost; operaționalizarea conceptului de "ghișeu unic" și a sistemelor de guvernare electronică pentru reducerea birocrăției, a costurilor de funcționare a sistemului administrației publice și extinderea accesului cetățenilor la informațiile publice de interes național și local. Totodată, Programul de Guvernare are în vedere și creșterea și consolidarea profilului și rolului României în cadrul UE, în condițiile create de intrarea în vigoare a Tratatului de la Lisabona.

6. Alte documente strategice care conțin politici și măsuri în domeniile care vizează îmbunătățirea procesului decizional, managementul resurselor umane din administrația publică și consolidarea autonomiei publice locale sunt:

- Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale 2008 - 2013, document inițiat de Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Departamentul pentru Afaceri Europene care și-a propus, în principal, îmbunătățirea calității documentelor de politici publice și a reglementărilor. În acest context, au fost abordate teme precum: evaluarea preliminară a impactului, măsurarea și simplificarea costurilor administrative pentru mediul de afaceri, simplificarea legislației sau aplicarea efectivă a dreptului comunitar\*7;

- Analizele funcționale ale administrației publice în România, elaborate de experții Băncii Mondiale și planurile de acțiune aferente;

- Poziția constantă a Comitetului Regiunilor, manifestată în special prin avize, cu privire la necesitatea utilizării inovării în sectorul public. În acest sens trebuie menționat Avizul Comitetului Regiunilor din mai 2013 (Avizul Comitetului Regiunilor - Eliminarea decalajelor din domeniul inovării - (2013/C 218/03)) referitor la eliminarea decalajelor din domeniul inovării, care atrage atenția asupra necesității consolidării rolului sectorului public și în special al autorităților administrației publice în promovarea inovării și extinde perspectiva inovării și asupra sectorului public în sine, cu accent asupra rolului pe care ar trebui să îl aibă orașele și regiunile în promovarea sa ca modalitate de reducere a decalajelor de dezvoltare și de creștere a accesibilității și calității serviciilor\*8;



- [Strategia](#) Națională Anticorupție (SNA) 2012 - 2015, care asigură punerea în aplicare a recomandărilor făcute de către Comisia Europeană și încorporează recomandările specifice formulate în urma evaluării independente a implementării [Strategiei](#) Naționale Anticorupție 2005 - 2007 și a [Strategiei](#) Naționale Anticorupție pentru sectoarele vulnerabile și administrația publică locală din România 2008 - 2010\*9 și alte documente strategice, precum și planuri sectoriale de acțiune;

- Memorandumul de aderare la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă și Planul Național de acțiune 2012 - 2014 aferent, prin care Guvernul se angajează să promoveze transparența, combaterea corupției, creșterea integrității funcționarilor publici, utilizarea mai eficientă a resurselor și a noilor tehnologii pentru a îmbunătăți actul de guvernare și dialogul cu cetățenii și corelativ cu Planul Național de acțiune 2012 - 2014\*10;

- Strategia fiscal bugetară 2014 - 2016;

- Memorandumul cu tema Planul de acțiune pentru elaborarea, aprobarea și implementarea noii metodologii privind elaborarea și execuția programelor bugetare, precum și a ministerelor pilot care vor implementa noua metodologie începând cu bugetul pe anul 2015;

- Documentul strategic privind măsurile necesare accelerării procesului de regionalizare-descentralizare în România 2013 - 2016, care cuprinde obiective generale și specifice precum și măsurile necesare în vederea creșterii calității serviciilor publice furnizate cetățenilor, ca efect al transferului de competențe de la nivel central la nivel local sau regional. Documentul cuprinde totodată și o analiză a stadiului actual al procesului de descentralizare din anul 2001 până în prezent, bazat pe o serie de studii/rapoarte/documente elaborate de experți români sau internaționali în perioada de referință;

- Alte documente care vizează elemente de planificare strategică și care au fost luate în considerare în vederea asigurării unei viziuni integrate, la nivel național asupra reformării administrației publice, menționate în capitolul XIII.

-----  
\*7

[http://www.sgg.ro/docs/File/UPP/doc/proiecte\\_finale/Strategia\\_BR\\_varianta\\_fin\\_ala\\_aprobata\\_de\\_Guvern.pdf](http://www.sgg.ro/docs/File/UPP/doc/proiecte_finale/Strategia_BR_varianta_fin_ala_aprobata_de_Guvern.pdf)

\*8 <http://eur->

[lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:218:0012:0021:RO:PDF](http://lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:218:0012:0021:RO:PDF)

\*9 <http://sna.just.ro/SNA/SNA20122015.aspx>

\*10 <http://ogp.gov.ro/wp-content/uploads/2013/08/ROMANIA-OGP-National-Action-Plan.pdf>

7. Reglementări relevante care conțin politici și măsuri în domeniile care vizează îmbunătățirea procesului decizional, managementul resurselor umane din administrația publică și consolidarea autonomiei publice locale:

- Legislația privind organizarea administrativ-teritorială a României și competențele administrației publice locale: [Legea nr. 215/2001](#) a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; [Legea nr. 2/1968](#) privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; [Legea nr. 350/2001](#) privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; [Legea nr. 351/2001](#) privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;

- Legislația vizând procesul de descentralizare și standardele de calitate și cost: [Legea-cadru nr. 195/2006](#) a descentralizării și [Hotărârea Guvernului nr. 139/2008](#) privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii-cadru nr. 195/2006](#) a descentralizării; [Hotărârea Guvernului nr. 961/2009](#) privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice de calitate;

- Legislația în domeniul financiar-bugetar și fiscal: [Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; [Legea nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; [Legea nr. 571/2003](#)\*) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; [Hotărârea Guvernului nr. 44/2004](#)\*\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 571/2003](#)\*) privind Codul fiscal și [Ordonanța Guvernului nr. 92/2003](#)\*\*) privind Codul de procedură fiscală, [Legea nr. 69/2010](#) responsabilității fiscal-bugetare;

#### **#CIN**

\*) [Legea nr. 571/2003](#) a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 227/2015](#).

\*\*) [Hotărârea Guvernului nr. 44/2004](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 1/2016](#).

\*\*\*) [Ordonanța Guvernului nr. 92/2003](#), republicată, a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 207/2015](#).

#### **#B**

- Legislația în domeniul transparenței la nivelul administrației publice: [Legea nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică, [Hotărârea Guvernului nr. 521/2005](#) privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, [Legea nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Legislația în domeniul evaluării preliminare a impactului: [Hotărârea Guvernului nr. 775/2005](#) pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central și [Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006](#) privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, reglementări care prevăd cerințele specifice cu privire la evaluarea

preliminară a impactului care trebuie îndeplinite de instituțiile administrației publice centrale atunci când prezintă, spre aprobare/adoptare Guvernului, documente de politici publice sau acte normative;

- Legislația în domeniul managementului funcției publice și al corpului funcționarilor publici: [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară adoptată în aplicarea acestuia\*11. Acestea i se adaugă regulile stabilite prin legi speciale cu privire la anumite categorii de funcții publice și funcționari publici, împreună constituind temeiul juridic de naștere și, ulterior, exercitare a așa-numitelor "raporturi de serviciu";

- Legislația în domeniul conduitei și eticii: [Legea nr. 7/2004](#) privind Codul de conduită a funcționarilor publici, [Legea nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

De asemenea, în elaborarea Strategiei s-a ținut cont de prioritățile avute în vedere și prin alte documente strategice în lucru la nivelul diverselor structuri ale administrației publice precum: Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România (coordonată de Ministerul Societății Informaționale) sau de prioritățile aferente condiționalității orizontale vizând achizițiile publice. Totodată, pornind de la prevederile Strategiei, se vor dezvolta o serie de analize, documente strategice și planuri sectoriale pentru detalierea unor aspecte punctuale specifice.

-----

\*11 [Normele](#) privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, aprobate prin HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; [Normele](#) de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, aprobate prin HG nr. 1344/2007, cu modificările și completările ulterioare; [Normele](#) de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, aprobate prin HG nr. 833/2007, cu modificările ulterioare; Intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, reglementate prin [HG nr. 341/2007](#), cu modificările și completările ulterioare; [Normele](#) privind formarea profesională a funcționarilor publici, aprobate prin HG nr. 1066/2008; [Regulamentul](#) privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin HG nr. 832/2007, cu modificările și completările ulterioare; Dosarul profesional al funcționarilor publici, reglementat prin [HG nr. 432/2004](#), cu modificările ulterioare; [Regulamentul](#) privind organizarea și desfășurarea concursului pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici, adoptat de Comisia de Concurs pentru Recrutarea Înalților Funcționari Publici sub titulatura "Regulamentul 1/2008" și modificat prin "[Regulamentul 2/2012](#)"; Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, stabilită prin [HG nr. 1000/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **IV. Principii generale**

Prezenta strategie se întemeiază pe următoarele principii generale:

Principii în raport cu cetățenii:

- Principiul transparenței - autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- Principiul participării - organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, autoritățile locale și instituțiile internaționale contribuie la procesul de stabilire a priorităților strategiei.
- Principiul echității - implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică;
- Principiul egalității de șanse - se asigură participarea echilibrată a femeilor și bărbaților pe piața muncii, a tinerilor, precum și egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.
- Principiul dezvoltării durabile - care urmărește satisfacerea nevoilor prezente, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;

Principii în raport cu propria activitate:

- Principiul bunei guvernări - conform acestui principiu Guvernul trebuie să stabilească acțiuni clare și eficiente pe baza unor obiective de calitate și să aibă capacitatea de a răspunde rapid unor necesități sociale;
- Principiul responsabilității - stabilirea priorităților reformei administrației publice este un proces orientat spre obținerea de rezultate. Răspunderea există la toate nivelurile administrației publice;
- Principiul eficienței și eficacității - se va urmări atingerea obiectivelor printr-o utilizare optimală a resurselor disponibile și obținerea unor rezultate care să fie conforme cu obiectivele fixate;
- Principiul stabilității și predictibilității - măsurile de reformă urmăresc să creeze, în timp, un cadru stabil și predictibil, atât pentru instituțiile din administrația publică, cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- Principiul proporționalității - orice măsură luată trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit;
- Principiul subsidiarității - constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației publice situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitate administrativă necesară.

## **V. Obiective generale**

## **OBIECTIVE GENERALE PROPUSE PRIN STRATEGIE SUNT:**

### **I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare**

Realocarea mandatelor administrației publice centrale și locale prin delimitarea clară a rolului, funcțiilor și competențelor exercitate de către acestea este esențială pentru asigurarea unui climat de predictibilitate, stabilitate și eficiență a activității administrației publice. Pentru acesta, autoritățile administrației publice centrale vor păstra competențele cheie care vizează natura și menirea existenței acestora, axate pe principalele funcții exercitate, respectiv funcția de planificare strategică, de reglementare, de reprezentare și de autoritate de stat. În egală măsură, pentru îndeplinirea mandatului acestora, autoritățile administrației publice locale, trebuie să dețină competențele, capacitatea și nivelul de autonomie necesar pentru furnizarea serviciilor publice și rezolvarea treburilor publice în comunitățile locale.

Realocarea mandatelor administrației publice centrale și locale presupune modificări de structură și de proces a administrației publice din România, care vor contribui, totodată, la consolidarea unei viziuni unitare și unei abordări integrate la nivelul întregii administrații publice și o mai bună alocare a resurselor și ulterior, în timp, la creșterea încrederii între palierele politic și administrativ și la creșterea eficienței administrației publice în general.

Necesitatea revizuirii structurii administrației publice din România ca urmare a clarificării rolurilor și mandatelor instituționale ale autorităților și instituțiilor publice reprezintă fundamentul necesar pentru asigurarea consolidării capacității administrative a administrației publice, a creșterii coerenței actului administrativ și a asigurării unei bune guvernări.

### **II. Implementarea unui management performant în administrația publică**

Implementarea unui management performant în administrația publică reprezintă o condiție esențială pentru derularea reformelor actuale și viitoare, fiind necesară abordarea coerentă și coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informației, procesele interne, asigurarea calității și cercetarea și inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare.

Operaționalizarea unui mecanism de implementare a priorităților primului-ministru, cu scopul de a obține rezultate imediate în legătură cu anumite politici relevante pentru cetățeni, consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central, îmbunătățirea procesului de evaluare a impactului reglementărilor, a procesului de consultare publică, inclusiv prin creșterea capacității principalilor parteneri ai administrației publice (ONG-uri și mediu academic de profil, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, alți parteneri sociali relevanți - sindicate, patronate etc.) concomitent cu sistematizarea și simplificarea legislației\*12, precum și

promovarea unor măsuri referitoare la etică și integritate\*13 și la reducerea și prevenirea corupției sunt de natură să determine creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică. Toate aceste măsuri vor răspunde principalelor cauze structurale și se vor reflecta în politici publice și reglementări coerente și fundamentate, adoptate în cadrul unui proces transparent și participativ și o cheltuie mai eficientă a fondurilor publice.

Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane, concomitent cu consolidarea capacității administrative pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal pentru toate categoriile de personal, coroborată cu adaptarea procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului performanței, cu revizuirea politicilor motivaționale, inclusiv din perspectiva oportunităților de carieră și a salarizării orientate către performanță\*14, precum și cu abordarea modernă și integrată a dezvoltării de competențe și cu dezvoltarea standardelor etice sunt de natură să contribuie la creșterea gradului de profesionalizare și a stabilității în funcție. Totodată, un management performant al resurselor umane, de natură să asigure omul potrivit la locul potrivit și o gestiune previzională, coerentă și stimulativă a carierei, asigurând, în același timp flexibilitate instituțiilor din administrația publică, va avea efecte benefice atât pentru instituțiile publice, din perspectiva eficientizării cheltuielilor de personal și creșterii calității rezultatelor, cât și pentru personal, din perspectiva motivării și stabilității în funcție. De asemenea, chiar dacă în mod mai puțin direct, o atare abordare va avea efecte benefice și asupra societății în ansamblul său, prin creșterea capacității administrației publice de a oferi servicii de calitate, de a genera, gestiona și promova schimbare în scopul dezvoltării, de a-și trata beneficiarii mai mult ca pe niște parteneri decât ca pe administrați/contribuabili și de a răspunde cu soluții adecvate nu doar problemelor punctuale, ci și celor de sistem.

Totodată, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informatică să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor cât și cu alte instituții publice\*15. O abordare nouă, orientată pe nevoile beneficiarilor - cetățeni și mediul de afaceri, concentrată așadar pe așa-numitele evenimente de viață, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

Pentru a-și dovedi eficiența, aspectele mai sus menționate trebuie completate cu îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice astfel încât structura organizatorică și procedurile interne să fie dimensionate și definite de o manieră corespunzătoare, care să asigure atât unitatea de abordare pe categorii de instituții, cât și flexibilitatea și adaptarea la situații noi. În acest context este necesară dinamizarea implementării standardelor de management în administrația publică și creșterea capacității structurilor de audit intern, ale căror recomandări sunt esențiale pentru creșterea performanței în cadrul instituțiilor

publice, limitarea risipei de resurse și posibilităților de fraudă și corupție, detectarea din timp a disfuncționalităților și a neregulilor.

Totodată, având în vedere faptul că un management performant urmărește nu doar gestionarea unei situații actuale, ci și anticiparea situațiilor viitoare, urmărirea tendințelor în domeniu și chiar crearea de tendințe noi, o importanță deosebită trebuie acordată managementului calității, promovării și utilizării de bune practici, transferului de know-how și cercetării și inovării în administrația publică.

De asemenea, este necesar ca resursele materiale (imobile, vehicule, mobilier, echipamente, produse consumabile) utilizate în administrația publică să fie gestionate corespunzător pentru creșterea eficienței activităților. Prezenta Strategie are în vedere o serie de măsuri referitoare la creșterea capacității de a elabora, asigura implementarea și monitoriza planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor, pornind de la analize în ceea ce privește nevoile de modernizare a acestora, cu accent pe necesitatea organizării ergonomice a spațiilor de lucru (birouri, săli de reuniuni), cât și a dotării corespunzătoare cu echipamente necesare desfășurării activității.

-----

\*12 În cadrul consultării online realizată în luna august 2014 sistematizarea legislației a fost identificată drept una dintre principalele 5 priorități atât de către administrația publică centrală cât și de către ONG-uri și mediul academic.

\*13 Toate categoriile de respondenți care au participat la procesul de consultare online au ales între principalele 5 priorități promovarea eticii și integrității în administrație, sprijinind astfel ideea ca implementarea de măsuri vizând etica și integritatea în administrația publică reprezintă o direcție de acțiune cheie în modernizarea administrației publice și modificarea imaginii acesteia.

\*14 În cadrul consultării online menționate anterior toate categoriile de respondenți care au participat la acest proces au ales între principalele 5 priorități elaborarea de politici de motivare a resurselor umane orientate către performanță și oportunități de carieră. Acest lucru consolidează ideea că se resimte necesitatea creșterii motivării personalului atât din perspectiva administrației cât și din cea a celor care intră în contact cu reprezentanții acesteia.

\*15 Acest aspect a fost considerat de altfel o prioritate, atât de către administrația centrală cât și de către cea locală, regăsindu-se, de asemenea, în top 5 priorități.

### **III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație**

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor\*16, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și

timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

În timp ce pentru mediul de afaceri situația este mai avansată, pentru unele domenii fiind deja măsurate costurile administrative și elaborate planurile de simplificare, pentru cetățeni și nivelul inter și intra-instituțional se impune realizarea unor analize detaliate pentru identificarea problemelor și fundamentarea pertinentă a soluțiilor de simplificare. Implementarea efectivă a soluțiilor de simplificare trebuie însoțită de un mecanism coerent și consecvent de monitorizare și evaluare a impactului.

#### **IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

Consolidarea capacității administrației publice este esențială pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de eficiență și accesibile beneficiarilor finali.

Serviciile publice constituie principalul element la care cetățeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele/performanțele administrației publice. Pentru a asigura creșterea calității și a accesului la serviciile publice este important să se dezvolte și să se implementeze mecanisme care să asigure un nivel minim, indiferent de locul și timpul de livrare (standarde de calitate și de cost), permițând în același timp instituțiilor și autorităților publice cu interes pentru inovare și dezvoltare și resursele necesare să dezvolte servicii la calitate superioară, precum și diverse mecanisme alternative de livrare a acestora.

Totodată este important să fie dezvoltate instrumente care să încurajeze autoritățile publice, ca, în mod voluntar, să eficientizeze utilizarea resurselor prin exploatarea economiilor de scară generate de prestarea în comun a unor servicii publice, care permite, totodată, și accesul la expertiză suplimentară.

Pentru consolidarea elementelor de mai sus este absolut necesar ca autoritățile administrației publice locale, responsabile de prestarea majorității serviciilor publice, să dispună de resursele financiare necesare. În acest sens se impune crearea cadrului și mecanismelor necesare asigurării stabilității și predictibilității surselor de venit pentru unitățile administrativ-teritoriale, prioritizării și corelării necesarului de investiții locale, promovarea de măsuri care să conducă la creșterea veniturilor proprii ale acestora și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de gestiune a execuției bugetare, cu accent pe calitatea și eficiența cheltuielilor publice și corelarea planificării strategice cu resursele financiare, care să eficientizeze managementul la nivelul autorităților publice locale\*17.

Aceste elemente trebuie să se completeze cu măsuri de responsabilizare a administrației cu privire la obligațiile pe care le are de îndeplinit în ceea ce privește serviciile publice, atât la nivel instituțional cât și la nivel sectorial; se impune totodată crearea unui sistem coerent și integrat de monitorizare și evaluare a acestora, care să permită fundamentarea și prioritizarea politicilor



guvernului cu privire la acestea. De asemenea, aceste măsuri trebuie să fie corelate cu măsuri de creștere a nivelului de informare/de conștientizare a cetățenilor și mediului de afaceri cu privire la drepturile pe care le au.

-----  
\*16 Totodată simplificarea și reducerea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor s-a regăsit între primele 5 priorități, atât pentru administrația locală cât și pentru cea centrală, interesul manifestat în acest sens fiind mult mai ridicat decât pentru simplificarea și reducerea procedurilor administrative aplicabile mediului de afaceri.

\*17 De menționat faptul că pentru administrația publică locală consolidarea capacității financiare a u.a.t.-urilor a reprezentat și în cadrul consultării online o prioritate majoră, specifică acestui nivel administrativ. În schimb, pentru mediul academic și ONG-uri această măsură, ca și cea vizând soluțiile IT&C, este relevantă doar prin corelarea cu îmbunătățirea accesului beneficiarilor la servicii publice și cu creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică.

## **VI. Obiective specifice și direcții de acțiune**

**Obiectiv general I: Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare**

**Obiectiv specific I.1: Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează**

În perioada 2010 - 2011, la recomandarea Comisiei Europene și ca o condiționalitate în cadrul Memorandumului de Înțelegere semnat între România și Comisie, Banca Mondială a realizat 11 analize funcționale la nivelul administrației publice centrale\*18. Aceste analize au avut în vedere, printre altele, elemente generale precum:

- Structura instituțiilor analizate și adecvarea ei la mandatul și obiectivele pe care le are de îndeplinit;
- Managementul resurselor umane și capacitatea de alocare a acestora în funcție de nevoile instituționale;
- Capacitatea de planificare strategică și programare a resurselor financiare, în strânsă legătură cu capacitatea de a fundamenta politicile elaborate.

-----  
\*18 Instituțiile analizate au fost: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - învățământ pre-universitar, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Secretariatul General al Guvernului, Consiliul Concurenței, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Dezvoltării

Regionale și Turismului, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - învățământ universitar și cercetare, Ministerul Mediului și Pădurilor și Ministerul Sănătății.

Parte a acestor elemente au fost evidențiate și în analiza cauzelor structurale care au dus la existența unei capacități administrative reduse în România. De asemenea, analizele funcționale ale administrației publice centrale, realizate de Banca Mondială, au evidențiat necesitatea stringentă de a întări capacitatea instituțională a Guvernului de a coordona politicile publice și asigura coerența și viziunea necesară unei acțiuni guvernamentale eficiente. Reducerea fragmentării responsabilităților care a condus la diluarea asumării acestora și a coordonării precare intersectoriale sunt de asemenea relevante. Concluzia potrivit căreia ministerele ar trebui să asigure direcțiile strategice și să se asigure că structurile sau companiile naționale aflate în subordinea sau sub coordonarea acestora ating obiectivele de performanță stabilite fără a se implica în furnizarea directă a serviciilor publice este în mod special relevantă.

Țintind către o administrație publică centrală capabilă să asigure viziunea, direcțiile și coerența strategică sectorială a acțiunii guvernamentale, degrevată de încărcătura cotidiană a exercitării competențelor legate de gestionarea și furnizarea serviciilor publice, măsurile principalele avute în vedere de prezenta Strategie în acest domeniu se referă la:

**- Definirea clară a mandatelor instituțiilor administrației publice de la nivel central;**

Este o realitate faptul că de la un ciclu electoral la altul, structura și mandatul instituțiilor publice (în special în cazul ministerelor și agențiilor subordonate) se modifică, afectând activitatea acestora. În acest sens, pe baza recomandărilor analizelor funcționale, se are în vedere o definiție mai clară a structurii instituțiilor administrației publice centrale și a mandatului acestora pentru a-și putea atinge mai eficient și mai eficace obiectivele pe care încearcă să le implementeze. Se are în vedere o redefinire a structurii instituționale în funcție de domeniile de politici publice.

**- Guvernul României va propune, de asemenea, măsuri concrete de asigurare a stabilității pe termen lung a structurii instituțiilor publice.** Se va avea în vedere inclusiv oportunitatea adoptării unei legi organice cu privire la structura instituțională a Guvernului, pentru a se asigura o coerență mai mare a domeniilor de politici publice gestionate.

**Obiectiv specific I.2: Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă**

Parcursul reformei administrației publice din România s-a încadrat în ultimii 10 ani în liniile generale impuse, pe de o parte de asigurarea criteriilor politice în

vederea aderării la Uniunea Europeană și ulterior de îndeplinirea obligațiilor de stat membru al acesteia, pe de altă parte de nevoia constantă de adaptare la schimbările socio-economice ale țării. Și într-un caz și în altul, amploarea și ritmul proceselor de transformare a fluctuat, cu impact direct în substanța și efectele procesului de reformă.

Oportunitatea revizuirii structurii administrației publice, coroborat cu repartizarea coerentă a competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală, reprezintă un pilon important al reformei administrației publice, asigurând astfel premisele necesare pentru consolidarea capacității autorităților administrației publice locale.

Pentru a asigura coerența, eficiența și sustenabilitatea procesului de descentralizare, pe termen mediu și lung sunt avute în vedere următoarele acțiuni:

### **I.2.1. Întărirea capacității structurilor instituționale implicate în transferul competențelor între diferitele paliere administrative**

Această direcție de acțiune reprezintă premisa necesară pentru asigurarea coerenței întregului proces decizional. În acest sens, strategia vizează consolidarea capacității administrative și instituționale a structurilor tehnice ale procesului de descentralizare constituite în cadrul ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în sensul utilizării și partajării de date statistice și informații certe care, într-un mediu partenerial, transparent și bazat pe dialog, să contribuie la sprijinirea procesului decizional.

### **I.2.2. Dezvoltarea de mecanisme/instrumente de coordonare metodologică de la nivel central cu privire la modul de exercitare a competențelor descentralizate**

Pornind de la scopul principal al descentralizării de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice prin furnizarea lor de către autoritățile publice care cunosc cel mai bine nevoile colectivităților, exercitarea competențelor descentralizate presupune dezvoltarea de mecanisme/instrumente de coordonare metodologică din partea autorităților și organelor de specialitate ale administrației publice centrale. De asemenea, împreună cu acestea este avută în vedere dezvoltarea unui sistem coerent de management al bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

### **I.2.3. Fundamentarea soluțiilor referitoare la repartizarea optimă a competențelor între diferitele paliere administrative**

Stabilirea palierului optim de exercitare a competențelor este un proces complex care implică determinări pe termen scurt, mediu și lung cu privire la impactul măsurilor propuse a fi descentralizate. Astfel de analize au în vedere implicațiile oportunității transferului de competențe, al impactului bugetar, al

impactului resurselor umane, precum și al transferului de proprietate, exemple sau modele de bună practică din țară sau din state membre ale Uniunii Europene. Este avut în vedere inclusiv sprijinul pentru viitoarele strategii sectoriale de descentralizare sau pentru strategiile sectoriale de îmbunătățire a modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz.

#### **I.2.4. Dezvoltarea politicii de descentralizare financiară și fiscală**

Elaborarea strategiei de descentralizare financiară reprezintă fundamentul necesar pentru stabilitatea și predictibilitatea asigurării resurselor financiare sustenabile ale bugetului de stat consolidat pentru exercitarea competențelor descentralizate, alocate diferitelor paliere administrative.

#### **I.2.5. Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a modului de exercitare de către autoritățile administrației publice locale a competențelor descentralizate**

Aceste aspecte vizează evaluarea corectă a capacității administrative a autorităților administrației publice locale de a exercita, pe fiecare domeniu în parte, competențele conferite de lege, în special cele partajate, și măsura în care acestea pot primi altele noi. Datele obținute pot fundamenta viitoare măsuri de corecție necesare aplicării cadrului normativ în vigoare din fiecare domeniu vizat și pot contribui la alocarea de noi competențe, precum și la modalitatea acestora de exercitare, respectiv: exclusive, partajate sau delegate. De asemenea, rezultatele obținute ca urmare a aplicării consecvente a instrumentelor de monitorizare și evaluare pot servi la evidențierea generală a bunelor practici și pot constitui un reper important în modalitățile și ritmul continuării procesului de descentralizare.

### **Obiectiv specific I.3: Reorganizarea administrativ-teritorială**

Limitele actualei forme de organizare administrativ-teritorială a României, care datează din anul 1968, nu permit dezvoltarea unitară a teritoriului și valorificarea coerentă a potențialului acestuia, cu repercusiuni asupra dezvoltării economice echilibrate la nivel național. Dezvoltarea și implementarea politicilor locale și a celor teritoriale, inevitabil, sunt îngreunate fie de capacitatea administrativă limitată a autorităților administrației publice locale, fie de lipsa palierului administrativ regional. Actualele județe, cu o veche tradiție în sistemul nostru administrativ, sunt mult prea mici și prea departe de nivelul central al administrației publice pentru a putea coagula, pe baza resurselor existente în acestea, politici durabile și sustenabile de dezvoltare.

În acest sens, Strategia are în vedere:

### **I.3.1. Dezvoltarea unei metodologii de calcul al indicelui de dezvoltare locală și instituționalizarea monitorizării periodice a acestuia la nivel național**

Această măsură are în vedere elaborarea, pornind de la diferiți indici de dezvoltare locală utilizați/analizați până în prezent la nivelul mediului academic și societății civile, a unei formule de calcul pentru un indice al dezvoltării locale comprehensiv și relevant, care să poată fi aplicat tuturor categoriilor de unități administrativ-teritoriale și care să reflecte gradul de dezvoltare locală, din perspectiva sistemului administrativ și a serviciilor publice prestate în acel areal. Totodată, va fi creat cadrul instituțional și mecanismul de colectare a datelor pentru monitorizarea periodică a acestui indice. Monitorizarea acestui indice va permite identificarea decalajelor de dezvoltare pe baza unei formule de calcul unitare și va permite atât o mai bună fundamentare a deciziilor în vederea dezvoltării locale, cât și o prioritizare a investițiilor.

### **I.3.2. Revizuirea cadrului legal și instituțional necesar pentru reorganizarea administrativ-teritorială a României**

Această măsură vizează, pe de o parte, conturarea principalelor opțiuni referitoare la organizarea administrativ-teritorială, precum introducerea și operaționalizarea palierului regional, ca unități administrativ-teritoriale, fundamentate pe baza unor studii și analize complexe, pluridisciplinare și, pe de altă parte, analiza principalilor indicatori cantitativi și calitativi minimali de definire a localităților. Un proces de o asemenea complexitate trebuie susținut cu expertiză de specialitate, într-un larg cadru de dialog și dezbateri.

De asemenea, se are în vedere formularea de propuneri viabile de revizuire a cadrului normativ incident înființării regiunilor, precum și alte măsuri legislative de îmbunătățire a structurii, organizării și funcționării autorităților administrației publice locale și a relației acestora cu organele de specialitate ale administrației publice centrale, cu alte instituții publice, precum și cu cetățenii.

### **I.3.3. Întărirea capacității administrative a autorităților administrației publice regionale precum și a aparatelor acestora de specialitate**

Această direcție de acțiune vizează dezvoltarea de instrumente menite să asigure un nivel optim al capacității administrative și instituționale a autorităților regionale și a aparatelor acestora de specialitate, în perioada imediat următoare constituirii regiunilor, în vederea îndeplinirii rolului și funcțiilor acestora.

## **Obiectiv general II: Implementarea unui management performant în administrația publică**

### **Obiectiv specific II.1: Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică**

### **II.1.1. Operaționalizarea unui Sistem de implementare a priorităților - Delivery Unit**

Cancelaria Primului-Ministru a inițiat primele demersuri pentru definirea și operaționalizarea unui mecanism de implementare a priorităților Primului-Ministru, scopul principal fiind acela de a obține rezultate imediate în legătură cu anumite politici relevante pentru cetățeni. Punerea în aplicare a acestui mecanism va presupune:

#### **- Facilitarea dialogului la nivel înalt în vederea identificării indicatorilor prioritari de rezultate și a dificultăților de implementare asociate.**

Activitatea presupune:

- Mecanisme simple și directe de monitorizare a priorităților majore ale guvernului;

- Sistem de semnalare a principalelor priorități de implementare ale guvernului în cadrul și în afara sectorului public;

- Forum pentru soluționarea problemelor atunci când este necesar în scopul sprijinirii, și coordonării diferitelor ministere, cu prezența unei componente de inovare.

#### **- Stabilirea cadrului instituțional pentru îmbunătățirea implementării politicilor și a punerii în aplicare a priorităților guvernului.** Activitatea presupune:

- Evaluarea, pentru fiecare domeniu prioritar și elaborarea unei liste de rezultate rapide pentru aceste domenii. Evaluarea va include date și informații cu privire la problematicile de politică publică propuse, mecanismul de implementare și monitorizare al Delivery Unit și impactul previzionat pe termen scurt și mediu. Procedurile operaționale pentru activitatea desfășurată de Delivery Unit împreună cu ministerele de linie;

- Dezvoltarea unui model conceptual și structuri instituționale aferente Delivery Unit;

- Derularea unei asistențe tehnice pentru implementarea Delivery Unit;

- Transferarea expertizei la nivelul Cancelariei Primului-ministru și continuarea acestui tip de abordare prin crearea unei structuri Delivery Unit permanente după încheierea asistenței tehnice.

#### **- Stabilirea unui sistem de monitorizare și a unor indicatori pentru urmărirea progreselor cu privire la implementarea priorităților selectate și monitorizarea pro-activă ulterioară a implementării recomandărilor specifice de țară.** Acest lucru se va realiza prin implementarea următoarelor activități:

- Identificarea împreună cu ministerele de linie a priorităților care vor fi abordate inițial și stabilirea potențialelor rezultate rapide (quick wins);

- Elaborarea planurilor de implementare preliminare, care să includă identificarea "câștigurilor rapide";

- Obținerea rezultatelor rapide stabilite în următoarele domenii prioritare:

-> **implementarea reformei în sectorul energetic**, orientată spre dezvoltarea potențialului de creștere a acestuia prin stimularea investițiilor private și prin creșterea calității administrării acestuia, precum și prin protejarea categoriilor celor mai vulnerabile ale populației față de impactul negativ potențial al acestei reforme - instituții: Cancelaria Primului-Ministru, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Economiei, Departamentul pentru Energie, Departamentul pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

-> **susținerea unei reforme bine orientate în cadrul sistemului de achiziții publice**, cu accent pe implementarea masivă a practicilor de e-achiziție, vizând îmbunătățirea eficacității de implementare a investițiilor publice și a absorbției fondurilor europene de coeziune - instituții: Cancelaria Primului-Ministru, Secretariatul General al Guvernului, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul pentru Societatea Informațională, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Autoritatea de Audit;

-> **implementarea la termen a elementelor esențiale ale Planului național pentru investiții strategice și crearea de locuri de muncă**, cu accent pe angajarea tinerilor în câmpul muncii - instituții: Cancelaria Primului-Ministru, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației Naționale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediu de Afaceri și Turism, Ministerul Tineretului și Sportului;

-> **susținerea eforturilor permanente de îmbunătățire și modernizare a sistemelor de colectare a taxelor și impozitelor**, cu accent pe ameliorarea serviciilor destinate contribuabililor și utilizarea pe larg a soluțiilor de e-guvernare - instituții: Cancelaria Primului-Ministru, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală.

- **Dezvoltarea capacității instituționale de monitorizare și comunicare cu factorii implicați relevanți cu privire la progresele înregistrate prin:**

- Elaborarea de proceduri destinate monitorizării și raportării, de către Delivery Unit către Primul-ministru, cu privire la prioritățile selectate;

- Elaborarea de recomandări privind îmbunătățirea coordonării inter-guvernamentale în legătură cu implementarea priorităților de politică și furnizarea de instruire la locul de muncă principalilor factori implicați, din cadrul și din afara guvernării centrale, în scopul facilitării operațiilor sistemului;

- Dezvoltarea de mecanisme de responsabilizare privind monitorizarea implementării priorităților majore ale Guvernului.

### **II.1.2. Consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central**

Planificarea strategică și bugetul pe programe reprezintă instrumente foarte importante în asigurarea unui management performant în administrația publică. Aceste instrumente sunt esențiale în articularea coerentă a principalelor politici strategice pe care instituțiile publice doresc să le implementeze, cu obiective clare și măsurabile și de-o manieră prioritizată și în deplină corelare cu alocarea resurselor financiare. Planificarea strategică și bugetul pe programe prezintă trei avantaje esențiale:

- Asigură o definiție mai clară a politicilor implementate, în termeni de obiective urmărite, rezultate așteptate (inclusiv ținte și indicatori) și corelarea cu sursele de finanțare;
- Facilitează o înțelegere mai bună a priorităților de finanțare, în contextul în care resursele financiare la dispoziție vor fi întotdeauna mai reduse decât nevoile existente;
- Nu în ultimul rând, asigură un grad crescut de transparență în actul de guvernare.

Toate aceste elemente contribuie la creșterea calității cheltuirii fondurilor publice, un pilon major, alături de managementul resurselor umane, în asigurarea unui management performant în administrația publică.

Principalele măsuri avute în vedere de prezenta Strategie în acest domeniu se referă la:

#### **- Actualizarea și unificarea celor două metodologii de planificare strategică și programare bugetară cu normele de programare bugetară dezvoltate de Ministerul Finanțelor Publice;**

În cursul anului 2014, Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu sprijinul Cancelariei Primului-Ministru (CPM), al Secretariatului General al Guvernului (SGG) și al Băncii Mondiale, va finaliza normele privind bugetarea pe programe ce vor fi utilizate în elaborarea bugetului anual. Până la finalul anului 2014, CPM și SGG vor actualiza și unifica metodologiile existente de planificare strategică și programare bugetară (aprobat prin [H.G. nr. 1807/2006](#) și [H.G. nr. 158/2008](#)) și le vor armoniza cu normele privind bugetarea pe programe elaborate de MFP.

#### **- Definirea rolului Consiliului de Planificare Strategică și operaționalizarea acestuia;**

Cancelaria Primului-Ministru și Secretariatul General al Guvernului vor elabora proceduri de lucru pentru Consiliul de Planificare Strategică (înființat prin [H.G. nr. 750/2005](#)) și va redefini rolul acestuia. Consiliul urmează să se întrunească începând cu prima parte a anului 2015 și se va implica în stabilirea



priorităților de finanțare la nivel guvernamental, coordonând în acest sens procesul de actualizare anuală a Strategiei Fiscal-bugetare (SFB).

**- Coordonarea și monitorizarea anuală a procesului de elaborare și actualizare a planurilor strategice instituționale în corelare cu Strategia Fiscal-bugetară (SFB);**

Pe baza calendarului elaborat de asistența tehnică, Cancelaria Primului-ministru, cu sprijinul Ministerului Finanțelor Publice, va coordona procesul de elaborare și actualizare a planurilor strategice instituționale ale ministerelor de resort, în corelare cu plafoanele bugetare aprobate prin SFB.

**- Monitorizarea implementării Planurilor Strategice Instituționale (PSI) și a Planului Anual de Lucru al Guvernului (PALG);**

PSI elaborate de ministere vor sta la baza alcătuirii programelor bugetare pentru anul următor, asigurând coerența din punct de vedere al politicilor implementate și oferind obiective clare, ținte măsurabile și indicatori de performanță pe baza cărora MFP să poată realiza execuția programelor bugetare. Prioritățile legislative ce derivă din PSI vor fi introduse în PALG.

**- Implementarea bugetării pe programe la nivelul a două ministere pilot (educație și sănătate) pentru bugetul pe 2015;**

Pentru anul 2015 vor exista două ministere pilot (Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății) care vor elabora pe baza PSI și a normelor de programare bugetară elaborate de MFP, bugetul pe programe. CPM și SGG vor asigura sprijin metodologic celor două ministere pilot, în cazul Ministerului Sănătății punându-se la dispoziție și o asistență tehnică în perioada iunie - decembrie 2014 în vederea elaborării PSI și a bugetului pe programe.

**- Extinderea bugetului pe programe la nivelul autorităților administrației publice centrale, în special de la nivelul ministerelor;**

Începând cu anul 2015, pentru anul 2016, MFP, cu sprijinul Cancelariei Primului-ministru, va extinde bugetarea pe programe la toți ordonatorii principali de credite de la nivelul autorităților administrației publice centrale, în special de la nivelul ministerelor, ținând cont de experiența acumulată în exercițiul pilot.

### **II.1.3. Îmbunătățirea procesului de evaluare a impactului reglementărilor, a procesului de consultare publică, concomitent cu sistematizarea și simplificarea legislației**

Măsurile din cadrul acestui obiectiv general cu privire la evaluarea preliminară a impactului, monitorizarea și evaluarea, sistematizarea legislației și consolidarea procesului de consultare vor fi detaliate separat în cadrul **Strategiei pentru o Reglementare Mai Bună 2014 - 2020**. Aceasta va descrie principalele măsuri care vor fi avute în vedere pe termen scurt și mediu, precum și rezultate, termene și instituții responsabile cu implementarea lor.

Strategia pentru o Reglementare Mai Bună 2014 - 2020 va fi adoptată în cursul anului 2014, măsurile prevăzute de aceasta subsumându-se obiectivelor generale ale Strategiei pentru consolidarea administrației publice (2014 - 2020).

În același timp, CPM și SGG vor asigura integrarea monitorizării Strategiei pentru o Reglementare Mai Bună 2014 - 2020 în procesul mai larg coordonat de Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020, prin anexarea rapoartelor de monitorizare periodice la raportul general consolidat ce va fi prezentat CNCISCAP.

Mai jos sunt prezentate acțiunile principale care sunt avute în vedere pentru îmbunătățirea procesului decizional și a calității reglementărilor:

#### **IV. Îmbunătățirea capacității Guvernului în domeniul evaluării impactului reglementărilor:**

1. Revizuirea procedurilor standard de evaluare a impactului reglementărilor și elaborarea unei metodologii simple și clare pentru ministere, cu accent pe evaluarea impactului economic, financiar și asupra mediului de afaceri;

2. Măsuri pentru consolidarea capacității ministerelor și a Centrului Guvernului în domeniul evaluării impactului, precum și pentru integrarea unităților de politici publice în procesul decizional, inclusiv cele legate de buget, din ministere;

3. Asigurarea suportului financiar pentru externalizarea studiilor de impact aprofundate în perioada 2014 - 2020, pornind de la prioritățile guvernamentale;

4. Înființarea unui mecanism la Centrul Guvernului care să permită furnizarea unui punct de vedere avizat asupra conținutului fundamentării reglementărilor cu impact major.

#### **V. Îmbunătățirea capacității Parlamentului de a fundamenta inițiativele legislative**

1. Analiza cu privire la capacitatea Parlamentului din acest moment;

2. Sprijin pentru elaborarea unor proceduri și, eventual, a unui cadru instituțional în acest sens;

3. Programe de formare pentru staff-ul tehnic implicat.

#### **VI. Creșterea calității proceselor de monitorizare și evaluare a politicilor publice guvernamentale:**

1. Redefinirea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță aferenți programelor bugetare în concordanță cu indicatorii din principalele documente strategice ale Guvernului;

2. Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor din bugetul anual de stat.

#### **VII. Sistematizarea legislației**

1. Crearea unui grup de experți la centrul guvernului, în colaborare cu experți din cadrul Parlamentului și al Consiliului Legislativ;

2. Stabilirea principalelor domenii asupra cărora urmează a se interveni în scopul simplificării și stabilirea criteriilor de prioritizare a actelor normative aferente fiecărui domeniu selectat. În domeniul administrație publică principalul instrument de sistematizare și raționalizare a legislației va consta în codificarea acesteia, sens în care vor fi elaborate Codul Administrativ (decembrie 2015) și Codul de Procedură Administrativă (decembrie 2016).

3. Analiza stocului legislativ selectat și propunerea celor mai potrivite metode de simplificare;

4. Includerea propunerilor de simplificare a legislației în Planul Anual de Lucru al Guvernului.

### **VIII. Consolidarea procesului de consultare publică în stabilirea priorităților guvernamentale și în elaborarea documentelor strategice guvernamentale.**

1. Implicarea stakeholderilor încă din etapele inițiale ale procesului de formulare a politicilor publice și a reglementărilor;

2. Promovarea strategiilor și politicilor adoptate prin intermediul unor campanii de comunicare. Asigurarea capacității instituțiilor administrației publice centrale în acest sens.

3. Organizarea unor dezbateri politice în comisiile de specialitate ale Parlamentului care să implice reprezentanți ai opoziției cu privire la strategiile și politicile majore propuse de Guvern.

4. Îmbunătățirea instrumentelor IT&C astfel încât să se asigure un acces ușor și rapid la informațiile/documentele care fac obiectul consultării publice;

5. Îmbunătățirea accesului la informații publice în format reutilizabil.

#### **II.1.4. Creșterea calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale, pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale**

**- Creșterea calității procesului de fundamentare a deciziei la nivelul autorităților administrației publice locale:**

**- Introducerea abordării de politici publice în procesul decizional de la nivelul autorităților administrației publice locale, în special prin introducerea/extinderea utilizării de instrumente de fundamentare a deciziei (hotărâri ale autorităților deliberative și dispoziții ale autorităților executive, programe, proiecte, strategii etc.) la nivel local: analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor etc. În acest sens, MDRAP va coordona introducerea unor astfel de instrumente la nivelul a cel puțin 100 unități administrativ-teritoriale și va elabora un set de standarde minime pentru fundamentarea procesului decizional de la nivelul administrației publice locale. Standardele minime vor fi prezentate în cadrul unui ghid, care va**

aborda procesul de evaluare ex-ante adaptat pentru nivelul administrației publice locale, inclusiv din perspectiva modelelor de bună practică utilizate la nivelul administrației publice din România. Ghidul va fi diseminat și prezentat autorităților administrației publice locale.

- **Asigurarea premiselor legislative pentru îmbunătățirea procesului de fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor de la nivelul administrației publice locale.** În funcție de rezultatele obținute în procesul de introducere a instrumentelor de fundamentare la nivelul a cel puțin 100 de unități administrativ-teritoriale, MDRAP, în colaborare cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, va revizui cadrul legislativ aplicabil actelor administrative de la nivelul administrației publice locale și va elabora propuneri pentru îmbunătățirea procesului de fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor. Acestea vor viza inclusiv propuneri de reglementare a setului de standarde minime pentru fundamentarea actelor administrative de la nivel local (format standard cuprinzând elementele minime ale etapei de fundamentare - evaluare impact/analize cost-beneficiu/etc.), precum și a criteriilor pe baza cărora se va stabili care dintre reglementări necesită o astfel de fundamentare aprofundată.

- **Îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional la nivel local și dezvoltarea sistemului de planificare bugetară multianual.** Astfel, MDRAP va coordona elaborarea de către cel puțin 100 autorități publice locale a unor planuri strategice cu un orizont de 10 ani - pornind de la modelul Corporate Plans sau Business Plans (ale autorităților administrației publice locale din țări cu tradiție în procesul politicilor publice și bugetării multianuale).

#### **II.1.5. Consolidarea transparenței procesului decizional**

În pofida unor reglementări suficient de clare și detaliate și a tuturor eforturilor realizate până în prezent în domeniul transparenței decizionale, atât autoritățile/instituțiile publice cât și factorii interesați nu își îndeplinesc în totalitate și cu responsabilitate sarcinile ce decurg din implementarea principiilor unei administrații deschise. Acest fapt este generat atât de cauze obiective, care țin de contextul socio-politic, cât și de cauze subiective, toate acestea neputând fi diminuate în lipsa unui mecanism de monitorizare și sancționare a abaterilor de la regulile transparenței decizionale. În acest context Strategia își propune:

- **Consolidarea cadrului legal și instituțional incident procedurilor de transparență decizională**

O implementare deplină și eficientă a principiului transparenței decizionale nu se poate realiza în absența unei actualizări/îmbunătățiri sistematice a reglementărilor incidente în acest domeniu. Astfel, prezenta strategie propune următoarele:

- Completarea cadrului legal aplicabil procedurii de transparență decizională cu prevederi de ordin sancționator - legislația cadru aplicabilă procedurii pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora ([Legea nr. 52/2003](#)) și [Legea](#) administrației publice locale nr. 215/2001 se vor revizui în sensul instituirii unor sancțiuni individuale (cu identificarea autorităților și procedurii constatatoare) de ordin disciplinar și de altă natură pentru încălcarea cerințelor de transparență.

- Crearea la nivelul legii transparenței decizionale a unei proceduri suplă și eficiente prin care principiile transparenței decizionale sunt extinse și în cazul punctelor de vedere ale Guvernului la inițiativele parlamentare cu impact major asupra administrației publice. Astfel, Guvernul, prin intermediul autorităților centrale competente, în demersul său de a elabora un punct de vedere cu privire la propunerile legislative parlamentare (care se nu se bucură de un regim juridic strict pentru transparență decizională) beneficiază, într-un termen dictat de cel impus de Parlament pentru Guvern, de poziția tuturor factorilor interesați;

- Procedurile de transparență decizională de la nivelul administrației publice centrale vor fi monitorizate de către Cancelaria Primului-Ministru și Secretariatul General al Guvernului, care vor elabora anual rapoarte privind aplicarea prevederilor legale incidente și va formula propuneri/recomandări corective. Rapoartele elaborate vor fi publicate pe site-ul Guvernului.

#### **- Întărirea capacității administrației publice locale de a implementa principiul transparenței decizionale**

Prezentul document strategic urmărește promovarea unor măsuri menite să contribuie la o mai bună implementare a regulilor transparenței procesului decizional de la nivelul administrației publice locale. În acest sens, se au în vedere următoarele:

- Revizuirea procedurii de adoptare/emitere a actelor administrative de la nivel local, de la etapa de fundamentare, înscriere pe ordinea de zi, până la etapa de adoptare/emitere a actelor administrative, cu accentuarea regulilor de transparență decizională;

- Stimularea dezvoltării de parteneriate între administrația publică locală și companiile IT în vederea creării unor aplicații de date deschise (aplicații informatice de tip smart prin care se furnizează cetățenilor informații utile din respectiva comunitate) și/sau pentru crearea, acolo unde nu există, a unor portaluri referitoare la activitatea autorităților locale, inclusiv procesul decizional;

- Cooperarea dintre consiliile județene și unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului care nu au resursele informatice necesare pentru desfășurarea unui proces de transparență decizională, în sensul de a găzdui pe pagina electronică a consiliilor județene o secțiune dedicată respectivelor unități administrativ-teritoriale.

### **II.1.6. Dezvoltarea capacității societății civile, mediului academic și altor parteneri sociali relevanți (sindicate, patronate etc.) de a susține și promova reforma administrației publice**

Această abordare strategică este circumscrisă necesității de a consolida rolul pe care societatea civilă, mediul academic și ceilalți parteneri sociali relevanți trebuie să îl aibă într-un stat modern, respectiv acela de a contribui constant cu analize, evaluări și formulări de politici alternative și de a monitoriza activitatea autorităților publice.

Din perspectiva administrației publice, factorii interesați, cu precădere organizațiile neguvernamentale și sindicatele reprezentative, sunt priviți, de cele mai multe ori, ca niște adversari, care manifestă tendința de a pune o presiune nejustificată pe umerii statului, în procesul de adoptare a deciziilor, neținând cont de constrângerile invocate și de resursele deficitare. Totodată, deși actualul cadru normativ în materie de transparență decizională instituie unele mecanisme legale capabile să stimuleze participativitatea factorilor interesați, de cele mai multe ori, uzul acestor mecanisme este caracterizat de formalism, fără a avea o contribuție reală la îmbunătățirea calității deciziilor administrației publice.

Prezenta Strategie își propune să crească dimensiunea participativă a sectorului ONG, a mediului academic românesc și a celorlalți parteneri sociali relevanți, să dezvolte cultura dialogului politic și social în România și să consolideze capacitatea acestora de a-și realiza cât mai bine și cât mai eficient activitățile, astfel încât acestea să fie parteneri vizibili pe scena politico-administrativă și cenzori ai activității autorităților publice. Astfel, este absolut necesar ca până la finalul perioadei de implementare a prezentei strategii (2020), perspectiva administrației publice cu privire la societatea civilă să se modifice radical, aceasta urmând a fi abordată ca partener real de dialog, capabil să sprijine în mod constructiv eforturile administrației de a lucra în beneficiul cetățeanului.

Principalele măsuri au în vedere:

- **Analiza și îmbunătățirea cadrului legislativ necesar pentru funcționarea ONG-urilor și eficientizarea comunicării dintre acestea și administrația publică;**
- **Dezvoltarea de rețele și parteneriate între societatea civilă, mediul academic și alți factori interesați în vederea derulării de activități de advocacy;**
- **Dezvoltarea de acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern;**
- **Dezvoltarea de instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a progresului și impactului politicilor publice și altor demersuri de reformă ale autorităților publice.**

### **II.1.7. Consolidarea capacității structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale**

Având în vedere faptul că structurile asociative ale autorităților administrației publice locale reprezintă o categorie de ONG-uri aparte în relația cu administrația publică, rolul lor fiind consfințit prin Legea administrației publice locale ([Legea nr. 215/2001](#)), care le identifică nominal și statuează obligativitatea consultării acestora de către administrația publică centrală în toate problemele cu impact asupra palierului local, este necesar ca acestea să fie abordate separat, cu atât mai mult cu cât, suplimentar rolului de promovare a intereselor autorităților locale în cadrul procesului decizional, acestea pot contribui la promovarea și susținerea în rândul membrilor a unor soluții generate de practică pentru facilitarea furnizării serviciilor publice, scăderea birocrăției și creșterea veniturilor la bugetele locale etc.

De aceea, prin prezenta Strategie se urmărește consolidarea capacității acestor structuri prin diferite instrumente și mecanisme care să permită pe de o parte, creșterea capacității tehnice a acestora astfel încât să devină un facilitator în promovarea măsurilor de reformă la nivel local și, pe de altă parte, întărirea capacității de colaborare și participare activă în procesul de consultare inițiat de autoritățile administrației publice centrale:

#### **- Dezvoltarea de competențe specifice la nivelul personalului de specialitate din cadrul structurilor asociative**

La nivel local, resursa umană bine pregătită este scumpă în raport cu posibilitățile autorităților administrației publice. Neavând o structură de personal suficient de bine dimensionată, dublată de migrarea personalului către locuri de muncă mai bine plătite, capacitatea de răspuns a structurilor asociative este diminuată. Prin această măsură, Strategia își propune stimularea creării unui corp de specialiști însărcinați cu rezolvarea problemelor curente cu care se confruntă, în general, membrii structurilor asociative și valorificarea în comun a acestei resurse. Aceștia ar putea fi eligibili pentru programele de formare profesională dedicate personalului din administrația publică. În cadrul acestei etape, CNCISCAP va susține implementarea de programe guvernamentale de formare pentru membrii aparatelor tehnice din cadrul structurilor asociative.

#### **- Întărirea cooperării structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu administrația publică centrală**

Pentru consolidarea rolului structurilor asociative de reprezentare a nevoilor și intereselor autorităților locale și de promovare a acestora la nivelul autorităților cu putere de decizie, Strategia propune o serie de măsuri de natură a consolida relația dintre acestea prin:

- Crearea unui **mecanism de schimb de informații și propuneri între structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și administrația publică centrală**. Acest mecanism permite cunoașterea promptă și completă a nevoilor, intereselor și priorităților de dezvoltare ale autorităților locale. Ca urmare a dezvoltării de competențe specifice la nivelul structurilor

asociative se vor asigura premisele pentru crearea unui mecanism de eficientizare a comunicării de informații/propuneri între administrația locală și administrația centrală. Astfel, structurile asociative vor furniza informații utile pentru fundamentarea actelor normative/politicilor publice/proiectelor administrației publice centrale, referitoare la organizarea și funcționarea administrației publice locale.

**- Modificarea prevederilor legale privind consultarea structurilor asociative** în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative și documentelor de politică publică în sensul consolidării rolului structurilor asociative în procesul decizional de la nivel central corelativ cu responsabilizarea autorităților centrale în demersurile de consultare cu reprezentanții structurilor asociative.

**- Stimularea dezvoltării unor canale de comunicare eficiente în cadrul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale**

Având în vedere multitudinea membrilor structurilor asociative și diversitatea problemelor și nevoilor acestora, Strategia propune consolidarea rolului de integrator și diseminator al acestor structuri. În acest sens, vor fi dezvoltate instrumente de facilitare a comunicării între structurile asociative și membrii lor, CNCISCAP urmând a sprijini implementarea unei platforme informatice de comunicare care să permită economia de timp și resurse, facilitând luarea deciziilor și partajarea informațiilor.

**- Prestarea de servicii/acordarea de consultanță pentru membrii structurilor asociative care nu au capacitatea administrativă necesară**

Constrângerile privind resursele financiare și umane de la nivelul autorităților administrației publice locale generează dificultăți în exercitarea unor atribuții de bază, esențiale pentru funcționarea corespunzătoare a aparatelor de specialitate ale acestora (ex. finanțe și contabilitate, audit public, consultanță juridică, achiziții publice, urbanism, fond funciar, atragere de fonduri nerambursabile). În vederea surmontării acestora, Strategia prevede posibilitatea externalizării prin crearea de birouri dedicate în cadrul structurilor asociative, care pot presta activități cu un grad ridicat de profesionalism și care, prin partajarea lor, duc la o reducere considerabilă a costurilor curente ale autorităților publice locale și la eficientizarea activității lor. În cadrul acestei etape, CNCISCAP va sprijini adoptarea măsurilor necesare înființării și funcționării birourilor de specialitate pe domeniile cheie, din cadrul structurilor asociative.

**Obiectiv specific II.2: Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne**

O rezolvare eficientă a deficiențelor existente la nivel de management al resurselor umane presupune o abordare simultană a tuturor categoriilor de surse generatoare ale problemelor specifice - modul de luare a deciziilor în ceea ce privește politicile naționale sectoriale, "arhitectura" sistemului, cunoașterea



regulilor și aplicarea acestora (atât din perspectiva conformării, cât și din cea a eficienței).

### **II.2.1. Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane, concomitent cu consolidarea capacității administrative pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal**

Răspunzând problemelor asociate fragmentării proceselor de management al resurselor umane, clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale presupune o mai bună definire și, acolo unde se dovedește imperios necesar, o reșezare a competențelor și atribuțiilor, astfel încât toate etapele asociate acestor procese să fie orientate într-o direcție comună, să aibă din punct de vedere calitativ un nivel similar și să contribuie la atingerea unor obiective strategice, nu doar la satisfacerea unor necesități imediate. În fapt, această direcție va presupune atât intervenții normative, cât și fără caracter normativ, dintre care prioritare vor fi:

#### **- Consolidarea rolului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concomitent cu reconsiderarea cadrului legal, instituțional, organizatoric și funcțional al gestionării resurselor umane din administrația publică**

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este definită ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu misiunea de a crea și a dezvolta un corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali. Opțiunea de consolidare a rolului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici are ca premisă valorificarea expertizei, a experienței instituționale, a rezultatelor pozitive și a lecțiilor învățate în domeniul managementului funcției publice, precum și integrarea acestora, ca resurse strategice, într-un cadru de dezvoltare a managementului personalului din administrația publică.

În vederea gestionării resurselor umane din administrația publică, se va analiza stabilirea cadrului instituțional privind competențele și categoriile de funcții componente.

Prin implementarea acestei măsuri se urmărește îmbunătățirea capacității sistemului de a genera, promova și implementa o viziune integrată, pe termen lung, fundamentată pe date reale, relevante, comparabile și accesibile, care să permită o abordare integrată a serviciilor în legătură cu managementul resurselor umane din administrație. Acest deziderat se dorește a fi atins prin implementarea a cel puțin următoarelor acțiuni:

- sprijinirea/facilitarea proceselor de planificare a resurselor umane la nivelul instituțiilor publice, prin dezvoltarea și utilizarea de instrumente informatice pentru evidența și gestiunea carierei personalului;
- crearea și administrarea unei evidențe informatizate, a tuturor categoriilor de funcții aparținând administrației publice, prin integrarea datelor din evidențele sectoriale/instituționale;
- definirea de componente specifice de evidență bazată pe date statistice generale, în cazul unor statute speciale;

- introducerea graduală a informatizării concursurilor în domeniul administrației publice;
- definirea unor principii pentru asigurarea, în mod sustenabil și corect fundamentat, a necesarului de resurse umane și financiare alocate de stat pentru un management unitar al resurselor umane din administrație;
- asigurarea cu titlu permanent, în mod sustenabil, colaborativ și corect fundamentat, a viziunii, principiilor și direcțiilor strategice în dezvoltarea resurselor umane din administrația publică;
- prezentarea în format de date deschise a tuturor informațiilor statistice agregate la nivel național despre resursele umane din administrația publică.

În ceea ce privește sprijinirea/facilitarea proceselor de planificare a resurselor umane și respectiv, crearea și administrarea evidenței, aceasta va fi realizată pornind de la o generalizare a aplicării și dezvoltarea instrumentelor informatice utilizate în prezent pentru funcția publică, pe termen lung rezultatul urmărit constând în crearea unui sistem național de evidență a ocupării în administrația publică, capabil de a oferi în timp real informații referitoare la categoriile de funcții/posturi și situația acestora, la organizarea și desfășurarea de concursuri, precum și la structura personalului din administrație pe categorii de vârstă, gen, pregătire etc.

Înregistrarea autorităților și instituțiilor ca operatori ai Sistemului național de evidență a ocupării în administrația publică va permite menținerea competențelor privind evidențele detaliate pe funcții și ocupanți la autoritățile direct responsabile, oferind în același timp posibilitatea obținerii de informații de ansamblu, permanent actualizate, cu privire la toate categoriile de funcții/posturi din administrație.

Informațiile statistice agregate la nivel național despre resursele umane din administrația publică, generate prin utilizarea sistemului prezentat, vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate prin publicare periodică, în format de date deschise susceptibile a permite atât înțelegerea, cât și valorificarea lor de către persoanele interesate de reutilizare.

În ceea ce privește asigurarea cu titlu permanent, în mod sustenabil și corect fundamentat, a necesarului de resurse alocate de stat pentru un management unitar al resurselor umane din administrație, aceasta poate fi asigurată de ANFP sau de către o instituție cu competențe în acest sens. Pe termen mediu și lung, se estimează că o atare abordare va permite inclusiv o reală creștere a eficienței și eficacității, precum și a gradului de transparență în ceea ce privește cheltuirea fondurilor publice.

#### **- Înființarea unui organism colectiv de specialiști în resurse umane (board)**

Urmărind logica punerii în comun de resurse (inclusiv informaționale și de expertiză) în vederea definirii în mod unitar a viziunii, principiilor și direcțiilor strategice în dezvoltarea resurselor umane din administrația publică, se propune înființarea unui organism colectiv cu următoarele atribuții:

- evaluări detaliate ale situației curente din perspectiva disponibilității și, respectiv, a necesarului de resurse umane la nivelul administrației publice, precum și din perspectiva cadrului instituțional, cu formularea de propuneri de optimizare a acestuia din urmă, bazate pe dovezi obiective, pentru a răspunde cerințelor privind definirea unei orientări strategice comune și soluționarea problemelor specifice identificate (cum ar fi: fragmentarea deciziilor, lipsa datelor și informațiilor comparabile etc.);

- facilitarea coordonării, monitorizării și evaluării implementării politicilor în domeniul resurselor umane, oferirea de informații de ansamblu decidenților politici și formularea de propuneri de abordări strategice/reglementare în acest domeniu.

Rolul acestei structuri va fi unul de suport, respectiv acela de a asigura premisele unei abordări integrate în managementul resurselor umane din administrație, fără a se substitui autorităților pe domeniile de competență conferite prin lege sau a crea un mecanism decizional paralel. Membrii săi vor proveni din diferite domenii de activitate, specifice implementării de politici sectoriale, iar activitățile sale vor fi reprezentative pentru toate categoriile de personal.

În stabilirea mecanismelor și modalităților practice de funcționare, vor fi avute în vedere modele europene general recunoscute drept constituind bune practici, cum ar fi cele asociate rețelelor de expertiză gen European Public Administration Network sau EPSO Network of Experts, ori cele structurării activităților pe componente strategice (strategic units) și componente operaționale (delivery units). Aceasta va permite, pe lângă un proces participativ de fundamentare/urmărire a implementării deciziilor strategice, și crearea unui așa-numit "spațiu de experimentare", în cadrul căruia vor putea fi identificate și se va putea acorda un sprijin real inclusiv pentru derularea de inițiative în sistem proiect pilot, ori de inițiative axate pe valorificarea capacității de inovare în ceea ce privește procesele de management al resurselor umane. Din punct de vedere funcțional, organismul colectiv de specialiști va implica participarea tuturor autorităților ce au în gestiune diferite categorii de funcții specifice domeniului administrație publică.

Organismul colectiv creat își va desfășura inițial activitatea ca parte integrantă a Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020.

#### **- Clarificarea rolurilor și responsabilităților asociate fiecărei categorii de personal care își desfășoară activitatea în autorități și instituții publice**

Complementară abordării anterior menționate, clarificarea rolurilor și responsabilităților asociate fiecărei categorii de funcții vizate (politice, publice și contractuale) va avea în centrul său redefinirea prerogativei de putere publică și o mai bună delimitare a competențelor decizionale între nivelul politic și cel administrativ. În fapt, această direcție va presupune atât intervenții normative, cât și fără caracter normativ, dintre care prioritară va fi modificarea și

completarea [Statutului](#) funcționarilor publici, urmată, acolo unde va fi cazul, de modificarea și completarea unor acte normative conținând dispoziții specifice anumitor categorii de funcții (cum ar fi, spre exemplu, [Legea nr. 340/2004](#) privind prefectul și instituția prefectului, [Legea nr. 90/2001](#) privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, [Ordonanța Guvernului nr. 32/1998](#) privind organizarea cabinetului demnitarului din administrația publică centrală etc.). Ulterior intrării în vigoare a intervențiilor normative, vor fi demarate proceduri administrative de adaptare a noilor structuri organizaționale, oferindu-se astfel răspuns și necesităților de flexibilizare a alocărilor de personal. În egală măsură, se va urmări profesionalizarea fiecărei categorii de personal conform rolului și responsabilităților sale, cu accent în special pe încurajarea și promovarea leadership-ului instituțional, precum și pe o mai bună delimitare a palierului politic de cel administrativ, cu diminuarea tendințelor de ingerință arbitrară în deciziile tehnice/administrative.

#### **- Inițierea unui program destinat adecvării reglementărilor în domeniul resurselor umane din administrație**

Similar inițiativelor specifice domeniului Better Regulation de la nivelul Uniunii Europene, programul va fi particularizat pe domeniul resurselor umane și va răspunde cu prioritate următoarelor provocări:

- reunirea în aria de aplicare a inițiativei a tuturor categoriilor de resurse umane - funcțiile politice, funcțiile publice și funcțiile contractuale;
- includerea în procesul de adecvare (simplificare, sistematizare, facilitarea accesului, eliminarea neconcordanțelor, reducerea costurilor la aplicare etc.) a tuturor dispozițiilor aplicabile resurselor umane la dispoziția autorităților și instituțiilor publice;
- o mai bună aplicare a principiilor subsidiarității și proporționalității în reglementare;
- crearea și, ulterior, implementarea de mecanisme instituționale pentru managementul resurselor umane (viziune integrată vs. management unitar), în contextul descentralizării gestiunii, deciziilor și proceselor administrative.

Finalizarea cu succes a unui astfel de program va genera, pe lângă efectele implicite ale simplificării, sistematizării, facilitării accesului, eliminării neconcordanțelor, reducerii costurilor la aplicare etc., și o creștere substanțială a capacității de management integrat al resurselor umane din administrație. Mai mult, devenind un sistem cu reguli clare, generate pornind de la o viziune și de la principiul unitare, orice abatere sau tentativă de abatere de la normă va deveni mult mai vizibilă pentru toți cei interesați și va putea fi sancționată corespunzător, ceea ce se așteaptă a conduce în timp la o diminuare a interesului inclusiv pentru acele categorii de activități specifice așa-numitei "politizări a administrației publice".

#### **- Facilitarea implementării, la nivelul instituțiilor administrației centrale, a diferitelor tipuri de organizare și desfășurare a activității specifice unui**

## **management flexibil, orientat spre atingerea obiectivelor strategice și bazat pe utilizarea de structuri organizatorice adaptabile**

Aria de intervenție prioritară are ca obiect corelarea implementării principiilor și regulilor specifice managementului prin obiective cu modalitățile efective de alocare a resurselor umane pe activități gen proiecte și programe, și planificarea, respectiv evaluarea activităților și responsabilizarea persoanelor în mod corespunzător, atât la nivel de grup cât și la nivel individual. În fapt, intervenția pornește de la o diferențiere a activităților-suport din cadrul unei organizații (destinate asigurării organizării și funcționării acesteia) de cele strategice (destinate implementării politicilor sectoriale conform obiectivelor asumate la nivel instituțional în funcție de prioritățile generate de documente programatice și de planificare strategică), inclusiv cu recunoașterea limitelor în ceea ce privește posibilitățile unei instituții publice de atragere și menținere a unei expertize calitativ superioare la toate nivelurile operaționale specifice unei organizări ierarhice.

Astfel, spre exemplu, un specialist în planificare strategică, sau în management financiar, va putea participa nu doar la îndeplinirea atribuțiilor departamentului de încadrare, ci și la atingerea unor obiective instituționale aflate în sarcina altor departamente, activitățile planificate făcând parte integrantă din atribuțiile sale pe întreg parcursul derulării programului/proiectului asociat, iar cele efectiv realizate fiind ulterior cuantificate la evaluarea performanțelor profesionale individuale. În mod corelativ, vor fi avute în vedere măsuri care să conducă la o flexibilizare a duratei programului de lucru, fără ca acest lucru să afecteze în mod negativ continuitatea în activitățile administrative, găsirea de soluții adecvate atragerii și utilizării de personal pentru îndeplinirea unor sarcini limitate în timp, precum și pentru posturile unde accesul nu este foarte facil datorită condițiilor solicitate la ocupare, ori pentru cele unde administrația întâmpină probleme în atragerea de persoane calificate. Pe lângă avantajele din perspectiva managementului organizațional, pe termen mediu și lung, o atare abordare va conduce la o mai bună orientare a administrației spre furnizarea de servicii calitativ superioare, conforme cu așteptările beneficiarilor.

### **II.2.2. Creșterea gradului de profesionalizare și a stabilității în funcția publică ca urmare a adaptării procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului performanței**

Funcția publică reprezintă principala modalitate a statului de exercitare, pe termen lung, a prerogativelor sale. Ca și consecință, abordarea diferențiată a acestei categorii de personal se justifică în primul rând prin nevoia asigurării continuității și coerenței actului de guvernare, fiind considerată necesară atât asigurarea priorității față de intervențiile asupra celorlalte categorii de funcții, cât și măsuri cu caracter special. În fapt, această direcție va presupune atât intervenții normative, cât și fără caracter normativ, orientate în primul rând spre:

**- Stabilirea și implementarea unui sistem de standardizare a competențelor pe domenii strategice de desfășurare a activităților în administrație (politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar și audit intern, management de proiect, reprezentare instituțională în cadrul activității de relații internaționale etc.), pentru diferitele categorii de funcții**

Prin similitudine cu sistemul specific pieței muncii, ulterior identificării celei mai bune variante de definire și elaborare a unui sistem de standardizare\*19, vor fi identificate sau, acolo unde este cazul, actualizate, cerințele standard privind competențele necesare ocupării posturilor în administrația publică și desfășurării în condiții optime a activităților asociate acestora. În stabilirea ordinii de prioritate și a unora dintre elementele de fond privind acest sistem de standardizare, un rol major îl va avea structura nou-înființată, din specialiști în domeniul resurselor umane. În subsidiar, pentru acele categorii de funcții pentru care există deja standarde ocupaționale aprobate, va fi inițiat de către instituțiile competente un proces de analiză și, acolo unde se dovedește necesar, de actualizare a respectivelor standarde. Pe termen mediu și lung, o atare abordare va genera creșterea atractivității pentru ocuparea de funcții în administrație, în primul rând prin creșterea gradului de transparență și accesibilitate a informațiilor cu privire la ocupare. De asemenea, tot pe termen mediu și lung și în corelare cu măsuri precum creșterea gradului de informatizare, clarificarea rolurilor și responsabilităților, adecvarea reglementărilor etc., o astfel de standardizare va diminua semnificativ posibilitățile de intervenție arbitrară în procesele de ocupare a posturilor și dezvoltare a carierelor, răspunzând într-o oarecare măsură inclusiv problemelor privind politizarea.

-----  
\*19 La momentul actual pot fi avute în vedere cel puțin 3 variante distincte - condiții reglementate de ocupare, cadre de competențe comune sau standarde ocupaționale -, însă identificarea soluției celei mai bune pentru stadiul actual și nevoile curente ale administrației nu poate fi făcută fără o analiză prealabilă detaliată.

**- Evaluarea actualelor sisteme de recrutare în vederea introducerii de modificări care să faciliteze existența unui mai mare grad de corelare între nevoile de personal ale sistemului și ale instituțiilor și abilitățile, cunoștințele și competențele persoanelor interesate de dezvoltarea unei cariere în administrație, concomitent cu punerea în aplicare a unui sistem de evaluare a personalului bazat pe criterii care urmăresc competența, randamentul și conduita**

Aria de intervenție prioritară urmărește generarea unei creșteri sustenabile a capacității administrației de a face față provocărilor generate de principalele probleme identificate, inclusiv cele legate de structura actuală a funcției publice și a corpului funcționarilor publici.

La implementarea acestei măsuri se vor avea în vedere, pe lângă analiza situației curente din punct de vedere al aplicării normelor în vigoare și al estimărilor privind introducerea de cadre de competențe comune, și o evaluare a impactului programelor tip Young Professional Scheme (Programul tinerilor profesioniști din administrația publică) și Bursa Specială Guvernul României - BSGR, care au introdus modalități specifice de recrutare, dar și rezultatele implementării sistemului analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică, Componenta "C2. - Indicatori de performanță - compatibilitate «funcționar - post», instrumente moderne în gestiunea resurselor umane", din cadrul proiectului "Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice", cod SMIS 35032. Mai mult, în cadrul modificărilor preconizate se va urmări și facilitarea definirii de politici de ocupare incluzive la nivelul administrației publice, care să asigure continuitatea serviciului public nu doar într-o structură de carieră echilibrată în care sunt încadrați profesioniști, dar și cu valorificarea oportunităților oferite de apartenenții la grupurile vulnerabile prin raportare la modalitatea de cunoaștere de către aceștia a unor problematice specifice, respectiv cu respectarea obligațiilor asumate la nivel național față de aceste categorii.

În ceea ce privește sistemele de evaluare, intervenția va urmări într-o primă fază modificarea acestora inclusiv în vederea compatibilizării criteriilor și procedurilor cu noile abordări în materie de management al organizațiilor și serviciilor publice (flexibilizare, cadre de competențe comune, politici de ocupare incluzive etc.) și, ulterior, acordarea de suport și coordonare metodologică pentru aplicarea corespunzătoare a noilor proceduri.

#### **- Creșterea gradului de transparență cu privire la recrutare, promovare și exercitarea funcțiilor**

Aria de intervenție prioritară va răspunde nevoilor de informare a publicului, în sens larg, cu privire la organizarea și desfășurarea activităților administrative asociate recrutărilor și promovărilor de personal, respectiv exercitării diferitelor categorii de funcții. Dincolo de latura specifică domeniilor comunicare și relații publice, în general, și domeniilor publicitatea concursurilor și liberul acces la informațiile de interes public, în particular, acțiunile în legătură cu creșterea gradului de transparență vor viza în egală măsură și:

- definirea clară a funcțiilor de management, concomitent cu modul în care se face delegarea competențelor decizionale;

- definirea unor mecanisme noi cu privire la mobilitate și sancțiuni, având la bază inclusiv criterii de performanță obiective și posibilitatea contestării deciziilor pe cale administrativă și la instanțe/organisme specializate.

Concomitent, vor fi planificate, organizate și implementate activitățile privind crearea și administrarea unei evidențe unitare, informatizate, a tuturor categoriilor de funcții aparținând administrației publice, respectiv cele privind

introducerea graduală a informatizării concursurilor în domeniul administrației publice, în forma și la termenele detaliate în cadrul obiectivului specific II.2.1.

Urmare a măsurilor menționate, este de așteptat ca atractivitatea opțiunilor de dezvoltare a unei cariere în administrație să crească, în principal urmare a creșterii gradului de acces la informații și predictibilității privind parcursul profesional, iar odată cu evoluția atractivității, este de așteptat să se consolideze și așa-numitul esprit de corps ("spirit de corp").

### **II.2.3. Revizuirea politicilor motivaționale în domeniul resurselor umane din administrația publică, inclusiv din perspectiva oportunităților de carieră și a salarizării orientate către performanță**

Din analiza rezultatelor diferitelor studii efectuate în rândul/cu participarea persoanelor direct vizate, concluzia generală desprinsă a fost aceea că, cel puțin în ceea ce privește administrația românească, cel mai des indicate elemente motivaționale sunt cele în legătură cu remunerarea muncii și oportunitățile de carieră. De asemenea, cel mai des indicate elemente de demotivare sunt cele în legătură cu nivelul de salarizare și cu recompensarea/recunoașterea performanțelor, în cadrul celor din urmă menționate intrând atât aspectele de natură financiară, cât și cele non-financiare. În egală măsură, însă, posibilitățile administrației ca și angajator rămân, din această perspectivă, unele limitate, măsurile pe termen mediu și lung fiind necesar a răspunde nu doar nevoilor/solicitărilor resurselor umane implicate, dar și constrângerilor specifice sistemului. De aceea, măsurile propuse în ceea ce privește revizuirea politicilor motivaționale vor viza cu prioritate, în lipsa unor resurse suplimentare:

#### **- Facilitarea implementării Legii-cadru nr. 284/2010\*) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice**

Corelativ cu inițiativa Ministerului Muncii, Protecției Sociale, Familiei și Persoanelor Vârstnice de actualizare a Legii nr. 284/2010\*), prin prezenta strategie se propune și o revizuire punctuală a cadrului normativ pe probleme ce țin de plata muncii prestate și recompensarea performanțelor: reintroducerea unor elemente salariale care să recompenseze performanța individuală, cu posibilă soluție de finanțare a noilor măsuri, pentru neafectarea limitelor acceptate pentru cheltuieli salariale, realizarea de economii la fondul de salarii de către ordonatorii de credite și acordarea posibilității acestora de a utiliza respectivele sume în scopul menționat anterior.

În vederea stimulării performanței resurselor umane cu atribuții în domeniul managementului fondurilor nerambursabile acordate de UE, este în curs de elaborare și urmează să fie finalizat și pregătit pentru implementare până la finalul anului 2014, un sistem coerent de recrutare. Totodată, până la sfârșitul anului 2014, va fi dezvoltată o metodologie de evaluare a performanțelor personalului din sistemul de gestiune a fondurilor structurale și de investiții, pe baza criteriilor de performanță prevăzute de legislația națională.

**#CIN**



*\*) Legea-cadru nr. 284/2010 a fost abrogată. A se vedea Legea-cadru nr. 153/2017.*

## **#B**

### **- Evaluarea implementării programelor tip Young Professional Scheme (Programul tinerilor profesioniști din administrația publică) și Bursa Specială Guvernul României - BSGR și integrarea aspectelor/rezultatelor pozitive printr-o nouă abordare a dezvoltării carierei în funcția publică**

Așa cum s-a menționat anterior, o atare evaluare va fi avută în vedere în cadrul proceselor de actualizare a sistemelor de recrutare, selecție și evaluare în vederea introducerii de modificări care să faciliteze existența unui mai mare grad de corelare între nevoile de personal ale sistemului și ale instituțiilor și abilitățile, cunoștințele și competențele persoanelor interesate de dezvoltarea unei cariere în administrație. Întrucât programe de tipul celor menționate și-au dovedit deja, în timp, capacitatea de a genera valoare adăugată pentru sistem, rezultatele lor fiind apreciate inclusiv de partenerii externi, însă și potențialul de a genera probleme grave în aplicare datorită în primul rând creării unui statut special și în cea de-al doilea, intervenției directe în autonomia decizională a autorităților și instituțiilor publice cu privire la gestiunea necesarului de resurse umane, opțiunea logică este aceea de integrare a lecțiilor învățate. Iar modalitatea cea mai simplă și imediată de integrare a aspectelor/rezultatelor pozitive constă în asigurarea finanțării de către stat a organizării și desfășurării de programe de formare specializată pentru persoanele cu potențial, din sistem sau din afara acestuia, pe modelele deja consacrate. Astfel se va putea răspunde, pe termen mediu și lung, inclusiv nevoilor administrației de personal dotat cu abilități de management al calității serviciilor, respectiv cu competențe avansate de planificare strategică, cu capacitate și interes pentru inițiativă și cu o cât mai mare deschidere la schimbare.

### **- Dezvoltarea unui sistem de pensii ocupaționale pentru personalul din administrația publică**

Măsura se dorește a fi atât una de motivare a personalului din administrația publică (o schemă de pensii ocupaționale în sistem contributiv permite să se acumuleze în contul individual al angajatului, odată cu vechimea în domeniul de activitate, sume consistente de bani), cât și de asigurare a unui comportament etic și integru și de prevenire a corupției (sistemul urmând a avea în vedere mecanisme de sancționare a personalului condamnat pentru activități de corupție, dimensiunea sancțiunilor putând merge până la pierderea totală a resurselor financiare din contul individual de pensii ocupaționale).

## **II.2.4. Abordarea integrată a dezvoltării de competențe pentru administrația publică**

La fel ca și celelalte elemente componente ale managementului resurselor umane din administrația publică, dezvoltarea de competențe este supusă

aceluiași efect de fragmentare, cu suprapunere de competențe și lipsă de claritate cu privire la exercitarea competențelor instituționale. În consecință, o abordare integrată a domeniului va presupune o viziune strategică axată pe necesarul de competențe și, respectiv, necesarul de intervenție pentru dezvoltarea acestor competențe, pornind mai puțin de la regimul juridic aplicabil categoriilor de persoane vizate, și mai mult de la nevoile instituționale. Astfel, în ceea ce privește domeniul supus discuției, pentru perioada următoare se vor avea în vedere cu prioritate:

**- Redefinirea sistemului de formare profesională (cadru strategic, normativ, metodologic și instituțional) și dezvoltare de competențe pentru administrația publică**

Prioritatea strategică va avea în vedere crearea unui sistem de formare profesională pentru resursele umane din administrație, care să se bazeze pe cele 3 componente urmărite în procesul de evaluare (competență, randament și conduită). La fundamentarea procesului de modificare a sistemului actual se vor avea în vedere cu prioritate: sustenabilitatea cadrului instituțional, cerința de respectare a regulilor concurențiale, diversificarea metodelor de dezvoltare de competențe (cu accent pe o mai bună valorificare a schimburilor de experiență și mobilității în scopul învățării, a învățării aplicative și pe bază de experiențe practice, precum și a utilizării TIC în cadrul proceselor de instruire), introducerea de mecanisme care să asigure participarea obligatorie la instruire conform rezultatelor evaluării și planificării activităților pe perioadele următoare, dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității proceselor de formare pentru administrația publică și crearea premiselor pentru trecerea treptată la utilizarea exclusivă de cadre de competențe și de pregătire standardizate. Totodată, în procesul de redefinire a sistemului de formare profesională se vor identifica și se vor avea în vedere și nevoile specifice de formare existente în domenii precum: planificare teritorială, urbanism, administrare aplicații IT&C etc.

De asemenea, o componentă importantă și distinctă a procesului menționat va fi dedicată dezvoltării unui sistem de formare "in house", cu rețea internă de traineri și mentori susținută de o infrastructură și resurse adecvate. În atingerea rezultatelor estimate, un rol major îl va avea în primul rând structura nou-înființată, din specialiști în domeniul resurselor umane, iar în al doilea, societatea civilă și mediul academic, esențială în acest domeniu fiind considerată o abordare participativă a procesului de fundamentare, definire și promovare a unui nou sistem.

**- Stabilirea și implementarea principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale pentru administrația publică**

În cadrul activităților de redefinire a sistemului de formare profesională și dezvoltare de competențe pentru administrația publică, una dintre direcțiile strategice urmărite va avea ca obiect alinierea graduală a acestui sistem la sistemul național de dezvoltare și recunoaștere a competențelor, inclusiv în ceea

ce privește instrumentele de control al calității. În fapt, aceasta va presupune crearea unor mecanisme de colaborare permanentă între instituții cu diferite competențe pe domeniul supus discuției, o mai bună orientare a proceselor de standardizare pe domeniul formării, dezvoltării și recunoașterii de competențe în administrația publică spre îndeplinirea cerințelor specifice privind asigurarea calității, precum și o consolidare a rolului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în acest domeniu, instituția menționată urmând:

- a stabili prioritățile și a elabora sau, după caz, aviza strategiile și politicile naționale în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, în corelare cu politicile naționale/europene în domeniul formării profesionale, însă pornind de la necesitățile administrației;

- a stabili competențele necesare și relevante pentru exercitarea diferitelor categorii de funcții ori, acolo unde este cazul, a diferitelor categorii de activități specifice exercitării de prerogative de putere publică, în corelare cu sistemele naționale de inventariere și descriere a respectivelor competențe, însă pornind de la necesitățile direct rezultate din arhitectura sistemelor de recrutare și selecție în funcția publică, respectiv a celor de dezvoltare a carierei în funcția publică;

- a defini modalitățile de recunoaștere a competențelor rezultate din activitățile de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul exercitării funcției sale, corespunzător modului în care această învățare a fost realizată - în contexte formale, nonformale sau informale;

- a-și redefini obiectivele instituționale și prioritățile astfel încât activitățile/atribuțiile specifice statutului de furnizor de formare să facă obiectul unor politici de promovare de sine-stătătoare similare activităților de branding, rebranding și marketing de produs;

- a-și defini o structură instituțională adecvată noilor obiective, inclusiv pe baza resurselor suplimentare alocate.

Tot cu titlu de măsură distinctă destinată asigurării calității în formarea pentru administrația publică, în scopul abordării unitare și sustenabile a dezvoltării de competențe pentru exercitarea anumitor categorii de funcții, pentru programele de formare specializată definite prin lege ca obligatorii pentru ocuparea unor categorii de funcții publice (cum ar fi, spre exemplu, înalții funcționari publici) sau stabilite la nivel național ca fiind destinate unor grupuri-țintă strategice (cum ar fi, spre exemplu, funcționarii de conducere, secretarii unităților administrativ-teritoriale, prefectii și subprefectii, în special în ipoteza modificării statutului acestora, personalul unităților de politici publice, personalul departamentelor de resurse umane etc.), Agenția Națională a Funcționarilor Publici va continua organizarea și desfășurarea de instruiți dedicate. Se va analiza posibilitatea înființării unei entități cu atribuții în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică.

- **Profesionalizarea activităților de consiliere din cadrul cabinetelor demnitarilor**

Această măsură nu își propune nici condiționarea ocupării funcțiilor de existența unei formări inițiale sau continue dedicate, și nici nu își propune crearea unui filtru între opțiunea demnitarilor privind acordarea încrederii, respectiv componența cabinetului, și ocuparea respectivelor funcții. Privită ca o direcție de intervenție complementară celei privind clarificarea rolurilor și responsabilităților asociate fiecărei categorii de personal din administrație, și constituind particularitate specifică revizuirii politicilor motivaționale în domeniul resurselor umane din administrația publică, inclusiv din perspectiva oportunităților de carieră pe de o parte, și a relaționării palierului administrativ cu cel politic, pe de altă parte, profesionalizarea activităților de consiliere în cadrul cabinetelor demnitarilor este considerată drept susceptibil a produce schimbări majore în eficiența organizațiilor, dar și în ceea ce privește interferența factorilor politici în decizia administrativă. Altfel spus, profesionalizând această categorie de angajați, ca urmare a participării la o serie de cursuri/sesiuni de instruire cu privire la specificul domeniului/activității pentru care aceștia sunt angajați ca și consilieri, este de așteptat ca factorul politic, independent de pregătirea sa inițială, să fie mai bine informat cu privire la rolul său, la obligațiile asumate odată cu preluarea conducerii unei instituții cu rol, obiective, și de cele mai multe ori, direcții de acțiune predefinite, la modalitățile practice pe care le are la dispoziție pentru a interveni și la limitele intervențiilor sale.

De asemenea, în cadrul priorității strategice se va avea în vedere și soluționarea aspectelor procedurale legate de posibila constituire a persoanelor care ocupă funcții politice sau funcții în legătură cu exercitarea funcțiilor politice (cum este cazul anumitor categorii de personal din cadrul cabinetului demnitarului) în grupuri-țintă pentru activități de instruire finanțate din fonduri publice.

Pe termen mediu și lung, se așteaptă ca această abordare să fie complementară celorlalte măsuri orientate spre o mai clară delimitare a palierului politic de cel administrativ și să răspundă, fie și doar parțial, necesității de intervenție în vederea reducerii așa-zisei politizări a administrației.

### **Obiectiv specific II.3: Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)**

#### **II.3.1. Promovarea eticii și integrității în administrația publică**

Promovarea eticii și integrității în administrația publică este realizată prin intermediul [Strategiei](#) Naționale Anticorupție (SNA) 2012 - 2015, un document cu o viziune strategică pe termen mediu, care oferă coordonatele majore de acțiune în sprijinul promovării integrității și a bunei guvernări la nivelul tuturor instituțiilor publice. Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat

tuturor instituțiilor publice care reprezintă puterea executivă, legislativă și sistemul judiciar, autoritățile publice locale, mediul de afaceri și societatea civilă.

Scopul SNA este de a reduce și a preveni fenomenul corupției, printr-o aplicare riguroasă a cadrului legal și instituțional deja existente. Prin urmare, SNA pune un accent pe respectarea standardelor de integritate și implementarea efectivă a măsurilor în vigoare (cum ar fi declarațiile de avere, gestionarea conflictelor de interese și a incompatibilităților, protecția avertizorilor de integritate, consilierul de etică, declararea cadourilor, dar și transparența în procesul decizional și accesul la informațiile de interes public, abordate în alte secțiuni ale prezentei Strategii). Mai mult decât atât, SNA include domeniile identificate ca priorități la nivelul Uniunii Europene de către Comunicarea Anticorupție a Comisiei Europene, cum ar fi recuperarea produselor infracțiunii și protecția intereselor financiare ale UE, dar și alte zone/sectoare vulnerabile la corupție.

De la adoptarea SNA, toate instituțiile participante pe platformele de cooperare specifice, inclusiv instituțiile independente de aplicare a legii, au continuat să implementeze măsuri de prevenire și combatere a corupției, fiind menținută o tendință pozitivă în ceea ce privește complexitatea cazurilor și gama de persoane cercetate. Totodată, la nivelul a peste 2400 de instituții publice au fost desemnați coordonatori de planuri sectoriale anticorupție și periodic, prin intermediul platformelor de cooperare și al Comisiei de monitorizare a progreselor înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare, se evaluează gradul de implementare a măsurilor preventive. O contribuție importantă la asigurarea implementării SNA este adusă de către Secretariatul tehnic al SNA, asigurat de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Justiției (MJ). Dezvoltat ca structură interinstituțională cu activitate permanentă, Secretariatul a fost constituit la nivelul MJ pentru sprijinirea procesului de monitorizare și este gândit ca un centru de expertiză anticorupție pus la dispoziția instituțiilor publice. Secretariatul joacă un rol pivotal în implementarea strategiei, având ca principale atribuții elaborarea rapoartelor de monitorizare semestriale și anuale; centralizarea și actualizarea periodică a stadiului implementării listei de măsuri preventive anticorupție, în baza rapoartelor de autoevaluare; organizarea reuniunilor de monitorizare la nivel de platforme, ale comisiei la nivel înalt și conferinței anuale; documentarea și diseminarea de bune practici anticorupție identificate; realizarea unor sondaje de opinie; orice alte informări privind stadiul implementării SNA. În cadrul acestei structuri sunt cooptați experți din cadrul MJ care asigură și reprezentarea României în cadrul mecanismelor de cooperare internațională anticorupție, dar și reprezentanți ai altor instituții publice și private. În cadrul Secretariatului activează un expert delegat din cadrul Direcției Generale Anticorupție și un expert în administrație publică locală delegat din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Intervențiile propuse în prezenta strategie, din perspectiva resurselor umane din administrație, au un caracter complementar în raport cu SNA și sunt orientate pe următoarele cinci paliere:

- **Continuarea dezvoltării și a implementării planurilor de acțiune sectoriale de la nivelul tuturor autorităților publice**, bazate pe evaluarea riscurilor și o implementare eficientă a măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare prevăzuți în [anexa II](#) la SNA;

- **Sprijinirea autorităților administrației publice locale/centrale în vederea implementării măsurilor de prevenire a corupției prin dezvoltarea, promovarea și utilizarea de instrumente specifice** (ghiduri, metodologii, proceduri, instruirii etc.);

- **Dezvoltarea și utilizarea de mecanisme instituționale și interinstituționale, în parteneriat cu societatea civilă și/sau autoritățile administrației publice locale**, care vizează implementarea și monitorizarea măsurilor cuprinse în documentele programatice în domeniul prevenirii corupției;

- **Implementarea măsurilor de prevenire a corupției la nivelul administrației publice locale**, prin: organizarea de campanii de informare/conștientizare a cetățenilor și funcționarilor publici, organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor; elaborarea de studii privind fenomenul corupției din administrația publică locală; dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție;

- **Creșterea capacității Secretariatului tehnic al Ministerului Justiției de a asigura o implementare coordonată a planurilor sectoriale, a măsurilor preventive și de a derula programe de formare profesională anticorupție pentru angajați** (module de e-learning, e-SNA, e-monitorizare).

Totodată, este necesară **întărirea capacității operaționale pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție a instituțiilor de aplicare a legii din cadrul puterii executive, în condițiile legii.**

În ceea ce privește promovarea eticii, integrității și conduitei corespunzătoare la nivelul personalului din administrația publică, prezenta Strategie propune o abordare bazată atât pe promovarea conceptelor și instrumentelor de natură să le asigure implementarea, cât și pe măsuri concrete, de îmbunătățire a cadrului instituțional și legislativ:

- **Actualizarea cadrului general de stabilire și monitorizare a respectării normelor de conduită, precum și a mecanismelor instituționale actuale de implementare a prevederilor legale privind conduita personalului din administrația publică;**

- **Formarea și informarea consilierilor de etică din autorități și instituții publice;**

**- Introducerea de măsuri specifice, necesare dezvoltării unei culturi organizaționale caracterizate prin etică și integritate** în ceea ce privește definirea și aplicarea de politici/strategii de resurse umane la nivel sectorial/instituțional.

Realizarea măsurilor și atingerea rezultatelor preconizate va fi asigurată și prin finalizarea implementării documentului de politică publică intitulat "Dezvoltarea de standarde etice în administrația publică", inițiativă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici corespondentă inclusiv obligațiilor asumate prin [Strategia](#) Națională Anticorupție 2012 - 2015\*<sup>20</sup>, aflată deja într-un stadiu avansat de adoptare/aprobare formală și pentru care parte din activitățile planificate au fost deja realizate.

-----  
<sup>20</sup> În speță, obligațiile stabilite prin [Hotărârea Guvernului nr. 215/2012](#) privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015, la Obiectivul specific 1. Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive, măsura 5. Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică.

### **II.3.2. Măsuri privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV);**

Sprijinirea implementării măsurilor cuprinse în Strategia Națională Anticorupție.

### **Obiectiv specific II.4: Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice**

Pentru dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparentă și deschisă în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, tehnologia informației și comunicațiilor are un rol foarte important, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării, după caz, a datelor relevante pentru problemele ridicate de cetățeni/mediu de afaceri.

Strategia creează cadrul de coordonare pentru întreaga administrație pentru a se ajunge la:

- Identificarea problemelor curente ridicate de cetățeni/mediu de afaceri (evenimente de viață);
- Tratarea unitară din punct de vedere procedural a evenimentelor în cauză, cu luarea în considerare a tuturor situațiilor în care legea prevede acordarea unor avize din partea unor terțe instituții;

- Stabilirea cerințelor operaționale care derivă din procedurile de tratare a evenimentelor de viață, de natură să conducă la identificarea unor limite de timp admisibile precum și la un nivel de performanță tehnică din domeniul ITC;

- Identificarea și implementarea soluțiilor ITC avizate de instituțiile abilitate potrivit legii, de natură să îndeplinească cerințele operaționale identificate.

Prin măsurile cuprinse în prezenta Strategie, autoritățile competente vor identifica nevoile de reforme organizaționale, procedurale și legislative pentru instituțiile din administrația publică, sub coordonarea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei și având ca responsabili MDRAP și CPM, în colaborare cu fiecare minister de linie pentru domeniul de competență și cu sprijinul MSI pentru aspectele incidente domeniului ITC.

Măsurile de reformă a căror necesitate a fost identificată vor preceda orice proiect de investiție în infrastructura de ITC pe baza rezultatelor provenite din analizele efectuate.

### **Preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri:**

În relația cu administrație publică centrală și locală cetățenii și mediul de afaceri vor putea să aleagă între două modalități:

- Predarea directă (înmânarea) a documentelor și a datelor care vor fi procesate cu mijloace electronice de către funcționarul abilitat în acest sens, caz în care definim că cetățeanul/mediul de afaceri s-a adresat direct **ghیșeului unic fizic** constituit la nivelul administrației publice locale (primărie și consiliu județean);

În această situație responsabilitatea procesării electronice a documentelor și datelor primite, precum și autentificarea rezultatelor procesării revine exclusiv funcționarului care efectuează respectiva procesare.

- Predarea on-line a documentelor în format electronic, cu eventuala completare a formularelor electronice disponibile, caz în care definim că cetățeanul/mediul de afaceri s-a adresat **ghیșeului unic virtual**, constituit și funcționând pe paginile de internet alocate în acest sens de către autoritățile abilitate.

În această situație, cetățeanul/mediul de afaceri trebuie să dețină un mijloc de autentificare și semnătură electronică, iar responsabilitatea asupra documentelor și datelor procesate și autentificate/semnate revine petentului.

### **Obiectiv specific II.5: Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice**

Pentru ca instituțiile și autoritățile publice să fie în măsură să își îndeplinească rolul în condiții de calitate și eficiență este esențial ca structura organizatorică și procesele interne să fie dimensionate și definite de o manieră corespunzătoare, care să asigure atât unitatea de abordare pe categorii de instituții, cât și



flexibilitatea și adaptarea la situații noi. În acest context, prezenta Strategie propune o abordare bazată pe creșterea gradului de implementare a standardelor de management în administrația publică și creșterea capacității structurilor de audit intern din cadrul instituțiilor și autorităților publice.

#### **II.5.1. Creșterea gradului de utilizare a sistemului de control intern/managerial (standardelor de management) în administrația publică**

În ceea ce privește creșterea gradului de utilizare a standardelor de management sau a sistemului de control intern/managerial în administrația publică, prezenta Strategie propune o abordare bazată pe direcții de acțiune care vor viza realizarea de analize referitoare la valorificarea, în prezent, a acestor sisteme și instrumente, identificarea priorităților pentru implementarea standardelor de management într-o manieră coerentă, coordonată și etapizată, precum și promovarea, monitorizarea și evaluarea impactului implementării standardelor de management/a sistemului de control intern/managerial, respectiv:

- **Elaborarea unei analize cu privire la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul entităților publice centrale și locale și a nevoilor de training pentru personalul cheie implicat în implementarea SCI/M;**

- **Reevaluarea și regruparea standardelor de management**, conform celor de la nivelul Comisiei Europene, astfel încât să se ajungă la reducerea numărului de standarde de la 25 la 16;

- **Dinamizarea procesului de implementare a SCI/M**, inclusiv creșterea gradului de implicare reală a tuturor factorilor de conducere și a celor din departamentele de audit din cadrul entităților publice, în implementarea standardelor de management.

#### **II.5.2. Întărirea capacității auditului intern la nivelul structurilor din administrația publică centrală și locală**

În ceea ce privește consolidarea funcției de audit intern în administrația publică din România, prezenta Strategie propune o abordare bazată pe direcții de acțiune care să influențeze funcționarea optimă a auditului intern pe termen scurt și mediu, în special pentru structurile de audit responsabile cu gestionarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene la nivel național, regional și local/sectorial. Având în vedere că auditul intern are o deosebită importanță în creșterea performanței în cadrul instituțiilor publice, limitarea risipei de resurse și posibilităților de fraudă și corupție, detectarea din timp a disfuncționalităților, suprapunerilor de competență și a neregulilor, este necesar a se implementa metode mai eficiente de asigurare obiectivă și consiliere, în scopul îmbunătățirii sistemelor și activităților instituțiilor, sprijinirea îndeplinirii obiectivelor instituției printr-o abordare sistematică și metodică prin care se

evaluează și se îmbunătățesc eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării, prin cel puțin:

- **Realizarea de metodologii privind creșterea calității și eficienței activității de audit intern și implementarea acestor metodologii în managementul structurilor de audit intern din instituțiile publice;**
- **Dezvoltarea de sisteme și instrumente moderne de management pentru creșterea performanței auditorilor interni din instituțiile publice implicate în implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene;**
- **Dezvoltarea de ghiduri, manuale și metodologii cu privire la auditul performanței, cu accent pe achiziții publice, eficacitatea utilizării cheltuielilor publice, evaluarea proiectelor finanțate din fonduri europene;**
- **Dezvoltarea pe baze moderne a managementului riscurilor în cadrul misiunilor de audit intern;**
- **Armonizarea legislației privind gestionarea fondurilor europene în raport cu importanța activităților realizate efectiv de personalul implicat în activități de audit intern și directivele Uniunii Europene și cu Standardele Internaționale;**
- **Crearea și implementarea unei baze de date care să cuprindă informații necesare desfășurării activității de audit intern.**

## **Obiectiv specific II.6: Calitate, cercetare și inovare în administrația publică**

În contextul în care cerințele beneficiarilor/clientilor serviciilor publice sunt tot mai numeroase și mai diversificate, administrația publică trebuie să se adapteze în permanență pentru a răspunde prompt și eficient nevoilor părților interesate, prin identificarea permanentă de surse/resurse noi care să contribuie la o mai bună furnizare a serviciilor oferite de administrație beneficiarilor.

Activitățile de cercetare, utilizarea managementului calității, a bunelor practici și a inovării reprezintă instrumente și practici de natură să contribuie la modernizarea și eficientizarea autorităților și instituțiilor publice și să aducă un plus de valoare în activitatea acestora, cu efecte pozitive pe termen lung asupra gradului de satisfacție a cetățeanului.

### **II.6.1. Promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică și încurajarea schimbului de experiență și a networking-ului între instituțiile și autoritățile publice**

În ceea ce privește promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică, precum și încurajarea schimbului de experiență și networking-ului între instituțiile și autoritățile publice, pe plan intern și extern, prezenta Strategie propune o abordare bazată pe patru direcții de acțiune care vor viza: introducerea de mecanisme moderne de comparare a performanței în

administrație și de acordare de sprijin reciproc pentru învățarea din bune practici, colaborarea cu mediul academic și de cercetare pentru identificarea de concepte și metode inovative aplicabile administrației publice, organizarea de acțiuni de promovare a bunelor practici, a inovării și networking-ului în administrația publică, precum și elaborarea de materiale suport pentru promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică.

### **- Instituirea de mecanisme de benchmarking, bench doing și bench-learning în administrația publică**

Această abordare strategică presupune atât dezvoltarea și implementarea unor mecanisme prin care să se realizeze compararea și ierarhizarea performanței obținute de autoritățile și instituțiile publice în realizarea activităților și în furnizarea anumitor servicii publice, cât și încurajarea autorităților și instituțiilor publice de a realiza parteneriate pentru a identifica/aplica soluții comune în ceea ce privește problemele cu care se confruntă.

Principalele instrumente vizate prin Strategie pentru realizarea aspectelor mai sus-menționate sunt următoarele:

**Benchmarking** - mecanism prin care instituții publice cu activități sau preocupări similare își compară periodic performanța/activitatea, pentru a identifica existența decalajelor sau a ariilor deficitare;

**Bench-learning** - mecanism de învățare din experiența altora, utilizat în scopul preluării și adaptării, în cadrul propriei instituții, a unor bune practici/soluții de îmbunătățire;

**Bench doing** - implementarea unor măsuri inovative sau a unor bune practici în mai multe instituții sau autorități publice în același timp, permițând astfel ca acestea să învețe și să dezvolte împreună.

Pentru realizarea acestei direcții de acțiune vor fi identificate o serie de domenii/arii prioritare (de exemplu tipuri de activități sau tipuri de servicii) pentru care autoritățile și instituțiile publice vor fi încurajate să deruleze acțiuni de bench-learning, benchmarking și bench doing. În acest scop, vor fi elaborate materiale suport (ghiduri, metodologii și manuale) care să faciliteze înțelegerea și aplicarea acestor concepte de către autoritățile și instituțiile publice.

Strategia vizează îndeosebi utilizarea unor astfel de instrumente de către instituțiile de la nivel central, în special în raport cu structurile deconcentrate ale acestora, pentru a încuraja evaluarea performanței și schimbul de experiență, în vederea creșterii calității serviciilor oferite, fiind avute în vedere pentru perioada 2014 - 2020 ministerele prioritare menționate în Acordul de Parteneriat. Astfel de mecanisme bine aplicate pot constitui un factor important în scopul dezvoltării prin adaptarea și implementarea unor bune practici și prin învățarea din experiența altora. Totodată strategia își propune să încurajeze și autoritățile locale și structurile cu atribuții de reglementare și monitorizare a serviciilor publice, dar nu numai, să implementeze astfel de instrumente, în special pentru domeniile pentru care se pot utiliza indicatori de performanță comuni.

**- Colaborarea cu mediul academic și de cercetare pentru identificarea și implementarea de concepte și metode inovative în domeniul administrației publice**

Această direcție de acțiune are în vedere dezvoltarea unor parteneriate, proiecte, colaborări între administrația publică și mediul academic și de cercetare în scopul:

- identificării unor teme de interes comun și realizării unor studii/analize/cercetări cu privire la anumite aspecte ale administrației publice;
- identificării unor concepte și măsuri inovatoare care să sprijine creșterea calității activităților administrației publice și a serviciilor furnizate de aceasta;
- furnizării de expertiză de specialitate/de formare adaptată noilor provocări cu care se confruntă administrația publică.

**- Elaborarea de ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică**

Această direcție de acțiune are în vedere sprijinirea instituțiilor și autorităților publice în procesul de îmbunătățire a activităților proprii, prin facilitarea accesului acestora la informații privind soluțiile identificate și implementate de alte instituții, din țară sau străinătate, pentru rezolvarea unor probleme similare.

În prima etapă, Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei (CNCISCAP) va asigura crearea unui cadru general de promovare a bunelor practici și a inovării și va identifica o serie de instituții cu atribuții și preocupări în domeniu, care să asigure o abordare unitară/la nivel strategic în realizarea și promovarea unor metodologii/ghiduri și manuale în domeniu. La rândul lor, instituțiile și autoritățile publice, după caz, vor identifica și promova propriile bune practici.

**- Organizarea de acțiuni de promovare și diseminare a bunelor practici, inovării și networking-ului în administrația publică**

Pentru a asigura diseminarea bunelor practici identificate și a încuraja comunicarea și sprijinul reciproc, cu privire la implementarea acestora, între instituțiile și autoritățile publice vor fi realizate evenimente (sesiuni de prezentare, conferințe naționale și internaționale), va fi încurajată crearea de rețele specializate pe sectoare de activitate sau tematice și vor fi identificate mijloace de comunicare dedicate (site-uri, buletine informative, grupuri de e-mail etc.). De asemenea, la nivelul Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei vor fi identificate instituții care vor avea rolul de a promova, la nivel internațional, bunele practici din România și de a facilita participarea instituțiilor și autorităților publice din România la rețele în domeniu.

**II.6.2. Creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică**

În ceea ce privește creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică, prezenta Strategie propune o abordare bazată pe direcții de acțiune care vor viza realizarea de analize referitoare la valorificarea, în prezent, a acestor sisteme și instrumente, identificarea priorităților pentru implementarea managementului calității într-o manieră coerentă, coordonată și etapizată, promovarea, monitorizarea și evaluarea impactului implementării sistemelor și instrumentelor de management al calității.

- **Realizarea unei analize a situației actuale în ceea ce privește evaluarea nevoilor părților interesate și utilizarea sistemelor și instrumentelor de management al calității în autoritățile și instituțiile publice din România.** Realizarea analizei presupune aplicarea unui chestionar pentru colectarea de informații relevante de la autoritățile și instituțiile publice cu privire la evaluarea nevoilor părților interesate și la utilizarea sistemelor și instrumentelor de management al calității, cu accent pe nevoile și obiectivele de dezvoltare în domeniu.

- **Identificarea și asumarea priorităților în vederea implementării managementului calității la nivelul administrației publice centrale și locale, într-o manieră coerentă, coordonată și etapizată.** Realizarea acestei căi de acțiune se referă la stabilirea de către Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei a obiectivelor în domeniul managementului calității pentru perioada 2015 - 2020, la elaborarea unui plan de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității, pe tipuri de instituții (ministere, instituții subordonate/în coordonare, structuri deconcentrate ale acestora, județe, municipii, orașe, comune), precum și la stabilirea și implementarea acțiunilor necesare pentru consolidarea cadrului legislativ pentru implementarea managementului calității la nivelul administrației publice, cu accent pe un sistem unitar și recunoscut la nivel național și/sau european, spre exemplu ISO, CAF, BSC\*21.

-----  
\*21) Prin intermediul Balanced Scorecard (BSC), instituțiile administrației publice vor putea să-și planifice, coordoneze și monitorizeze performanța organizațională. BSC privește strategia instituției din patru perspective - perspectiva financiară, perspectiva beneficiarilor, procesele interne, învățare și dezvoltare și permite transpunerea obiectivelor strategice în obiective, acțiuni, indicatori și ținte operaționale (targets) până la ultimul nivel organizațional.

- **Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității.** Această etapă vizează implementarea efectivă a măsurilor și acțiunilor de sprijin pentru implementarea managementului calității, precum și monitorizarea sistematică a acestora. În cadrul acestei etape Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei:

- va sprijini instituțiile responsabile pentru implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității (prin asigurarea unui consens politic, asigurarea eligibilității finanțării din POCA a proiectelor pentru implementarea sistemelor și instrumentelor de management al calității etc.);

- va elabora un mecanism de monitorizare a Planului de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității;

- va monitoriza periodic Planul de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității.

- **Derularea de acțiuni de informare, promovare și formare privind sistemele și instrumentele de management al calității.** Realizarea acestei căi de acțiune vizează promovarea managementului calității prin realizarea și transmiterea de documente de informare/promovare către instituții și autorități publice și organizarea unor seminarii/ateliere de lucru destinate instituțiilor și autorităților publice pentru informarea/formarea reprezentanților acestora privind managementul calității, precum și pentru prezentarea bunelor practici identificate, la nivel național și/sau internațional, în acest domeniu.

- **Realizarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a utilizării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică.** Realizarea acestei căi de acțiune vizează elaborarea unui mecanism de monitorizare a utilizării managementului calității în administrația publică pentru a avea o imagine a gradului de utilizare a acestuia la nivelul întregii țări. Colectarea de informații privind utilizarea managementului calității se va realiza anual de către autoritățile și instituțiile publice competente și datele obținute vor fi utilizate în monitorizarea gradului de atingere a obiectivelor/țintelor stabilite.

- **Evaluarea impactului implementării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică.** Realizarea acestei căi de acțiune vizează evaluarea impactului obținut la nivelul autorităților și instituțiilor publice în ceea ce privește îmbunătățirea modului de realizare a activităților și de prestare a serviciilor publice. În acest sens, va fi dezvoltată o metodologie de evaluare și colectare de informații care va fi realizată etapizat de către autoritățile și instituțiile competente, în funcție de realizarea principalelor măsuri de dezvoltare a utilizării managementului calității.

## **Obiectiv specific II.7: Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central**

Resursele materiale (imobile, vehicule, mobilier, echipamente, produse consumabile) utilizate în administrația publică trebuie gestionate corespunzător pentru creșterea eficienței activităților. Este important ca resursele materiale utilizate să fie de calitate și să aibă o durată de utilizare îndelungată și, din această perspectivă, este necesar ca, la momentul achiziționării de produse/servicii/lucrări, accentul să fie pus pe calitatea

produselor/serviciilor/lucrărilor și nu pe prețul cel mai scăzut la care acestea pot fi achiziționate.

În ceea ce privește managementul resurselor materiale, prezenta Strategie propune pentru autoritățile și instituțiile publice de la nivel central o direcție de acțiune bazată pe necesitatea implementării de măsuri în vederea modernizării și gestionării corespunzătoare a resurselor materiale, respectiv:

- **Realizarea de analize în ceea ce privește nevoile de modernizare a imobilelor**, cu accent pe necesitatea organizării ergonomice a spațiilor de lucru (birouri, săli de reuniuni), cât și a dotării corespunzătoare cu echipamente necesare desfășurării activității;

- **Realizarea de planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor;**

- **Monitorizarea planurilor multianuale de investiții** pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor;

- Consolidarea capacității de a derula **acțiuni de colectare și valorificare a materialelor reciclabile** (hârtie și alte produse consumabile) rezultate din activitatea administrației publice;

- **Consolidarea capacității de a asigura servicii de întreținere și reparații ale echipamentelor** după expirarea perioadelor de garanție.

**Obiectiv general III: Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație**

**Obiectiv specific III.1: Reducerea birocrăției pentru cetățeni**

În ceea ce privește reducerea barierelor birocratice, în sensul simplificării procedurilor administrative care generează un impact negativ asupra cetățenilor (în termeni de costuri de informare, timp de reacție etc.), prezenta Strategie propune o abordare bazată pe patru direcții de acțiune care vor viza o analizare a nevoilor și obiectivelor în termeni de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni, realizarea unui plan integrat pentru simplificarea acestora, precum și implementarea și monitorizarea planului integrat de simplificare, respectiv evaluarea periodică a impactului măsurilor adoptate.

**III.1.1. Analizarea nevoilor și obiectivelor în termeni de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni**

Această abordare strategică presupune, într-o primă etapă, identificarea și analiza nevoilor reale cu privire la simplificarea și raționalizarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, cuprinzând o serie de măsuri concrete referitoare la:

- **inventarierea domeniilor** de activitate cu impact major asupra cetățenilor, cu accent pe principalele "evenimente de viață". În scopul evidențierii principalelor "evenimente de viață", ministerele și alte autorități centrale

competente vor analiza, pe baza unei metodologii agreate de Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei și în corelare cu prevederile Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România, cel puțin următoarele domenii: evidența persoanelor și acte de stare civilă, înmatricularea vehiculelor, munca și prestațiile sociale, sănătatea, educația, plata taxelor și impozitelor, locuințele și aspectele colaterale acestora etc.;

- **identificarea principalelor probleme** cu care se confruntă cetățenii în relația cu administrația publică. În funcție de evenimentele de viață identificate anterior, utilizând instrumente specifice cercetării sociologice (chestionare/sondaje de opinie ș.a.), precum și prin organizarea de grupuri de lucru/mese rotunde/sesiuni de dezbateri vor fi identificate principalele probleme cu care se confruntă cetățenii în relația cu autoritățile și instituțiile publice. Categoriile de probleme vizate se referă, în principal, la costurile impuse cetățenilor, timpul alocat, precum și gradul de satisfacție al acestora, în cadrul interacțiunii cu administrația publică;

- pe baza principalelor probleme identificate conform celor arătate mai sus, **se vor stabili obiectivele generale** în materie de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative cu impact asupra cetățenilor.

### **III.1.2. Realizarea unui plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor**

Cea de-a doua etapă a procesului de reducere a birocrăției pentru cetățeni presupune o planificare integrată a măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Elementele minimale ale planificării vor fi reprezentate de:

- **identificarea domeniilor prioritare de simplificare**, pe baza analizei nevoilor și a obiectivelor; în funcție de rezultatele interpretării rapoartelor de cercetare sociologică și a concluziilor grupurilor de lucru/meselor rotunde/sesiunilor de dezbateri organizate se vor identifica domeniile care prezintă cele mai multe deficiențe din punctul de vedere al relației cetățeni-administrație publică;

- **stabilirea țăintelor/obiectivelor specifice de simplificare** pentru fiecare domeniu prioritar; CNCISCAP va stabili metodologia pe baza căreia vor fi stabilite țintele de simplificare;

- **identificarea măsurilor de simplificare** pentru fiecare domeniu prioritar (cu indicarea responsabililor, termenelor și a bugetului). Astfel, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu și de stadiul existent în materie de simplificare, măsurile vor viza, într-o manieră integrată, cel puțin următoarele dimensiuni: organizațională, procedurală, legislativă, financiară și de infrastructură.

Complementar realizării măsurilor cuprinse în această etapă se va elabora un **registru/nomenclator/inventar al procedurilor administrative cu impact major asupra cetățenilor**, instrument care va prezenta într-o manieră sintetică



și comprehensivă, cele mai importante elemente ale procedurilor administrative aferente principalelor "evenimente de viață".

### **III.1.3. Implementarea și monitorizarea Planului integrat de simplificare a procedurilor aplicabile cetățenilor:**

Această etapă vizează implementarea efectivă a măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, precum și monitorizarea sistematică a acestora.

În cadrul acestei etape CNCISCAP:

- **va sprijini instituțiile responsabile pentru implementarea măsurilor de simplificare** (prin asigurarea unui consens politic, asigurarea eligibilității finanțării din POCA a proiectelor pentru implementarea măsurilor de simplificare etc.);
- **va elabora și implementa un mecanism de monitorizare a Planului integrat de simplificare** a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor;
- **va monitoriza periodic Planul integrat de simplificare** a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

### **III.1.4. Evaluarea periodică a impactului măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor:**

În vederea evaluării impactului măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor:

- **CNCISCAP va elabora un mecanism pentru evaluarea impactului măsurilor de simplificare.** Mecanismul implică măsurarea regulată a sarcinilor administrative generate de procedurile administrative aplicabile cetățenilor;
- **Se va evalua periodic impactul măsurilor de simplificare;** fiecare autoritate sau instituție publică competentă va aplica mecanismul de evaluare a măsurilor de simplificare și va propune CNCISCAP eventuale acțiuni corective;
- **Stabilirea de acțiuni corective a măsurilor de simplificare.** Pe baza propunerilor autorităților și instituțiilor publice competente, CNCISCAP va stabili acțiunile corective ale măsurilor de simplificare.

## **Obiectiv specific III.2: Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri**

Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri reprezintă un pilon esențial al Strategiei pentru o Mai Bună Reglementare 2014 - 2020, măsurile aferente fiind inițiate în contextul acesteia, în perioada anterioară de implementare. Prin urmare, aceasta va include toate detaliile cu privire la punerea în aplicare a măsurilor prevăzute pe termen scurt și mediu, ținând cont de necesitatea îndeplinirii criteriilor din condiționalitatea ex-ante aferentă obiectivului tematic "Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă" pe acest subiect. Mai jos, sunt prezentate principalele acțiuni ce sunt avute în

vedere pentru orizontul de timp menționat și care vor fi detaliate în cadrul Strategiei pentru o Mai Bună Reglementare 2014 - 2020:

**III.2.1. Finalizarea procesului de măsurare a costurilor administrative și inițierea procesului de reducere a sarcinilor administrative pe baza unei metodologii comune** - formularea și implementarea planurilor de simplificare la nivelul ministerelor;

**III.2.2. Dezvoltarea unui proiect de tip "burdens' hunting" în coordonarea Centrului Guvernului în colaborare cu partenerii instituționali din cadrul Strategiei Smart Regulation;**

**III.2.3. Măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici;**

**III.2.4. Implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic);**

**III.2.5. Fixarea unor ținte de atins pentru următoarea perioadă în ceea ce privește simplificarea procedurilor pentru companii.**

### **Obiectiv specific III.3: Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale**

Procedurile de avizare a documentelor din cadrul instituțiilor administrației publice centrale, precum și circuitul acestora intra și inter-instituțional îngreunează mult procesul de luare a deciziilor dar și comunicarea între actorii instituționali implicați în elaborarea și implementarea politicilor publice. Astfel, este esențial ca Guvernul să pună în aplicare o serie de măsuri care să simplifice procedurile de avizare menționate și, mai ales, să eficientizeze circuitul documentelor în administrație. Pentru aceasta sunt avute în vedere următoarele măsuri punctuale:

**III.3.1 Elaborarea unei analize cu privire la procedurile care îngreunează inutil activitatea instituțiilor publice și comunicarea acestora cu instituțiile guvernamentale și neguvernamentale din exterior;**

**III.3.2 Elaborarea și implementarea unor propuneri de simplificare a acestora;**

**III.3.3 Extinderea utilizării instrumentelor IT&C în comunicarea inter și intra-instituțională;**

**III.3.4 Identificarea, de către Ministerul Fondurilor Europene, în parteneriat cu Cancelaria Primului-ministru, a modalităților de reducere a complexității procedurilor corespunzătoare inițierii, derulării (raportare), controlului și verificării implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale (ținte reprezentate de valori ai unor indicatori cum ar fi: număr de proceduri de control respectate, număr de zile pentru depunere, număr de controale efectuate/perioadă de timp, număr de instituții cu atribuții de control, unificarea procedurilor de control și verificare). Această etapă va fi urmată și de un plan de simplificare a acestor proceduri.**

## **Obiectiv general IV: Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

### **Obiectiv specific IV.1: Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**

Eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice reprezintă o condiție esențială atât pentru funcționalitatea administrației publice ca sistem, cât și pentru transpunerea în practică a misiunii de bază a acesteia - furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde cât mai pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali. În acest sens, prezenta Strategie propune o abordare care vizează patru domenii majore de intervenție: stabilirea standardelor de cost și calitate pentru servicii publice, încurajarea asocierilor în vederea promovării economiilor de scară, dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice și îmbunătățirea accesului la serviciile publice.

#### **IV.1.1. Stabilirea standardelor de calitate și de cost**

Această abordare strategică are în vedere acțiuni concertate la nivelul tuturor palierelor administrative, vizând eficientizarea și reducerea discrepanțelor de cost și calitate în furnizarea serviciilor publice și asigurarea unui nivel minim de calitate al prestației pentru fiecare beneficiar, indiferent de locația geografică sau de furnizorul de servicii, respectiv:

- **stabilirea standardelor de calitate și de cost pentru serviciile publice.** În coordonarea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei, ministerele de linie vor actualiza standardele deja elaborate și vor elabora standarde pentru serviciile publice prestate la nivel central și local;

- **elaborarea pachetului minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial identificat, precum și a pachetului opțional.** Având în vedere fragmentarea administrativ-teritorială și diferențele de capacitate administrativă la nivelul unităților administrativ-teritoriale, este necesară o abordare diferențiată, pentru a se asigura, pe de o parte, respectarea unor condiții minime de calitate și eficiență la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, iar pe de altă parte, pentru a se permite și stimula, acolo unde se poate, o prestație la nivel superior.

În acest sens, într-o primă etapă se va identifica un pachet minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial, corespunzător populației deservite. Spre exemplificare, la nivelul administrației publice locale acestea pot fi: evidența persoanelor, amenajarea teritoriului și urbanism, situații de urgență, învățământ și servicii auxiliare pentru educație, sănătate, cultură, asistență socială, servicii comunitare de

utilități publice etc. Suplimentar pachetului minim de servicii publice, necesare și obligatorii, se va identifica un pachet opțional de servicii publice, pentru care se vor stabili standarde de calitate și de cost, astfel încât unitățile administrativ-teritoriale mai dezvoltate să poată asigura servicii suplimentare, cu respectarea unor condiții minime de cost și calitate care să asigure un tratament unitar și nediscriminatoriu beneficiarilor.

- **elaborarea cadrului legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării acestora cu alocările financiare de la bugetul de stat.** Ulterior elaborării celor două pachete pentru fiecare dintre tipurile de servicii publice identificate și se vor defini indicatori clari, ușor de cuantificat, pe baza cărora să se poată măsura gradul de atingere a standardelor. Totodată, se va elabora un mecanism de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile publice la costurile și calitatea standardizate, care să asigure cheltuirea corectă și eficientă a fondurilor publice, precum și un sistem de corecție în cazul în care indicatorii corespunzători standardelor nu au fost atinși, respectiv un sistem de stimulare, în cazul în care, din venituri proprii, s-a crescut calitatea prestării serviciilor sau au fost finanțate servicii noi identificate ca fiind necesare comunității. Toate aceste aspecte vor fi reglementate prin măsuri legislative corespunzătoare. De asemenea, se are în vedere realizarea de analize și studii de impact, care să permită ajustarea permanentă a standardelor de calitate și de cost la nevoile curente, la situațiile de criză sau alte situații economice neprevăzute, asigurându-se astfel un management de risc pentru serviciile publice.

- **întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru furnizarea serviciilor publice la standardele de calitate și de cost stabilite.** Autoritățile locale vor elabora studii, analize, mecanisme și proceduri care să asigure implementarea standardelor și vor asigura formarea personalului implicat în acest sens.

#### **IV.1.2. Încurajarea asocierii unităților administrativ-teritoriale, în vederea furnizării de servicii publice mai eficiente**

Această abordare strategică are în vedere două dimensiuni: o dimensiune teoretică, de orientare metodologică, care să ofere instrumentele necesare pentru ca unitățile administrativ-teritoriale să poată lua cele mai bune decizii în materie de asociere și furnizare a serviciilor publice și o dimensiune practică, de suport și sprijin efectiv pentru unitățile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, respectiv:

- **identificarea unei liste a serviciilor publice care pot fi furnizate cel mai bine în colaborare între mai multe unități administrativ-teritoriale.** Pe baza analizării situației actuale, atât din perspectivă legislativă, cât și din perspectivă organizațională și a resurselor necesare (financiare, umane, materiale), coroborat cu exemplele de bună practică în domeniu identificate la nivel național și internațional, se va elabora o listă a serviciilor publice care pot fi furnizate mai

eficient prin colaborarea dintre mai multe unități administrativ-teritoriale, cu evidențierea avantajelor și dezavantajelor și indicarea principalelor demersuri în vederea transpunerii în practică;

- **dezvoltarea mecanismelor de prestare a serviciilor publice în sistem asociativ/partenerial între unitățile administrativ-teritoriale.** Se va avea în vedere identificarea, la nivel național și internațional, de metode și modele de prestare a serviciilor publice în sistem asociativ/partenerial și promovarea acestora la nivelul unităților administrativ-teritoriale și autorităților cu atribuții de reglementare în domeniul serviciilor publice;

- **elaborarea unui sistem de încurajare/stimulare a unităților administrativ-teritoriale în scopul prestării în comun a unor servicii.** Se va avea în vedere elaborarea unui mecanism de priorizare a accesului în cadrul unor programe și proiecte naționale de dezvoltare locală a proiectelor depuse în asociere sau de către asociații de dezvoltare intercomunitară, precum și identificarea altor mecanisme de stimulare și încurajare;

- **instituirea unui program național de sprijinire a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară,** care să contribuie la creșterea capacității administrative a asociațiilor existente și să stimuleze asocierea unităților administrativ-teritoriale în asociații de dezvoltare intercomunitară.

#### **IV.1.3. Dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice**

Această abordare strategică are în vedere instituirea unui management modern în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice, din mai multe perspective: corelarea planificării strategice cu bugetul și resursele umane; eficiența cheltuirii fondurilor publice și gestionarea responsabilă a bunurilor; urmărirea asigurării calității; deschidere, promptitudine și anticipativitate în relația cu clienții; responsabilizare atât pentru acțiunile întreprinse cât și pentru inacțiuni. Pentru realizarea acestui deziderat se au în vedere, pe de o parte, acțiuni coordonate de formare în domeniul managementului serviciilor publice pentru decidenții din instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice și schimburi de experiență între instituții cu profil similar, elaborarea de manuale pentru managerii de servicii publice și, pe de altă parte, măsuri legislative și procedurale care să conducă la respectarea obiectivelor instituționale sau a angajamentelor asumate prin contractele de management.

De asemenea, se va continua promovarea funcției de administrator public la nivelul autorităților locale, ca resursă specializată în aspecte tehnice și manageriale în sprijinul primarilor și președinților consiliilor județene, care și-a dovedit utilitatea în ultimii ani.

#### **IV.1.4. Îmbunătățirea accesului beneficiarilor la serviciile publice**

Această abordare strategică este circumscrisă necesității de apropiere a administrației de cetățeni și are în vedere elaborarea și punerea la dispoziția

cetățenilor a unor instrumente și facilități care să contribuie la îmbunătățirea accesului la serviciile publice și la conștientizarea drepturilor și obligațiilor aferente furnizării serviciilor publice. Implementarea instrumentelor propuse va genera creșterea gradului de deschidere și de responsabilizare a administrației față de clienții săi. Astfel, avem în vedere:

- **stabilirea listei serviciilor publice și prezentarea acestora sub o interfață accesibilă.** Vor fi identificate serviciile publice furnizate la toate nivelurile administrativ-teritoriale, autoritățile și instituțiile publice responsabile cu furnizarea acestora, procedurile, actele și operațiunile necesare pentru ca cetățenii și agenții economici să beneficieze de acestea și va fi realizată o interfață online (pagină web) în care să se regăsească toate aceste informații într-o formă clară și ușor de urmărit;

- **eficientizarea activităților de relații cu publicul și apropierea de cetățean** - se au în vedere: implementarea de sisteme tip tel-verde; crearea de pagini web de către autorități și instituții care să prezinte în mod clar serviciile publice pe care le furnizează și demersurile necesare pentru a beneficia de acestea; crearea de ghișee unice fizice pentru anumite categorii de servicii furnizate într-un anumit areal; crearea de puncte mobile de colectare a documentelor; asigurarea, la sediul primăriilor din mediul rural, de puncte de contact telefonic direct cu consiliul județean și instituția prefectului pentru facilitarea accesului cetățenilor la informațiile necesare; instruirea corespunzătoare a personalului cu atribuții în domeniul relații cu publicul etc.;

- **dezvoltarea de instrumente în vederea creșterii asumării responsabilității la nivelul instituțiilor publice care furnizează serviciile publice** - autoritățile de reglementare în domeniul serviciilor publice vor elabora manuale/ghiduri privind serviciile publice pe care le furnizează pentru cetățeni și agenții economici, cartele ale serviciilor publice prin care se fac publici indicatorii de performanță și parametrii de calitate la care instituțiile publice își asumă furnizarea serviciilor etc.

## **Obiectiv specific IV.2: Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale**

Autonomia financiară a autorităților administrației publice locale este o premisă și o condiție esențială atât pentru furnizarea unor servicii publice de calitate la nivel local, cât și pentru creșterea capacității de a răspunde necesităților punctuale ale cetățenilor aflați în aria de competență geografică a acestora.

În vederea consolidării autonomiei financiare a autorităților administrației publice locale, Strategia propune o abordare integrată, care vizează atât cadrul legislativ și mecanismul de alocare a resurselor de la bugetul de stat, cât și întărirea capacității autorităților administrației publice locale de a-și gestiona eficient resursele și de a genera venituri proprii, creând, totodată, pârgurile

necesare pentru fundamentarea deciziilor în domeniu, asigurarea stabilității și predictibilității surselor de venit pentru unitățile administrativ-teritoriale, cheltuirea eficientă și responsabilă a fondurilor publice și prioritizarea investițiilor.

În acest sens, direcțiile de acțiune ale Strategiei au în vedere:

#### **IV.2.1. Crearea cadrului și mecanismelor necesare asigurării stabilității și predictibilității surselor de venit pentru unitățile administrativ-teritoriale**

Direcția de acțiune vizează reglementarea unitară a aspectelor financiar-bugetare locale, astfel încât să se sistematizeze legislația vastă și în continuă modificare din domeniul politicilor fiscale și bugetare locale și să se adapteze realităților din administrația publică locală. Totodată se va avea în vedere alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat către bugetele locale pe baza standardelor de cost obligatorii, elaborate în corelație cu standardele de calitate, pentru serviciile de bază, cu posibilitatea de a ajusta aceste alocări în funcție de rezultatul monitorizării modului în care au fost respectate aceste standarde.

#### **IV.2.2. Întărirea rolului Comitetului pentru Finanțe Publice Locale**

Prin măsurile din Strategie se dorește întărirea rolului acestui comitet, prin impunerea obligativității obținerii avizului Comitetului pentru Finanțe Publice Locale pentru măsurile care au un impact major asupra bugetelor locale - stabilirea sumelor pentru echilibrare alocate anual bugetelor locale de la bugetul de stat, proiectele de acte normative cu caracter financiar și fiscal privind unitățile administrativ-teritoriale etc. Autoritățile administrației publice locale își vor putea susține poziția mult mai ferm în cazul unor proiecte legislative care pot avea drept efect diminuarea majoră a veniturilor sau creșterea majoră a cheltuielilor bugetare.

**IV.2.3. Elaborarea unor analize cu privire la inventarierea, prioritizarea și corelarea necesarului de investiții locale**, prin prisma sumelor ce pot fi disponibile în acest sens, de la bugetul de stat, prin programe naționale gestionate de ministere și pentru identificarea altor surse de finanțare care să asigure realizarea investițiilor

#### **IV.2.4. Elaborarea unor mecanisme pentru asigurarea predictibilității alocării sumelor de la bugetul de stat în vederea finalizării investițiilor locale**

Această direcție de acțiune presupune elaborarea de analize și studii privind: identificarea programelor naționale gestionate prin autoritățile administrației publice centrale (ministere) ale căror beneficiari sunt autoritățile administrației publice locale și corelarea acestor programe în vederea sprijinirii dezvoltării locale durabile. Se vor identifica și centraliza nevoile de finanțare pentru

investițiile locale și vor fi corelate cu disponibilitățile financiare de la bugetul de stat pentru finanțarea și finalizarea investițiilor locale.

Având în vedere faptul că alocările de la bugetul de stat nu vor putea acoperi necesarul de finanțare a investițiilor locale se impune definirea unor criterii clare de prioritizare a investițiilor locale. Totodată se vor elabora analize în scopul identificării unor surse suplimentare la bugetul de stat pentru realizarea investițiilor propuse, analize privind alocări de la bugetul de stat pentru investiții locale și simulări în acest sens.

Un element important al dezvoltării durabile din punct de vedere al sustenabilității proiectelor de investiții îl reprezintă strategiile de dezvoltare locală, corelarea lor, în vederea unor prioritizări a investițiilor cu costuri optimizate și reducerea timpului de realizare a investițiilor. În acest sens se va urmări analizarea programelor naționale prin care se finanțează investiții locale, în vederea corelării lor cu prioritizarea nevoilor de investiții din local, cuprinse în strategiile de dezvoltare locală pe termen mediu și lung.

Elaborarea strategiilor de dezvoltare locală, în baza prioritizării nevoilor de investiții locale și a disponibilităților existente la bugetul de stat pentru finanțarea lor, vor permite autorităților administrației o bugetare sustenabilă multianuală și un efort cuantificabil multianual de la bugetul de stat.

**IV.2.5. Promovarea unor măsuri de natură să stimuleze unitățile administrativ-teritoriale pentru identificarea și exploatarea de surse alternative generatoare de venituri proprii sau modalități alternative de diminuare a cheltuielilor bugetare** (proiecte cu finanțare nerambursabilă, diferite mecanisme de colaborare/parteneriat, apelarea la voluntariat, sponsorizări etc.)

**IV.2.6. Asigurarea de asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de redresare financiară**

Elaborarea unor serii de măsuri care să asigure prestarea serviciilor publice esențiale de către autoritățile administrației publice locale pe durata aplicării planului de redresare financiară, măsuri de îmbunătățire a managementului financiar și a mecanismelor de control necesare pentru eficientizarea furnizării serviciilor publice esențiale și măsuri de creștere a gradului de colectare a veniturilor proprii, precum și de generare de venituri suplimentare și măsuri pentru reducerea cheltuielilor.

**IV.2.7. Promovarea de măsuri care să asigure creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale.** Prin Strategie se vor avea în vedere măsuri legislative care să contribuie la extinderea bazei de impozitare (cu accent pe măsuri care să genereze dezvoltarea economică locală), precum și măsuri pentru creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale.



**IV.2.8. Dezvoltarea unor mecanisme eficiente de gestiune a execuției bugetare**, cu accent pe calitatea și eficiența cheltuielilor publice și corelarea planificării strategice cu resursele financiare, care să eficientizeze managementul la nivelul instituțiilor publice

**Obiectiv specific IV.3: Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice**

Serviciile publice de calitate și accesibile reprezintă atât un drept al cetățenilor, cât și o obligație și responsabilitate a autorităților și instituțiilor publice pe care prezenta Strategie își propune să le asigure prin dezvoltarea și aplicarea la scară largă a unor sisteme și proceduri de măsurare, monitorizare și evaluare a performanței autorităților administrației publice cu privire la furnizarea serviciilor publice a cărui coordonare să revină Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei. În acest sens, prezenta Strategie propune o abordare care vizează trei domenii majore de intervenție: elaborarea metodologiei cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice, elaborarea de metodologii sectoriale pentru detalierea și adaptarea metodologiei cadru pentru fiecare sector, precum și elaborarea unei analize integrate a performanței autorităților administrației publice cu privire la furnizarea serviciilor publice care ulterior să fie replicată periodic.

**IV.3.1. Elaborarea metodologiei-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice**

Această abordare strategică presupune crearea premiselor metodologice pentru realizarea de monitorizări și evaluări integrate a performanței autorităților publice situate pe toate nivelurile administrativ-teritoriale în ceea ce privește responsabilitatea lor de a furniza servicii publice în toate sectoarele de competență. Măsurile concrete necesare pentru elaborarea unei metodologii-cadru de monitorizare și evaluare integrată au în vedere:

- **identificarea și analizarea metodologiilor de monitorizare și evaluare a serviciilor publice utilizate în prezent** atât la nivel central - sectorial, cât și la nivel local - cu acoperirea întregii sfere de competențe privind furnizarea serviciilor publice. De asemenea, vor fi identificate cele mai bune practici privind astfel de sisteme de monitorizare și evaluare care pot fi armonizate și replicate în sistem;

- **elaborarea unui set de indicatori agregați** relevanți pentru monitorizarea și evaluarea performanței sistemului administrației publice în furnizarea serviciilor publice care să asigure o mai bună corelare a politicilor sectoriale;

- pe baza modelelor de metodologii și practici de monitorizare și evaluare a serviciilor publice identificate și în scopul colectării datelor și informațiilor necesare generării indicatorilor agregați, sub coordonarea Comitetului Național

pentru Coordonarea Implementării Strategiei va fi elaborată **metodologia-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice**.

#### **IV.3.2. Elaborarea de metodologii sectoriale pentru detalierea și adaptarea metodologiei cadru pentru fiecare sector**

Pe baza metodologiei-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice, ministerele, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și structurile asociative ale acestora, vor elabora metodologii sectoriale de monitorizare și evaluare în care vor identifica indicatorii specifici sectorului, tipurile de date și informații necesare, precum și mecanismele specifice de colectare și raportare. Metodologiile sectoriale vor avea în vedere atât necesitatea colectării de date/indicatori agregați la nivelul autorităților centrale responsabile, cât și la nivelul palierelor administrativ-teritoriale (comune/orașe/municipii și județe) și vor avea atât o componentă internă (din perspectiva entităților care asigură managementul și/sau furnizarea de servicii publice), cât și o componentă externă (din perspectiva cetățenilor, beneficiari ai serviciilor publice).

#### **IV.3.3. Elaborarea de analize integrate a performanței autorităților administrației publice cu privire la furnizarea serviciilor publice**

Pe baza metodologiei-cadru și în urma realizării monitorizărilor și evaluărilor sectoriale se va elabora o analiză integrată a performanței autorităților administrației publice cu privire la furnizarea serviciilor publice prin care vor fi identificate valorile de bază; acestea vor reprezenta sistemul de referință pentru evaluările ulterioare care vor avea un caracter periodic.

În vederea elaborării analizelor integrate și valorificării lor în procesul decizional guvernamental, până la finalul anului 2015 se va constitui o structură în subordinea Primului-Ministru cu atribuții privind monitorizarea și evaluarea performanței în furnizarea serviciilor publice, precum și cu atribuții în ceea ce privește alte aspecte referitoare la calitatea în administrația publică.

### **VII. Rezultatele politicilor publice și indicatorii aferenți**

Pentru a măsura rezultatele obținute prin implementarea măsurilor aferente strategiei au fost stabiliți o serie de indicatori, ce vor fi urmăriți prin procesul de monitorizare, indicatori care se regăsesc în tabelul de mai jos.

La stabilirea indicatorilor s-a avut în vedere corelarea acestora cu informații/ținte/indicatori asumate și prin alte strategii cu impact asupra domeniului precum Strategia națională privind Agenda Digitală pentru România 2014 - 2020, Strategia privind mai buna reglementare 2014 - 2020, [Strategia Națională Anticorupție 2012 - 2015](#), precum și de alte strategii sectoriale aflate în implementare sau în curs de elaborare. Astfel, o serie de indicatori specifici

urmăriți prin acestea vor fi avuți în vedere și în rapoartele de monitorizare periodice, în baza metodologiei de monitorizare descrise la capitolul XII. Proceduri de monitorizare și evaluare.

**Pentru obiectivele generale I și II. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare și Implementarea unui management performant în administrația publică**

Rezultate de bază   așteptate/ținte	Indicatori	Valori
Reducerea cu 10% a (legislatura   ponderii ordonanțelor anterioară 2008 -   de urgență în totalul actelor normative (pentru anul   primare adoptate în   fiecare legislatură	Ponderea ordonanțelor de urgență în totalul actelor normative primare în fiecare legislatură (Indicatorul se monitorizează anual. Nu se iau în considerare legile de aprobare sau respingere a OUG)*22	41,42%  2012)  38,46%  2013)
Creșterea anuală a Indicatorul anual   numărului proiectelor calculat și   de acte normative cu monitorizat   impact mediu și major cu anul   însoțite de un instrument de prezentare și motivare fundamentat, conform noilor proceduri	Ponderea actelor normative și fundamentate conform procedurilor, în totalul actelor normative cu impact mediu și major. În anul 2015 va intra în vigoare o nouă reglementare cu privire la evaluarea preliminară a impactului. Din acel moment se va monitoriza	va fi începând 2015

	calitatea notelor de fundamentare care însoțesc proiectele de acte normative cu impact mediu și major. Definirea impactului mediu și major va fi inclusă în noua reglementare. (Indicatorul se monitorizează anual și se detaliază pe instituții inițiatoare)*23	
Sistematizarea Indicatorul de bază progresivă a masei calculat legislative cu anul	Nr. de acte normative sistematizate anual, pe autorități de reglementare (Indicatorul se monitorizează anual, pe autorități de reglementare)*24	va fi începând 2014
	Nr. de acte normative eliminate (abrogate) anual din masa legislativă (Indicatorul se monitorizează anual)*25	80 (pentru
anul 2012)		
Reducerea politizării (din maxim administrației publice locale 109/148 (Raportul 2014 -	Indicele încrederii în clasa politică (Indicatorul se monitorizează anual)*26	Scor 2,3 7) - 2015)

(din maxim)	Indicele vizând favoritismul în	Scor 2,5
locul 115/148	luarea deciziilor de către guvern	7) -
(Raportul 2014 -	(Indicatorul se monitorizează	2015)
	anual)*27	
	Sursa: Forumul Economic	
	Mondial, Rapoartele	
	Competitivității Globale	
	<a href="http://www.weforum.org/reports/">http://www.weforum.org/reports/</a>	
(din maxim)	Indicele transparenței în	Scor 3,8
locul 86/148	elaborarea politicilor	7) -
(Raportul 2014 -	guvernamentale	
	(Indicatorul se monitorizează	2015)
	anual)*28	
Creșterea nivelului de	Indicele pentru măsurarea	
Indicatorul de bază	dezvoltării locale	va fi
dezvoltare la nivel	(Indicatorul va fi calculat	începând
calculat	pentru fiecare u.a.t și va fi	2017
local	monitorizat la 4 ani. Ca	
cu anul	excepție, prima monitorizare a	
	indicelui va fi realizată în	
	ultimul an de implementare a	
	Strategiei - 2020)*29	
Reducerea numărului	Numărul de aleși/demnitari ale	
Indicatorul de bază		



	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*32	
<hr/>		
Creșterea eficienței (din maxim alocării și cheltuirii locul 82/148) fondurilor publice (Raportul 2014 -	Indicele deturnării fondurilor publice (Indicatorul se monitorizează anual)*33	Scor 3,0 7) - 2015)
<hr/>		
(din maxim locul 116/148 (Raportul 2014 -	Indicele risipei cheltuielilor guvernamentale (Indicatorul se monitorizează anual)*34	Scor 2,5 7) - 2015)
<hr/>		
Creșterea transparenței Indicatorul de bază și calității procesului calculat decizional cu anul	Număr mediu de consultări organizate anual de către ministere (Indicatorul se monitorizează anual)*35	va fi începând 2016
<hr/>		
Indicatorul de bază calculat cu anul	Numărul mediu de consultări organizate anual la nivelul județelor, municipiilor și orașelor cu privire la adoptarea unor hotărâri ale consiliilor județene/locale (Indicatorul se monitorizează anual)*36	va fi începând 2016
<hr/>		

Creșterea implicării Indicatorul de bază  palierului local în calculat   promovarea intereselor cu anul   proprii	Nr. de acte normative și de politici publice inițiate la propunerea palierului local (inclusiv a structurilor asociative a acestora) (Indicatorul se monitorizează anual)*37	va fi începând 2015
Dezvoltarea unei abordări unitare și eficiente a managementului resurselor umane și politicilor de personal  din administrația publică (cadru instituțional și cadrul legislativ aferent sistemului de consolidat) organizat   gestionat de	Structură specializată care să coordoneze realizarea gestiunii unitare a resurselor umane din administrația publică funcțională	0
	Numărul de categorii de personal din administrația publică incluse în sistemul național unic de evidență a ocupării în administrația publică; (Indicatorul se monitorizează anual)*38	1 (funcția din evidență și ANFP)
	Număr de instrumente specifice de gestiune unitară a personalului din administrația publică implementate, pe categorii:	0



	- instrumente normative/cu caracter normativ ce au ca obiect modificarea și completarea cadrului normativ actual;	
	- instrumente normative/cu caracter normativ noi;	
	- instrumente-suport (tip ghiduri, metodologii etc.).	
	(Indicatorul se monitorizează anual)*39	
Indicatorul de bază calculat cu anul	Număr anual de modificări ale structurilor organizatorice ale autorităților și instituțiilor publice	va fi începând 2016
	(Indicatorul se monitorizează anual)*40	
Creșterea Indicatorul de bază profesionalismului calculat personalului din administrația publică	Număr de persoane formate anual pe domenii cheie, pe categorii de funcții și categorii de instruire	va fi începând 2016
	Lista domeniilor cheie va fi stabilită anual de structura specializată care coordonează realizarea gestiunii unitare a resurselor umane din	

| administrația publică, în baza |  
 | analizei nevoilor de formare |  
 | prioritare; principalele |  
 | criterii utilizate în |  
 | delimitarea categoriilor vor |  
 | fi: pentru categoriile de |  
 | funcții - nivelul funcției, |  
 | pentru categoriile de instruire |  
 | - apartenența activităților |  
 | educaționale la contextul de |  
 | învățare, conform [art. 330](#) din |  
 | Legea educației naționale nr. |  
 | 1/2011, cu modificările și |  
 | completările ulterioare |  
 | (Indicatorul se monitorizează |  
 | anual)\*41 |

---

Indicatorul de bază   calculat   cu anul	Număr de cadre de competență / standarde ocupaționale definite   va fi sau, după caz, actualizate   începând (Indicatorul se monitorizează   2015 anual)*42
--	---

---

Indicatorul de bază   calculat   cu anul	Număr de absolvenți ai programelor de formare   va fi specializată, pe categorii de   începând grupuri-țintă vizate   2016 Programele de formare
--	--

	specializată avute în vedere	
	sunt cele organizate și	
	desfășurate în aplicarea legii,	
	la care se adaugă cele	
	nereglementate în prezent și	
	care vor fi stabilite ca	
	necesare pentru anumite	
	categorii de funcții cheie prin	
	Strategia de formare	
	profesională pentru	
	administrația publică,	
	subsecventă prezentului	
	document strategic	
	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*43	

Creșterea	Număr persoane nou-intrate în	
Indicatorul de bază	sistemul administrației	poate fi
atractivității	publice, pe categorii de	calculat
deocamdată	funcții	pentru
sistemului pentru	(Indicatorul se monitorizează	publică
doar	anual)*44	
personalul calificat		va fi
funcția		pentru
Indicatorul de bază		
calculat		
ansamblul		
personalului din		
administrația		publică
începând cu		anul
2016		

Indicatorul de bază	Număr de persoane care părăsesc	
calculat	voluntar sistemul	va fi
cu anul	Pentru calcularea valorilor	începând
	asociate acestui indicator prin	2016
	"părăsire voluntară" se	
	înțelege încetarea raporturilor	
	de serviciu sau, după caz, de	
	muncă, fie la inițiativa	
	persoanei, fie cu acordul	
	părților	
	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*45	

Indicatorul de bază	Număr de persoane care părăsesc	
calculat	sistemul din inițiativa	va fi
cu anul	autorităților și instituțiilor	începând
	publice, dintre care:	2016
	- din motive ce țin de culpa	
	persoanei (disciplinare,	
	incompetență profesională	
	etc.);	
	- din motive ce nu țin de culpa	
	persoanei (inclusiv, în cazul	
	funcției publice, persoanele	
	nou-intrate în corpul de	
	rezervă).	
	(Indicatorul se monitorizează	

	anual)*46	
Indicatorul de bază	Număr de persoane specializate	
	angajate în domeniile	va fi
calculat	deficitare	începând
cu anul	Lista domeniilor deficitare va	2016
	fi stabilită anual de structura	
	specializată care coordonează	
	realizarea gestiunii unitare a	
	resurselor umane din	
	administrația publică	
	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*47	
Creșterea gradului de	Număr de instituții care	
Indicatorul de bază	implementează instrumente și	va fi
implementare a	sisteme ale managementului	începând
calculat	calității	2015
instrumentelor și	(Indicatorul se monitorizează,	
cu anul	la doi ani, pe tipuri de	
standardelor de	instituții)*48	
management și a		
metodelor inovative în		
administrație		
Indicatorul de bază	Ponderea instituțiilor și	
	autorităților publice care	va fi
calculat	implementează corespunzător	începând
	SCI/M în totalul instituțiilor	2017
cu anul	și autorităților publice	
	(Indicatorul se monitorizează,	

	la doi ani, pe tipuri de	
	instituții)*49	
Indicatorul de bază	Ponderea instituțiilor și	
calculat	autorităților publice care nu	va fi
cu anul	implementează deloc SCI/M în	începând
	totalul instituțiilor și	2017
	autorităților publice	
	(Indicatorul se monitorizează,	
	la doi ani, pe tipuri de	
	instituții)*50	
Indicatorul de bază	Numărul de ministere care	
calculat	utilizează la nivelul	va fi
cu anul	aparaturii central/structurilor	începând
	deconcentrate mecanisme de	2018
	benchmarking, bench-learning,	
	bench-doing sau alte mecanisme	
	inovative	
	(Indicatorul se monitorizează,	
	la doi ani, pe tipuri de	
	mecanisme)*51	

\*22 Sursa: calculat pe baza Rapoartelor anuale ale Consiliului Legislativ, Monitorul Oficial, [http://www.clr.ro/binform.htm#b1\\_14](http://www.clr.ro/binform.htm#b1_14), <http://www.clr.ro/Statistici/Statistici.aspx>

\*23 Sursa: Analiza anuală CPM/SGG

\*24 Sursa: Raportări anuale ale autorităților de reglementare, Rapoartele anuale ale Consiliului Legislativ [http://www.clr.ro/binform.htm#b1\\_14](http://www.clr.ro/binform.htm#b1_14)

- \*25 Sursa: Rapoartele anuale ale Consiliului Legislativ,  
[http://www.clr.ro/binform.htm#b1\\_14](http://www.clr.ro/binform.htm#b1_14)
- \*26 Sursa: Forumul Economic Mondial, Rapoartele Competitivității Globale  
<http://www.weforum.org/reports/>
- \*27 Sursa: Forumul Economic Mondial, Rapoartele Competitivității Globale,  
<http://www.weforum.org/reports/>
- \*28 Sursa: Forumul Economic Mondial, Rapoartele Competitivității Globale,  
<http://www.weforum.org/reports/>
- \*29 Sursa: MDRAP
- \*30 Sursa: Rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate, Ministerului Afacerilor Interne, Secretariatului General al Guvernului
- \*31 Sursa: Rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- \*32 Sursa: Transparency International România,  
[http://www.transparency.org.ro/politici\\_si\\_studii/indici/ipc/index.html](http://www.transparency.org.ro/politici_si_studii/indici/ipc/index.html)
- \*33 Sursa: Forumul Economic Mondial, Rapoartele Competitivității Globale,  
<http://www.weforum.org/reports/>
- \*34 Sursa: Forumul Economic Mondial, Rapoartele Competitivității Globale,  
<http://www.weforum.org/reports/>
- \*35 Sursa: Rapoarte anuale ale Secretariatului General al Guvernului
- \*36 Sursa: Rapoarte anuale ale MDRAP
- \*37 Sursa: MDRAP
- \*38 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*39 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*40 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*41 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*42 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*43 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*44 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*45 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*46 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*47 Sursa: Rapoarte anuale ale ANFP
- \*48 Sursa: Analize ale MDRAP/CPM
- \*49 Sursa: Analize ale MFP - UCAAPI
- \*50 Sursa: Analize ale MFP - UCAAPI
- \*51 Sursa: Analize ale CPM/MDRAP

Pentru obiectivul general **III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație**

---

Rezultate așteptate/ de bază	Indicatori	Valori
---------------------------------	------------	--------

Ținte		
60/189	Simplificarea procedurilor (demararea unei administrative pentru mediul de afaceri și cetățeni (obținerea autorizației de construcție)	Scorurile înregistrate pentru cele 10 elemente avute în vedere pentru stabilirea clasamentului Doing Business (Indicatorul se monitorizează anual)*52
174/189	(conectarea la electrică)	
70/189	(înregistrarea proprietății)	
13/189	(obținerea unui	
52/189	(protejarea investitorilor)	
134/189	taxelor)	
76/189	exterior)	
53/189	(aplicarea contractelor)	
		Locul
		afaceri)
		Locul
		Locul
		rețeaua
		Locul
		Locul
		credit)
		Locul
		Locul
		(plata
		Locul
		(comerț
		Locul



99/189			Locul
(procedura de insolvență)			
2013)			(iunie
Indicatorul de bază		Număr de evenimente de viață	
calculat		pentru care procedurile	va fi
cu anul		reglementate au fost	începând
		simplificate	2016
		(Indicatorul se monitorizează	
		anual)*53	
Indicele sarcinilor			Scor 3,2
(din maxim		administrative generate de	7) -
locul 94/148		reglementări	
(Raportul 2014 -		(Indicatorul se monitorizează	2015)
		anual)*54	
		Sursa: Forumul Economic	
		Mondial, Rapoartele	
		Competitivității Globale	
		<a href="http://www.weforum.org/reports/">http://www.weforum.org/reports/</a>	
Reducerea birocrăției		Număr de planuri de	
Indicatorul de bază		simplificare a procedurilor	va fi
inter și		administrative în implementare	începând
calculat		sau finalizate, pe domenii	2015
intra-instituționale		cheie	
cu anul		Lista domeniilor cheie va fi	

	stabilită de CNCISCAP	
	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*55	

\*52 Sursă: <http://www.doingbusiness.org/rankings>

\*53 Sursa: Analiza MDRAP/CPM

\*54 Sursa: Forumul Economic Mondial, Rapoartele Competitivității Globale, <http://www.weforum.org/reports/>

\*55 Sursa: Rapoarte anuale ale CNCISCAP

#### Pentru obiectivul general **IV. Consolidarea capacității autorităților administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

Rezultate așteptate/ de bază ținte	Indicatori	Valori
Standardizarea Indicatorul de bază serviciilor publice calculat prestate de cu anul administrația publică, din perspectiva	Numărul de standarde de calitate și cost elaborate (Indicatorul se monitorizează anual)*56	va fi începând 2016
calității și costurilor Indicatorul de bază calculat cu anul	Număr de servicii/domenii de reglementare pentru care au fost elaborate integral standarde de calitate și cost Lista serviciilor/domeniilor de reglementare va fi stabilită de CNCISCAP (Indicatorul se monitorizează anual)*57	va fi începând 2016

Creșterea numărului de (pentru anul ADI-uri și extinderea numărului de servicii publice prestate prin intermediul acestora	Numărul de ADI-uri funcționale (Indicatorul se monitorizează anual pe categorii de servicii prestate)*58	433 2011)
(pentru anul administrativ-teritoriale care fac parte din cel puțin o asociație de dezvoltare intercomunitară (Indicatorul se monitorizează anual)*59	Numărul de unități administrativ-teritoriale care fac parte din cel puțin o asociație de dezvoltare intercomunitară (Indicatorul se monitorizează anual)*59	2695 2011)
Îmbunătățirea Indicatorul de bază managementului calculat serviciilor publice cu anul	Numărul de manageri/conducători de servicii publice formați în domeniul managementului (Indicatorul se monitorizează anual pe categorii de servicii prestate)*60	va fi începând 2015
(pentru anul publici (Indicatorul se monitorizează anual)*61	Numărul de administratori publici (Indicatorul se monitorizează anual)*61	133 2012)
Indicatorul de bază calculat	Indicatorii de performanță agregați identificați prin	va fi

cu anul	metodologia-cadru pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor publice (Indicatorii se monitorizează periodic, conform metodologiei-cadru care va fi dezvoltată)*62	începând 2017
Creșterea Indicatorul de bază  accesibilității și calculat   transparenței cu anul   serviciilor publice	Numărul de ministere și autorități de reglementare a serviciilor publice care au postate pe site informații actualizate, în format deschis și într-un limbaj accesibil publicului larg cu privire la drepturile beneficiarilor și căile de urmat în relația cu administrația Lista ministere și autorități de reglementare a serviciilor publice monitorizate va fi stabilită de CNCISCAP (Indicatorul se monitorizează anual)*63	va fi începând 2015
Indicatorul de bază  calculat   cu anul	Număr de evenimente de viață pentru care sunt reglementate ghișee unice fizice	va fi începând

	(Indicatorul se monitorizează	2016
	anual, pe baza metodologiei și	
	planurilor de simplificare care	
	vor fi dezvoltate)*64	
Indicatorul de bază	Număr de evenimente de viață	
calculat	pentru care sunt înființate	va fi
cu anul	ghișee unice online	începând
	(Indicatorul se monitorizează	2017
	anual)*65	
Creșterea gradului de	Gradul de autofinanțare a	18,06%
(pentru anul	administrației publice locale	2013)
autofinanțare a	(venituri proprii (impozite și	
administrației publice	taxe locale) / venituri totale	
locale	* 100)	
	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*66	
Creșterea capacității	Capacitatea de investire a	13,57%
(pentru anul	u.a.t.-urilor (cheltuieli de	2013)
de investire a	capital / total cheltuieli	
u.a.t.-urilor	* 100)	
	(Indicatorul se monitorizează	
	anual)*67	
Creșterea capacității	Capacitatea administrației	42,13%
(pentru anul	publice locale de a genera	2013)
administrației publice		

locale de a genera venituri	venituri [(venituri proprii + cote din impozitul pe venit colectate la nivelul u.a.t.) / total venituri * 100]	(Indicatorul se monitorizează anual)*68	
Scăderea rigidității (pentru anul cheltuielilor u.a.t.	Rigiditatea cheltuielilor u.a.t. (cheltuieli de personal / total cheltuieli * 100)	(Indicatorul se monitorizează anual)*69	28,64% 2013)
Creșterea gradului de (pentru anul autonomie decizională în repartizarea cheltuielilor	Gradul de autonomie decizională în repartizarea cheltuielilor (venituri depersonalizate*70 / total venituri * 100)	(Indicatorul se monitorizează anual)*71	52,75% 2013)
Creșterea gradului de (pentru anul colectare a veniturilor proprii	Gradul de colectare a veniturilor proprii (execuția veniturilor proprii / buget aprobat * 100)	(Indicatorul se monitorizează anual)*72	85,38% 2013)

- \*56 Sursa: MDRAP, în baza rapoartelor ministerelor de linie
- \*57 Sursa: MDRAP, în baza rapoartelor ministerelor de linie
- \*58 Sursa: MDRAP, MFP
- \*59 Sursa: MDRAP
- \*60 Sursa: ANFP și ministere de linie
- \*61 Sursa: MDRAP
- \*62 Sursa: CNCISCAP, CPM - prin structura nou creată pentru monitorizare
- \*63 Sursa: CNCISCAP și secretariatul tehnic
- \*64 Sursa: Rapoartele CNCISCAP, MDRAP/CPM
- \*65 Sursa: MSI
- \*66 Sursa: MDRAP
- \*67 Sursa: MDRAP
- \*68 Sursa: MDRAP
- \*69 Sursa: MDRAP
- \*70 Venituri depersonalizate = impozite, taxe locale, cote și sume din impozitul de venit, sume de echilibrare
- \*71 Sursa: MDRAP
- \*72 Sursa: MDRAP

## **VIII. Rezultatele direcțiilor de acțiune**

Rezultatele direcțiilor de acțiune sunt prezentate în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 - [anexa nr. 2](#).

## **IX. Implicații pentru buget**

Bugetul total estimat pentru îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune propuse prin prezenta Strategie este de cca. 4.008.936 mii lei. Sursele aferente efortului financiar necesar implementării acestora sunt: fondurile alocate de la bugetul de stat și bugetele locale, precum și fonduri europene.

Finanțarea de la bugetul de stat și de la bugetele locale este estimată la cca. 25% din bugetul total estimat al Strategiei și implică, în general, activități care pot fi realizate în limita cheltuielilor cu salariile adoptate anual prin Legea bugetului de stat. De asemenea, din aceste bugete vor fi acoperite cheltuielile aferente co finanțării necesare pentru activitățile realizate prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

Finanțarea din fonduri europene este estimată la cca. 75% din bugetul total estimat al Strategiei și constă în alocări, în special, din Programul Operațional pentru Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (cca. 50% din bugetul total estimat), dar și din Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020 și Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020. Această valoare nu reflectă integral fondurile cu finanțare externă nerambursabilă ce pot fi accesate

pe acest domeniu, având în vedere faptul că la data elaborării prezentului document alocările financiare pentru aceste instrumente nu erau definitive în sensul unor date certe și a unor priorități de finanțare ferme care să confere informațiile precise necesare pentru prognoză.

## **X. Implicații juridice**

Măsurile prevăzute de prezenta strategie implică următoarele modificări legislative:

**Obiectivul general I** - Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare presupune, din perspectiva asigurării cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și reorganizării administrativ teritorială, fundamentarea și inițierea demersurilor legale necesare demarării procesului de revizuire a Constituției, în condițiile legii, în vederea reglementării statutului de unitate administrativ-teritorială al regiunilor, precum și elaborarea de proiecte de acte normative de către ministere pentru modificarea și/sau completarea următoarelor legi: Legea privind organizarea teritorială a României nr. 2/1968, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea dezvoltării regionale nr. 315/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Codul Fiscal nr. 571/2003\*), cu modificările și completările ulterioare, Legea privind bunurile proprietate publică nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare. Odată cu derularea proceselor de regionalizare și descentralizare, pentru numeroase acte normative sectoriale va fi necesar un proces de modificare sau de completare astfel încât întregul cadru legislativ privind administrația publică să fie coerent și unitar, iar autoritățile publice de la toate nivelurile să-și desfășoare activitatea în mod eficient.

### **#CIN**

\*) Legea nr. 571/2003 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 227/2015.

### **#B**

**Obiectivul general II** - Implementarea unui management performant în administrația publică implică modificări legislative în ceea ce privește mecanismele de planificare strategică (ex. planurile strategice instituționale), procesele de management, sistemele de monitorizare și evaluare.

Măsurile referitoare la îmbunătățirea procesului de evaluare a impactului reglementărilor, a procesului de consultare publică, concomitent cu sistematizarea și simplificarea legislației generează o serie de intervenții legislative asupra actelor normative ce privesc procesul de elaborare a



reglementărilor și de formulare a politicilor publice: [Legea](#) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare, [Legea](#) privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, [Hotărârea](#) Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării nr. 561/2009, [Hotărârea Guvernului nr. 521/2005](#) privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, [Hotărârea](#) Guvernului cu privire la conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului nr. 1361/2006, cu modificările și completările ulterioare, [Hotărârea](#) Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central nr. 775/2005, cu modificările și completările ulterioare, [Hotărârea](#) Guvernului privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale nr. 870/2006 etc. De asemenea, obiectivul implică elaborarea Codului Administrativ și a Codului de Procedură Administrativă, precum și a unor coduri sectoriale.

Măsurile referitoare la eficientizarea resurselor umane din administrația publică își pot atinge finalitatea și rezultatele prin elaborarea unor proiecte de acte normative pentru modificarea și completarea reglementărilor privind funcția publică și personalul contractual din cadrul autorităților publice: [Legea](#) privind statutul funcționarului public nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, [Hotărârea](#) Guvernului privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, [Hotărârea](#) Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, [Legea](#) privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr. 7/2004, republicată, [Legea](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/2004, [Legea-cadru](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010\*), cu modificările și completările ulterioare etc.

#### **#CIN**

\*) [Legea-cadru nr. 284/2010](#) a fost abrogată. A se vedea [Legea-cadru nr. 153/2017](#).

#### **#B**

**Obiectivul general III** - Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație implică intervenții legislative asupra actelor normative care reglementează proceduri administrative aplicabile cetățenilor

și/sau mediului de afaceri, identificate pe baza analizelor propuse prin strategie, și care vor fi supuse procesului de simplificare.

**Obiectivul general IV** - Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice presupune, din perspectiva consolidării capacității financiare a autorităților administrației publice locale, realizarea de intervenții legislative cu privire la: [Legea](#) finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, [Legea](#) finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, [Legea](#) privind Codul fiscal nr. 571/2003\*), cu modificările și completările ulterioare; un act normativ inovativ și util ce trebuie elaborat și adoptat este Codul finanțelor publice locale.

Din perspectiva măsurilor privind creșterea calității și accesului la serviciile publice este necesară elaborarea unor proiecte de acte normative pentru modificarea sau completarea actelor normative care privesc competențele exercitate și serviciile publice furnizate la toate nivelurile administrativ teritoriale din România: [Legea](#) administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, [Legea-cadru](#) a descentralizării nr. 195/2006, precum și acte normative sectoriale în domeniul educației naționale, sănătății publice, serviciilor comunitare de utilități publice ([Legea nr. 51/2006](#)) etc.

#### **#CIN**

\*) [Legea nr. 571/2003](#) a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 227/2015](#).

#### **#B**

### **XI. Cadrul instituțional necesar implementării strategiei**

Cadrul organizatoric necesar implementării prezentei Strategii presupune colaborarea tuturor instituțiilor implicate și interesate pentru a pune în aplicare, într-un mod eficient, măsurile prevăzute în cadrul direcțiilor de acțiune.

În vederea realizării acestui deziderat, înființarea și operaționalizarea unui Comitet Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 (CNCISCAP) reprezintă o primă etapă deosebit de importantă, în cadrul procesului de implementare a măsurilor de reformă a administrației publice, măsuri propuse prin Strategie. Oportunitatea creării acestui organism rezidă din necesitatea asigurării, la nivel guvernamental, a unui cadru instituțional coerent și eficace, care să coordoneze în mod unitar măsurile de reformă a administrației publice.

Înființarea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 (CNCISCAP) constituie totodată, o manifestare a voinței executivului de a veni în întâmpinarea recomandărilor formulate în repetate rânduri de Comisia Europeană, recomandări care vizează asigurarea consensului politic pentru sprijinirea

acțiunilor de remediere a deficiențelor structurale prezente în funcționarea administrației publice românești.

Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 (CNCISCAP) va fi format din Cancelaria Primului-Ministru, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Finanțelor Publice. Reprezentarea acestor structuri în cadrul CNCISCAP poate fi realizată la nivel de ministru sau la nivel de secretar de stat.

Coordonarea CNCISCAP este realizată de primul-ministru, sau, în lipsa acestuia, de către viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice.

CNCISCAP se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului său.

La lucrările CNCISCAP, în funcție de tematica supusă dezbaterii, pot fi invitați și reprezentanți ai altor ministere/autorități publice centrale, cât și reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

La nivel tehnic, activitatea CNCISCAP va fi sprijinită de un secretariat tehnic și de grupuri de lucru tematice, stabilite prin decizia Comitetului.

Secretariatul tehnic va fi asigurat de către Cancelaria Primului-Ministru și rolul său va fi de a realiza pregătirea reuniunilor CNCISCAP, inclusiv din punct de vedere al integrării documentelor suport ce vor fi realizate la nivelul grupurilor de lucru tematice și de a elabora semestrial rapoarte de activitate ale CNCISCAP, care vor fi prezentate în cadrul ședințelor Guvernului.

Principalele atribuții ale CNCISCAP sunt următoarele:

- stabilește componența grupurilor de lucru tematice și, în funcție de necesități, poate modifica numărul, componența sau coordonatorii acestora;
- ia decizii cu privire la măsurile necesare a fi aplicate pentru implementarea și monitorizarea corespunzătoare a Strategiei, pe baza analizelor și propunerilor înaintate de către grupurile de lucru tematice;
- analizează și aprobă rapoartele de monitorizare a stadiului implementării Strategiei;
- analizează și aprobă rapoartele de evaluare ale implementării Strategiei și le înaintează Guvernului în vederea aprobării.

În termen de 30 de zile de la aprobarea Strategiei, CNCISCAP își va stabili și aproba regulamentul de organizare și funcționare.

## **XII. Proceduri de monitorizare și evaluare**

Monitorizarea implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020, precum și evaluarea acesteia, vor fi coordonate de către

Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 (CNCISCAP).

Pentru monitorizarea acțiunilor prevăzute în planul de acțiuni al Strategiei, se vor elabora planuri de acțiune subsecvente, cu un grad de detaliere superior față de planul de acțiune al Strategiei, în care vor fi avute în vedere și propunerile și proiectele specifice ale ministerelor formulate în cadrul consultărilor din etapa de elaborare a Strategiei.

Autoritățile și instituțiile publice responsabile de implementarea acțiunilor stabilite a fi realizate până la finalul lunii decembrie 2016, ca parte a îndeplinirii condiționalității ex-ante, vor raporta lunar progresele înregistrate în implementarea acțiunilor și atingerea rezultatelor. Pe baza datelor primite, la nivelul grupurilor de lucru vor fi realizate analize și rapoarte de monitorizare și vor fi formulate propuneri privind implementarea și monitorizarea corespunzătoare a Strategiei.

Pentru acțiunile prevăzute în planul de acțiuni al Strategiei care nu vor avea o contribuție directă la îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la finalul anului 2016, monitorizarea se va realiza trimestrial.

Trimestrial vor fi prezentate, în cadrul CNCISCAP, rapoarte de monitorizare realizate de către grupurile de lucru tematice în baza raportărilor primite din partea autorităților și instituțiilor publice responsabile de implementarea acțiunilor și măsurilor din Strategie. Urmare a concluziilor rapoartelor trimestriale, CNCISCAP va putea decide intensificarea eforturilor pentru un anumit domeniu, eventual suplimentarea resurselor necesare îndeplinirii obiectivului. Anual, în cadrul raportului trimestrial aferent ultimului trimestru, se va prezenta evoluția indicatorilor de îndeplinire a rezultatelor așteptate ale Strategiei prezentați în capitolul VII.

CNCISCAP, prin Secretariatul tehnic, elaborează semestrial rapoarte de activitate, care vor fi prezentate în cadrul ședințelor Guvernului.

În termen de 60 de zile de la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a CNCISCAP se va elabora metodologia detaliată de monitorizare și evaluare a Strategiei, care va cuprinde formate standard de raportare, machete și fișe pentru monitorizare, mecanism de colectare a datelor și procedura de comunicare cu instituțiile responsabile de furnizarea datelor.

Autoritățile și instituții publice responsabile pentru realizarea activităților prevăzute în planul de acțiuni al Strategiei vor avea responsabilitatea colectării, interpretării și transmiterii către coordonatorii grupurilor tematice a datelor aferente acțiunilor implementate, pe formatele și la termenele prevăzute în metodologia de monitorizare.

În procesul de implementare și monitorizare a Strategiei vor participa și membrii Rețelei Naționale de Modernizare - RNM (constituită în baza [HG nr. 925/2003](#) privind reorganizarea Consiliului Guvernamental pentru Monitorizarea Reformei Administrației Publice, cu modificările și completările aduse prin [HG nr. 544/2005](#)), alcătuită din grupuri de modernizatori constituite

la nivelul fiecărui județ și din care fac parte reprezentanți ai autorităților locale de la nivelul județelor și unităților administrativ-teritoriale, de la nivelul instituțiilor prefectului, instituțiilor publice din județ, mediului academic și societății civile.

Instituțiile și autoritățile publice menționate ca surse pentru calcularea indicatorilor pentru rezultatele așteptate ale strategiei sunt responsabile pentru calcularea acestora și comunicarea lor către CNCISCAP și/sau includerea lor în rapoartele publicate. Institutul Național de Statistică va oferi sprijin CNCISCAP pentru colectarea și monitorizarea unor indicatori specifici solicitați de acesta.

La începutul anilor 2017 și 2019 vor fi elaborate rapoarte de evaluare intermediară a Strategiei care vor reflecta evoluțiile în perioada 2014 - 2016, respectiv 2016 - 2018. Rapoartele, elaborate la nivelul grupurilor de lucru tematice, vor conține recomandări pentru perioada următoare și vor fi supuse analizei CNCISCAP. În funcție de conținutul recomandărilor, planul de acțiune al Strategiei poate fi adaptat sau revizuit. Rapoartele de evaluare intermediară și dacă este cazul și planurile de acțiune revizuite, vor fi prezentate Guvernului în vederea aprobării. La finalul perioadei de implementare a Strategiei (decembrie 2020), va fi realizată evaluarea ex-post a rezultatelor obținute în urma implementării.

Rapoartele de monitorizare și de evaluare ale Strategiei, după aprobarea de către CNCISCAP, respectiv după aprobarea de către Guvern, vor fi publice.

### **XIII. Documente care au stat la baza fundamentării strategiei**

1. Documentul "Analiza cauzelor structurale care au dus la reducerea capacității administrative a instituțiilor publice"

2. "Analiza socio-economică realizată la nivelul Comitetului Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernare"

<http://www.fonduriadministratie.ro/pictures/analiza%20socio%20economica%20-%20CCT%20ABG.pdf>

3. "Analiza funcțională a administrației publice în România", elaborată de experții Băncii Mondiale în 2011, însoțită de planurile de acțiune aferente

[http://www.sgg.ro/index.php?politici\\_publice\\_documente](http://www.sgg.ro/index.php?politici_publice_documente)

4. "Raport privind concluziile evaluării necesităților/oportunităților de reglementare în domeniul funcției publice și propuneri de modificare și completare a [Legii nr. 188/1999](#) transmise de instituții publice - 2013"

<http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>

5. "Analiza actelor normative care cuprind dispoziții referitoare la statutele speciale aplicabile funcționarilor publici

<http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/2013/STUDIU%20TENDINTE%20UE%20OECD%20.pdf>

**6.** "Evaluarea reformei procesului politicilor publice la nivelul administrației publice centrale") - Cod SMIS: 12124 - Proiect co-finanțat prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative" - 2011

[http://www.sgg.ro/index.php?politici\\_publice\\_programe\\_si\\_parteneri](http://www.sgg.ro/index.php?politici_publice_programe_si_parteneri)

**7.** "Disparități și fluxuri în fundamentarea social-economică a regionalizării administrative a României" - 2013

[http://regionalizare.mdrap.ro/wp-content/uploads/2013/04/Raport-de-progres-2\\_CONREG.pdf](http://regionalizare.mdrap.ro/wp-content/uploads/2013/04/Raport-de-progres-2_CONREG.pdf)

**8.** "Fundamentele procesului actual de regionalizare în România" - 2013

<http://regionalizare.mdrap.ro/wp-content/uploads/2013/04/Raport-CONREG-I-final.pdf>

**9.** "Organizarea administrativ-teritorială a României - Evoluție. Propuneri de optimizare" - 2013

<http://regionalizare.mdrap.ro/wp-content/uploads/2013/04/Organizarea-administrativ-teritoriala-a-Romaniei.pdf>

**10.** "Stadiul procesului de descentralizare în România" - 2013

<http://regionalizare.mdrap.ro/wp-content/uploads/2013/04/Evoluția-procesului-de-descentralizare-istoric.pdf>

**11.** Memorandumul privind adoptarea măsurilor necesare pentru demararea procesului de regionalizare-descentralizare din România

<http://www.mdrap.ro/comunicare/presa/comunicate/informatie-de-presa-8464>

**12.** Raport privind activitățile desfășurate de către Consiliul Legislativ

[http://www.clr.ro/eBuletin/3\\_2013/Buletin\\_3\\_2013.pdf](http://www.clr.ro/eBuletin/3_2013/Buletin_3_2013.pdf)

**13.** Raport privind concluziile evaluării necesităților/oportunităților de reglementare în domeniul funcției publice și propuneri de modificare și completare a [Legii nr. 188/1999](#) transmise de instituții publice

[http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/2013/RAPORT%20FINAL%20CHESTIONARE%20LEGEA%20188%20\(cu%20anexe\).doc](http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/2013/RAPORT%20FINAL%20CHESTIONARE%20LEGEA%20188%20(cu%20anexe).doc)

**14.** Analiza actelor normative care cuprind dispoziții referitoare la statutele speciale aplicabile funcționarilor publici

<http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/2013/Studii%20si%20analize/Studiu%20statute%20speciale.pdf>

**15.** Raport privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane

<http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/2013/proiecte/Raport%20dificultati%20proceses%>

**16.** Raport privind analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de [Legea nr. 7/2004](#)

<http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/2013/Raport%20privind%20analiza%20informatiilor%20extrase%20din%20chestionarele%20de%20evaluare.pdf>

**#M1****ANEXA 2**

**PLAN DE ACȚIUNI**  
**pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice**  
**2014 - 2020**

Denumire de finalizare	Buget (mii lei)	Rezultate	Responsabili	Termen
	0	1	2	3
	4			
<b>OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației publice la</b>				
<b>174.052</b>				
<b>nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare</b>				
<b>OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința</b>				
<b>organizării și 32.252</b>				
<b>funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice</b>				
<b>centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează</b>				
<b>I.1.1. Definirea</b>		<b>- Implementarea</b>	<b>Secretariatul</b>	
<b>Decembrie 2019</b>		<b>măsurilor rezultate</b>	<b>General al</b>	
<b>clară a mandatelor</b>		<b>ca urmare a</b>	<b>Guvernului</b>	
<b>instituțiilor</b>		<b>recomandărilor</b>		
<b>administrației</b>		<b>proiectului privind</b>		
<b>publice de la nivel</b>		<b>consolidarea</b>		
<b>central</b>		<b>planificării</b>		
		<b>strategice și a</b>		
		<b>proiectului privind</b>		
		<b>implementarea unui</b>		

	cadru instituțional	
	și de reglementare	
	stabil, cuprinzător	
	și coerent, care va	
	permite	
	implementarea în	
	administrația	
	publică a unor	
	politici publice de	
	resurse umane	
	predictibile și	
	sustenabile și care	
	va limita abordarea	
	discreționară a	
	proceselor	
	decizionale	

I.1.2. Adoptarea de	- Implementarea	Secretariatul
Decembrie 2019		
măsurile concrete de	măsurilor rezultate	General al
	ca urmare a	Guvernului
asigurare a	recomandărilor	
stabilității pe	proiectului privind	
termen lung a	consolidarea	
structurii	planificării	
instituțiilor	strategice și a	
publice	proiectului privind	
	implementarea unui	
	cadru instituțional	



		și de reglementare	
		stabil, cuprinzător	
		și coerent, care va	
		permite	
		implementarea în	
		administrația	
		publică a unor	
		politici publice de	
		resurse umane	
		predictibile și	
		sustenabile și care	
		va limita abordarea	
		discreționară a	
		proceselor	
		decizionale	

---

**OS I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între 74.300 administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă**

---

I.2.1. Întărirea	- Capacitate	Ministerul
Permanent	9.000	
capacității	administrativă și	Dezvoltării
structurilor	instituțională	Regionale,
instituționale	consolidată a	Administrației
implicate în	structurilor tehnice	Publice și
transferul	constituite potrivit	Fondurilor
competențelor între	<u>Legii-cadru</u> a	Europene
diferitele paliere	descentralizării nr.	Ministerul

administrative	195/2006, cu	Finanțelor	
	modificările și	Publice	
	completările	Structurile	
	ulterioare	asociative ale	
		autorităților	
		administrației	
		publice locale	
		Autorități și	
		instituții	
		publice	
		competente	

I.2.2. Dezvoltarea	- Mecanisme/	Ministere și	
Decembrie 2017	11.000	celelalte organe	
de mecanisme/	Instrumente de	de specialitate	
instrumente de	coordonare	ale	
coordonare	metodologică	administrației	
metodologică de la	elaborate	publice centrale	
nivel central cu	- Mecanisme/	competente	2017
Semestrul II		Ministerul	
privire la modul de	Instrumente privind	Dezvoltării	
exercitare a	managementul	Regionale,	
competențelor	bunurilor din	Administrației	
descentralizate	domeniul public și	Publice și	
	privat al statului	Fondurilor	
	și al unităților	Europene	
	administrativ-	Ministerul	
	teritoriale	Finanțelor	
	elaborate		

			Publice	
			Agenția Națională	
			de Cadastru și	
			Publicitate	
			Imobiliară	
I.2.3.		- Analize/Studii	Ministerul	Martie
2017	13.500	referitoare la modul	Dezvoltării	
Fundamentarea		de repartizare a	Regionale,	
soluțiilor		competențelor pentru	Administrației	
referitoare la		asigurarea cadrului	Publice și	
repartizarea optimă		optim de furnizare a	Fondurilor	
a competențelor		serviciilor publice	Europene	
între diferitele		între diferitele	Ministerul	
paliere		paliere	Finanțelor	
administrative		administrative	Publice	
		elaborate	Ministere și	
		- Strategii de	celelalte organe	
Decembrie 2017		descentralizare sau	de specialitate	
		strategii de	ale	
		îmbunătățire a	administrației	
		exercitării	publice centrale	
		competențelor	competente	
		descentralizate	Structurile	
			asociative ale	
			autorităților	
			administrației	
			publice locale	

I.2.4. Dezvoltarea	- Datele statistice	Ministerul	
Decembrie 2017	13.500	Dezvoltării	
politiciii de	necesare	Regionale,	
descentralizare	fundamentării și	Administrației	
financiară și	estimării impactului	Publice și	
fiscală	politicilor de	Fondurilor	
	descentralizare	Europene	
	colectate și	Ministerul	
	gestionate	Finanțelor	
	- Studii/Analize	Publice	
	referitoare la	Comitetul pentru	
	asigurarea	Finanțe Publice	
	resurselor	Locale	
	financiare	Structurile	
	sustenabile ale	asociative ale	
	bugetului de stat	autorităților	
	consolidat care să	administrației	
	finanțeze	publice locale	
	competențele	Alte autorități	
	descentralizate ale	și instituții	
	diferitelor paliere	publice	
	administrative	competente	
	elaborate		
	- Strategia de		
	descentralizare		
	financiară elaborată		
	- Măsuri legislative		
	adoptate		

		(modificarea		
		cadrului legislativ		
		în domeniul		
		finanțelor publice/		
		finanțelor publice		
		locale)		
I.2.5. Dezvoltarea		- Analize privind	Ministerul	
Septembrie	27.300	evaluarea	Dezvoltării	2018
de mecanisme de		capacității	Regionale,	
monitorizare și		administrative a	Administrației	
evaluare a modului		unităților	Publice și	
de exercitare de		administrativ-	Fondurilor	
către autoritățile		teritoriale	Europene	
administrației		elaborate	Ministerul	
publice locale a		- Analize/Studii de	Finanțelor	
competențelor		evaluare a efectelor	Publice	
Decembrie 2018		strategiilor	Ministere și	
descentralizate		sectoriale de	celelalte organe	
		descentralizare	de specialitate	
		elaborate și a	ale	
		impactului asupra	administrației	
		administrației	publice centrale	
		publice locale	competente	
		- Mecanism de	Structurile	Iunie
2019		monitorizare și	asociative ale	
		evaluare a	autorităților	
		competențelor	administrației	

	descentralizate	publice locale	
	operațional		

**OS I.3. Reorganizarea administrativ-teritorială**  
**67.500**

I.3.1. Dezvoltarea Decembrie 2016	- Formulă de calcul 22.500 al indicelui de dezvoltare locală elaborată - Cadru instituțional și metodologie de colectare a datelor create și instituționalizate - Valoare de bază a indicelui de dezvoltare locală calculată - Monitorizare periodică realizată	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale Alte autorități și instituții publice competente	
--------------------------------------	---	---	--

I.3.2. Revizuirea Septembrie	- Analize/Studii 22.500 privind reorganizarea administrativ-	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării	2016 Realizat
---------------------------------	--	--	------------------

reorganizarea	teritorială a	Regionale,
administrativ-	României, cu accent	Administrației
teritorială a	pe regionalizare,	Publice și
României	elaborate	Fondurilor
Decembrie 2017	- Măsuri legislative	Europene
	privind constituirea	Ministerul
	și operaționalizarea	Afacerilor
	regiunilor elaborate	Interne
Decembrie 2018	- Măsuri legislative	Autorități și
	privind revizuirea	instituției
	cadrelor normative	publice
	referitor la	competente
	statutul,	
	organizarea și	
	funcționarea	
	autorităților	
	administrației	
	publice locale	
	elaborate	
Decembrie 2018	- Măsuri legislative	
	privind revizuirea	
	cadrelor de	
	organizare și	
	funcționare a	
	instituției	
	prefectului	
	elaborate	

I.3.3. Întărirea Decembrie 2020 capacității administrative a autorităților administrației publice regionale, precum și a aparatelor acestora de specialitate	- Autorități 22.500 regionale operaționale și capabile să exercite competențele atribuite acestora prin lege	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Autorități și instituții publice competente
---	---	---

**OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică | 2.147.265 |**

**OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și  
501.078  
transparenței procesului decizional în administrația publică**

II.1.1. 94.500 Operaționalizarea unui sistem de implementare a priorităților - Delivery Unit		
--	--	--

- Dezvoltarea Noiembrie 2014 capacității instituționale de monitorizare și	- Proceduri   operaționale pentru activitatea desfășurată de	Secretariatul General al Guvernului Agenția Națională
--	--	--



comunicare cu	Delivery Unit cu	pentru Achiziții	
factorii implicați	ministerele de linie	Publice	
relevanți cu	stabilite	Ministerul	
privire la	- Planuri detaliate	Dezvoltării	
Octombrie 2014		Regionale,	
progresele	pregătite	Administrației	
înregistrate	- Strategia de	Publice și	
Noiembrie 2014	comunicare și	Fondurilor	
- Stabilirea unui	diseminare elaborată	Europene	
sistem de	și implementată	Ministerul Muncii	
monitorizare și a		și Justiției	
unor indicatori		Sociale	
pentru urmărirea		Ministerul	
progreselor cu		Finanțelor	
privire la		Publice	
implementarea		Ministerul	
priorităților		Comunicațiilor și	
selectate și		Societății	
monitorizarea		Informaționale	
proactivă		Ministerul	
ulterioară a		Afacerilor	
implementării		Externe	
recomandărilor		Ministerul	
specifice de țară		Energiei	
- Stabilirea	- Sistem de	Secretariatul	Ianuarie
2016	implementare	General al	
cadrului	operațional	Guvernului	
instituțional			

pentru		Agenția Națională	
îmbunătățirea		pentru Achiziții	
implementării		Publice	
politicilor și a		MDRAPFE	
punerii în aplicare		Ministerul Muncii	
a priorităților		și Justiției	
Guvernului		Sociale	
		Ministerul	
		Finanțelor	
		Publice	
		Ministerul	
		Comunicațiilor și	
		Societății	
		Informaționale	
		Ministerul	
		Afacerilor	
		Externe	
		Ministerul	
		Energiei	
<hr/>			
- Dezvoltarea și	- Evaluări și	Secretariatul	2016 -
2020	analize cu privire	General al	
monitorizarea	la implementarea	Guvernului	
periodică a	sistemului Delivery		
mecanismului de	Unit		
implementare a	- Propuneri de		
priorităților	recomandări pentru		
prim-ministrului	îmbunătățirea		

		sistemului		
		- Implementarea unui		
		nou set de		
		priorități începând		
		cu 2017		
<hr/>				
II.1.2.				
		Operaționalizarea,		
		la Centrul		
		Guvernului, a unei		
		structuri Strategy		
		Unit		
<hr/>				
		- Coordonarea	- Sistem de	Secretariatul
		sistemului de	coordonare a	General al
		management	implementării	Guvernului
		strategic 2016 -	strategiilor	
		2018	operațional	
			- Transfer de	
			know-how către	
			personalul	
			Secretariatului	
			General al	
			Guvernului cu	
			atribuții în	
			domeniul coordonării	
			sistemului de	
			planificare și	

	elaborare a		
	documentelor		
	programatice		
	(strategii), al		
	monitorizării și		
	evaluării		
	implementării		
	acestor documente		
- Dezvoltarea și	- Analiza cu privire	Secretariatul	2020
monitorizarea	la implementarea	General al	
periodică a	mecanismului de	Guvernului	
mecanismului de	coordonare a		
coordonare a	implementării		
implementării	documentelor		
documentelor	programatice		
strategice	- Propuneri de		
	recomandări pentru		
	îmbunătățirea		
	sistemului Strategy		
	Unit		
	- Implementarea și		
	monitorizarea		
	periodică a		
	planurilor de		
	acțiune aferente		
	strategiilor		
	guvernamentale		

II.1.3.			
26.000			
Consolidarea			
planificării			
strategice și			
introducerea			
bugetării pe			
programe la nivel			
central			
- Actualizarea și	- Normele privind	Ministerul	
Septembrie	bugetarea pe	Finanțelor	2017
unificarea celor	programe finalizate	Publice	
două metodologii de			
planificare	- Metodologiile	Secretariatul	August
2017	existente de	General al	
strategică și	planificare	Guvernului	
programare bugetară			
cu normele de	strategică		
programare bugetară	actualizate și		
dezvoltate de	unificate și		
Ministerul	armonizate cu		
Finanțelor Publice	normele privind		
	bugetarea pe		
	programe elaborate		
	de MFP		
- Coordonarea și	- Proces coordonat	Secretariatul	
Permanent	de elaborare și	General al	
monitorizarea	actualizare a PSI	Guvernului	
anuală a procesului			

de elaborare și actualizare a planurilor strategice instituționale (PSI) în corelare cu Strategia fiscal-bugetară (SFB)	ale ministerelor de resort, în corelare cu plafoanele bugetare aprobate prin SFB	Ministerul Finanțelor Publice	
- Monitorizarea Permanent implementării planurilor strategice instituționale (PSI) și a Planului anual de lucru al Guvernului (PALG)	- PSI și PALG monitorizate	Secretariatul General al Guvernului	
- Dezvoltarea capacității Decembrie 2018 instituționale (inclusiv pe pentru parcursul implementarea bugetării pe exercițiu de programe pe programe)	- Pregătirea personalului și formarea competențelor necesare fundamentării și aplicării bugetării pe programe - Adaptarea	Ministerul Finanțelor Publice Secretariatul General al Guvernului Faza I (pilotare): Ministerul	Faza I       primului bugetare  Faza II

	procedurilor și	Educației	
Decembrie 2019			
	sistemelor interne	Naționale	
(inclusiv pe			
	în vederea	Ministerul	
parcursul			
	implementării	Sănătății	primului
	bugetării pe	Faza II	
exercițiu de			
	programe	(extindere):	bugetare
pe			
		Alte ministere,	
programe)			
		în special	
		ministerele	
		prioritare	
		prevăzute în AP	

- Pilotarea	- Două	Ministerul	
Decembrie 2017			
bugetării pe	ministere-pilot	Finanțelor	
(elaborare			
programe	(educație și	Publice	buget)
	sănătate) pentru	Secretariatul	
Decembrie 2018			
	bugetul pe 2018	General al	
(finalizare			
		Guvernului	execuție
		Ministerul	
bugetară)			
		Educației	
		Naționale	
		Ministerul	
		Sănătății	

- Extinderea	- Bugete pe programe	Ministerul	
Decembrie 2018			
bugetării pe	elaborate de	Finanțelor	
(elaborare			
programe	ordonatori	Publice	buget)
	principali de	Secretariatul	
Decembrie 2019			

	credite, cu accent	General al	
(finalizare			
	pe cele 8 ministere	Guvernului	execuție
	prioritare selectate	Ordonatorii	
bugetară)			
	în Acordul de	principali de	
	parteneriat	credite, în	
		special	
		ministerele	
		prioritare	

II.1.4.	Conform <a href="#">Hotărârii</a>	Secretariatul	Conform
56.578			
Îmbunătățirea	<a href="#">Guvernului nr.</a>	General al	
Strategiei			
procesului de	<a href="#">1.076/2014</a> pentru	Guvernului	privind
mai			
evaluare a	aprobarea Strategiei	Alte autorități	buna
impactului	privind mai buna	și instituții	
reglementare			
reglementărilor, a	reglementare 2014	publice prevăzute	2014 -
2020			
procesului de	- 2020	în Strategia	
consultare publică,		privind mai buna	
concomitent cu		reglementare 2014	
sistematizarea și		- 2020, cu accent	
simplificarea		pe ministerele	
legislației		prioritare	

II.1.5. Creșterea			
67.500			
calității			
procesului			
decizional la			
nivelul			
administrației			







	de transparență	
	decizională extins	
	și la punctele de	
	vedere ale	
	Guvernului la	
	inițiativele	
	deputaților cu	
	impact major asupra	
	administrației	
	publice	
	- Rapoarte anuale	
	privind transparența	
	decizională de la	
	nivelul	
	administrației	
	publice centrale	
	prezentate	
	Guvernului	

- Întărirea	- Procedura de	Ministerul
Decembrie 2018		
capacității	adoptare/emitere a	Consultării
administrației	actelor	Publice și
publice locale de a	administrative de la	Dialogului Social
implementa	nivel local	Structurile
principiul	revizuită, cu	asociative ale
transparenței	accentuarea	autorităților
decizionale	regulilor de	administrației
	transparență	publice locale

		decizională	Autoritățile	
		- Aplicații de date	administrației	
Decembrie 2020		deschise (aplicații	publice locale	
		informatice de tip		
		SMART prin care se		
		furnizează		
		cetățenilor		
		informații utile din		
		respectiva		
		comunitate)		
		realizate		
		- Portaluri		
Decembrie 2020		referitoare la		
		activitatea		
		autorităților locale		
		realizate		
		- Secțiuni dedicate		Iunie
2018		unităților		
		administrativ-		
		teritoriale care nu		
		au resursele		
		informatice necesare		
		pentru desfășurarea		
		unui proces de		
		transparență		
		decizională pe		
		site-urile		
		consiliilor județene		

II.1.7. Dezvoltarea			
45.000			
capacității			
societății civile,			
mediului academic			
și a altor			
parteneri sociali			
relevanți			
(sindicate,			
patronate etc.) de			
a susține și			
promova reforma			
administrației			
publice			

- Analiza și	- Analize privind	Societatea	
civilă Decembrie 2016	cadrul legislativ	Mediul academic	
îmbunătățirea	realizate		
cadrului legislativ			
necesar pentru	- Propuneri de		
Decembrie 2017	îmbunătățire a		
funcționarea	cadrului legislativ		
ONG-urilor și	formulate și		
eficientizarea	înaintate		
comunicării dintre	autorităților		
acestea și	competente		
administrația			
publică			

- Dezvoltarea de	- Rețele și	Societatea	
civilă Permanent			

rețele și	parteneriate	Mediul academic
parteneriate între	operaționale la	Parteneri sociali
societatea civilă,	nivel național,	relevanți
mediul academic și	regional și local	(sindicate,
alți factori	- Număr crescut de	patronate etc.)
interesați în	membrii ai rețelelor	
vederea derulării	- Campanii de	
de activități de	advocacy organizate	
advocacy		

- Dezvoltarea de	- Alternative de	Societatea
civilă Permanent		
acțiuni de	politici publice	Mediul academic
formulare și	propuse de	Parteneri sociali
promovare de	societatea civilă și	relevanți
propuneri	mediul academic	(sindicate,
alternative la	- Dezbateri publice	patronate etc.)
politicile publice	și campanii	
inițiate de Guvern	organizate cu	
	privire la	
	alternativele de	
	politici publice	
	propuse	

- Dezvoltarea de	- Studii/Analize	Societatea
civilă Permanent		
instrumente și	independente	Mediul academic
mecanisme de	realizate cu privire	Parteneri sociali
monitorizare și	la impactul	relevanți
evaluare a	acțiunilor/	(sindicate,

progresului și	politicilor	patronate etc.)	
impactului	implementate de		
politicilor publice	autoritățile publice		
și altor demersuri	- Standarde/		
de reformă ale	Metodologii de		
autorităților	cercetare elaborate		
publice			
II.1.8.			
54.000			
Consolidarea			
capacității			
structurilor			
asociative ale			
autorităților			
administrației			
publice locale			
- Dezvoltarea de	- Plan de recrutare	CNCISCAP -	
Octombrie 2017			
competențe	și formare a	coordonator	
specifice la	angajaților din	Structurile	
nivelul	cadrul structurilor	asociative ale	
personalului de	asociative elaborat	autorităților	
specialitate din	și monitorizat	administrației	
cadrul structurilor	periodic	publice locale	
asociative	- Capacitate	Agenția	
Națională Decembrie 2017	îmbunătățită a	a Funcționarilor	
	aparaterelor tehnice	Publici (din	
	ale structurilor	perspectiva	

	asociative pentru	certificării	
	elaborarea de	anumitor programe	
	analize, documente	de formare)	
	de poziție,		
	documente strategice		
	și pentru		
	implementarea de		
	proiecte, programe		
	relevante		

- Întărirea	- Mecanism de	CNCISCAP -	
Decembrie 2019			
cooperării	comunicare între	coordonator	
structurilor	structurile	Structurile	
asociative ale	asociative ale	asociative ale	
autorităților	autorităților	autorităților	
administrației	administrației	administrației	
publice locale cu	publice locale și	publice locale	
administrația	administrația	Ministerul	
publică centrală	publică centrală	Dezvoltării	
	elaborat și	Regionale,	
	operațional	Administrației	
	- Măsuri legislative	Publice și	
	privind consultarea	Fondurilor	
	structurilor	Europene	
	asociative în		
	procesul de		
	elaborare a		
	proiectelor de acte		



	normative și		
	documentelor de		
	politică publică în		
	sensul consolidării		
	rolului structurilor		
	asociative în		
	procesul decizional		
	aprobate/adoptate		

- Stimularea	- Platformă de	CNCISCAP -	
Decembrie 2018	comunicare	coordonator	
dezvoltării unor	operațională	Ministerul	
canale de		Dezvoltării	
comunicare		Regionale,	
eficiente în cadrul		Administrației	
structurilor		Publice și	
asociative ale		Fondurilor	
autorităților		Europene	
administrației		Structurile	
publice locale		asociative ale	
		autorităților	
		administrației	
		publice locale	

- Prestarea de	- Birouri	CNCISCAP -	
Decembrie 2018	specializate	coordonator	
servicii/Acordarea	înființate la	Structurile	
de consultanță	nivelul structurilor	asociative ale	
pentru membrii			

structurilor	asociative	autorităților	
asociative care nu	- Activități de	administrației	
au capacitatea	consultanță demarate	publice locale	
administrativă	pentru unitățile	Ministerul	
necesară	administrativ-	Dezvoltării	
	teritoriale membre	Regionale,	
	ale structurilor	Administrației	
	asociative	Publice și	
		Fondurilor	
		Europene	

---

**OS II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la  
545.664  
obiectivele și exigențele unei administrații moderne**

---

II.2.1.			
331.650			
Clarificarea			
rolurilor și			
mandatelor			
instituționale în			
managementul			
resurselor umane,			
concomitent cu			
consolidarea			
capacității			
administrative			
pentru o abordare			
strategică, unitară			
și integrată a			

politicilor de			
personal			
- Consolidarea	- Buget anual și	CNCISCAP -	
Semestrul II			
rolului Agenției	Plan strategic	coordonator	2017
Naționale a	instituțional	Ministerul	
Semestrul II			
Funcționarilor	aprobate pentru	Dezvoltării	2018
Publici. Analiza	asigurarea	Regionale,	
(semestrul I			
înființării unei	îndeplinirii	Administrației	2019 cf.
instituții cu	atribuțiilor	Publice și	proiect
atribuții în	asociate	Fondurilor	
ANFP+SGG)		Europene	
gestiunea	managementului		
Decembrie 2020			
personalului	resurselor umane din	Agenția Națională  -	
Bugetul - în			
contractual din	administrație;	a Funcționarilor	luna
martie a		Publici	fiecărui
administrația	- Sistem național de	Secretariatul	de la
an,	evidență a ocupării	General al	
publică	în administrația	Guvernului	
data	publică;		
finalizării			
reorganizării			
			- Planul
- mai			2018,
mai 2020			
- Înființarea unui	- Structură	CNCISCAP -	
Semestrul II			
organism colectiv	funcțională, cu	coordonator	2019
de specialiști în	membrii desemnați,	Ministerul	
resurse umane	activități	Dezvoltării	
(board)	planificate și	Regionale,	
	resurse alocate - ca	Administrației	
	parte a CNCISCAP	Publice și	







desfășurare a	individuale	Europene	privind
activității	- O mai bună și	Agenția Națională	Statutul
specifice unui	completă reflectare	a Funcționarilor	
funcționarilor		Publici	publici,
management	a rezultatelor	Secretariatul	înaintat
flexibil, orientat	activităților	General al	
spre atingerea	profesionale în	Guvernului	spre
Parlamentului		Ministerul	
obiectivelor	evaluări	și Justiției	2017
adoptare)		Sociale	(acte
strategice și bazat		Ministerul	
Muncii Semestrul II			
pe utilizarea de			
structuri			
organizatorice			
normative			
adaptabile			
corespondente,			
modificate și			
completate)			
Semestrul II			
			2017
(proceduri			
administrative			
			și de
reorganizare			
finalizate)			
<hr/>			
II.2.2. Creșterea			
29.203			
gradului de			
profesionalizare și			
a stabilității în			
funcția publică ca			
urmare a adaptării			





internaționale			
etc.), pentru			
diferitele			
categorii de			
funcții și pe			
domenii specifice,			
unde este cazul (de			
exemplu, funcții			
specifice din			
cadrul unor			
ministere etc.)			

- Evaluarea	- Analiza situației	CNCISCAP -	Iunie
2015	curente din punctul	coordonator	
actualelor sisteme	de vedere al	Ministerul	
de recrutare în	aplicării normelor	Dezvoltării	
vederea	în vigoare	Regionale,	
introducerii de	- Legislație	Administrației	
modificări care să	actualizată, cu	Publice și	2017
Semestrul II	aspecte pozitive și	Fondurilor	
faciliteze	exemple de bună	Europene	
existența unui mai	practică integrate	Agenția Națională	
mare grad de	(proiect de Lege	a Funcționarilor	
corelare între	pentru modificarea	Publici	
nevoile de personal	și completarea	Secretariatul	
ale sistemului și	<a href="#">Legii nr. 188/1999</a>	General al	
ale instituțiilor	privind Statutul	Guvernului	
și abilitățile,	funcționarilor	Ministerul Muncii	
cunoștințele și			
competențele			



			publice	privind
				Statutul
funcționarilor				publici,
				înaintat
Parlamentului				spre
adoptare)				
semestrul I				2018
(norme,				ghiduri,
				manuale,
proceduri,				
instrucțiuni)				
Permanent,				până în
decembrie 2020				(suport
pentru				
aplicarea				noilor
proceduri)				
<hr/>				
II.2.3. Revizuirea				
11.250				
politicilor				
motivaționale în				
domeniul resurselor				
umane din				
administrația				
publică, inclusiv				

din perspectiva			
oportunităților de			
carieră și a			
salarizării			
orientate către			
performanță			
<hr/>			
- Facilitarea	- Legea privind	CNCISCAP -	
Semestrul II	salarizarea	coordonator	2017
implementării	personalului plătit	Ministerul	
<u>Legii-cadru nr.</u>	din fonduri publice	și Justiției	
Muncii Decembrie 2020			
<u>284/2010</u> privind	în anul 2015	Sociale	
Decembrie 2020			
salarizarea unitară	elaborată (în	Ministerul	
a personalului	vederea continuării	Finanțelor	
plătit din fonduri	procesului de	Publice	
publice	implementare	Secretariatul	
	etapizată a	General al	
	<u>Legii-cadru nr.</u>	Guvernului	
	<u>284/2010)</u>	Ministerul	
	- Etapele sistemului	Dezvoltării	
	de salarizare	Regionale,	
	unitară implementate	Administrației	
	- Diferențe	Publice și	
	salariale	Fondurilor	
	generatoare de	Europene	
	demotivare,	Agenția Națională	
	diminuate	a Funcționarilor	
		Publici	

- Stabilirea unui  Decembrie 2014   sistem coerent de  recrutare și  dezvoltarea  metodologiei de  evaluare a  performanțelor  personalului din  sistemul de  gestiune a  Decembrie 2014   fondurilor  structurale și de  investiții, pe baza  criteriilor de  performanță  prevăzute de  Decembrie 2014   legislația  națională	- Sistem de  salarizare unitar,  unic și stimulator  pentru personalul  structurilor  implicate în  managementul  fondurilor UE  stabilit	Ministerul  Fondurilor  Europene
- Cerințe specifice  Decembrie 2014   pentru recrutarea,  prin concurs, a  personalului care  gestionează fonduri  comunitare stabilite	- Cerințe specifice  pentru recrutarea,  prin concurs, a  personalului care  gestionează fonduri  comunitare stabilite	
	- Mecanism de  evaluare periodică a  performanței  individuale pe bază  de indicatori de  performanță la  nivelul fiecărei  funcții și acordarea  stimulării  financiare a  personalului pe baza  performanței	

		individuale	
		dezvoltat	
		- Sistem de	
Permanent,		recrutare și	începând
cu		metodologie de	ianuarie
2015		evaluare a	
		performanțelor	
		personalului din	
		sistemul de gestiune	
		a fondurilor	
		structurale și de	
		investiții aplicat/	
		implementat	

- Evaluarea		- Evaluarea	CNCISCAP -
Semestrul I		implementării	coordonator
implementării			2017
programelor tip		programelor tip	Agencia
Națională	Semestrul II		
Young Professional	Young Professional		a Funcționarilor
decizii			2017 -
Scheme (Programul	Scheme (Programul		Publici
de	tinerilor		(proiect
tinerilor			Ministerul
pentru			Lege
profesioniști din	profesioniști din		Dezvoltării
modificarea și			
administrația	administrația		Regionale,
completarea			
publică) și Bursa	publică) și BSGR;		Administrației
<a href="#">nr.</a>			<a href="#">Legii</a>
Specială Guvernul	- Legislație		Publice și
			<a href="#">188/1999</a>
României - BSGR și	actualizată, cu		Fondurilor
			privind
integrarea	aspecte pozitive și		Europene
			Statutul
aspectelor/	exemple de bună		Secretariatul
funcționarilor			
rezultatelor	practică integrate.		General al
			publici,

pozitive printr-o		Guvernului	înaintat
nouă abordare a			
Parlamentului			
dezvoltării			spre
adoptare)			Iunie
carierii în			
2017,			proiect
administrația			
de			
publică			
modificare			
			<u>OUG</u>
			<u>nr.</u>
<u>92/2008</u>			
Semestrul II			
			2017
(norme,			ghiduri,
			manuale,
proceduri,			
instrucțiuni)			
Permanent,			
			până în
decembrie 2020			
			(suport
pentru			
aplicarea			
			noilor
proceduri)			
- Dezvoltarea unui	- Sistem de pensii	CNCISCAP -	
Decembrie 2018			
sistem de pensii	ocupaționale pentru	coordonator	
ocupaționale pentru	personalul din	Ministerul Muncii	
personalul din	administrația	și Justiției	
administrația	publică dezvoltat	Sociale	
publică		Ministerul	





dezvoltare de	- Cadru normativ și	Ministerul Muncii	2020
competențe pentru	instituțional,	și Justiției	
administrația	funcțional și	Sociale	
Semestrul I	sustenabil	Ministerul	2019
publică	- Analiza	Finanțelor	
	înființării unei	Publice	
	entități cu	Ministerul	
	atribuții în	Dezvoltării	
	domeniul formării	Regionale,	
	profesionale a	Administrației	
	personalului din	Publice și	
	administrația	Fondurilor	
	publică	Europene	
	- Sistem de		
	asigurare a		
	calității proceselor		
	de formare,		
	implementat		
	- Suport pentru		
Permanent,	aplicarea noilor		până în
	proceduri asigurat		
decembrie 2020			
<hr/>			
- Stabilirea și	- Politică publică	Agenția	
Națională	2015	a Funcționarilor	
implementarea	privind formarea	Publici	
principiilor pentru	profesională și	Ministerul Muncii	
Decembrie 2016	dezvoltare de	și Justiției	
asigurarea	competențe pentru	Sociale	2018
calității în	administrația		
Semestrul I			
domeniul formării			

profesionale pentru	publică, elaborată	Ministerul	
administrația	și în implementare	Finanțelor	
Permanent,			
publică	- Cadru normativ și	Publice	până în
	instituțional,	Ministerul	
decembrie 2020		Educației	
	funcțional și		
	sustenabil	Naționale	
	- Sistem de	Ministerul	
	asigurare a	Dezvoltării	
	calității proceselor	Regionale,	
	de formare,	Administrației	
	implementat	Publice și	
	- Mecanisme	Fondurilor	
	permanente de	Europene	
	colaborare între		
	instituții ca parte		
	a noului cadru		
	normativ și		
	instituțional		
	- O nouă prezentare		
	a posibilităților		
	privind formarea în		
	administrația		
	publică		

- Formarea	- Programe de	Agenția	
Națională Permanent			
personalului din	formare a	a Funcționarilor	
administrația	personalului	Publici	
publică corelativ	elaborate pe domenii	Autoritatea	



OS II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și 147.564			
continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și			
sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul			
Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)			

II.3.1. Promovarea eticii și integrității în administrația publică			
94.464			

- Continuarea dezvoltării și a termenelor implementării prevăzute în planurilor de acțiune sectoriale decembrie 2020 de la nivelul tuturor autorităților publice, bazate pe evaluarea riscurilor și o implementare eficientă a măsurilor preventive anticorupție și a	- Planuri de integritate aprobate și implementate	Ministerul Justiției	Conform
		Autorități ale administrației publice centrale și locale	SNA până

indicatorilor de			
evaluare prevăzuți			
în <u>anexa II</u> la SNA			
- Sprijinirea	- Tipuri de	Ministerul	
Permanent			
autorităților	documente elaborate	Dezvoltării	
administrației	- Sesiuni de	Regionale,	
publice locale în	instruire organizate	Administrației	
vederea	- Funcționari	Publice și	
implementării	instruiți	Fondurilor	
măsurilor de		Europene	
prevenire a			
corupției prin			
dezvoltarea,			
promovarea și			
utilizarea de			
instrumente			
specifice (ghiduri,			
metodologii,			
proceduri,			
instruirii)			
- Dezvoltarea și	- Procese de	Ministerul	
Permanent			
utilizarea de	consultare publică	Dezvoltării	
mecanisme	îmbunătățite	Regionale,	
instituționale și	- Rețele de	Administrației	
inter-	promovare a	Publice și	
instituționale, în	integrității/bunelor	Fondurilor	



organizarea de	anticorupție de la	
consultări/	nivel teritorial/	
dezbateri publice	local operaționale	
periodice în plan		
local pentru		
promovarea bunelor		
practici		
anticorupție la		
nivelul		
administrației		
publice locale și		
creșterea		
încrederii		
cetățenilor;		
elaborarea de		
studii privind		
fenomenul corupției		
în administrația		
publică locală;		
dezvoltarea		
rețelelor de		
elaborare și		
evaluare a		
politicilor publice		
anticorupție de la		
nivel teritorial/		
local după modelul		
grupurilor de		

acțiune			
anticorupție			
- Creșterea semestrul II capacității Secretariatului semestrul II tehnic al Strategiei (propunere MJ Naționale proiect Anticorupție asigurat de Ministerul Justiției de a asigura o implementare coordonată a planurilor sectoriale, a măsurilor preventive și de a derula programe de formare profesională anticorupție pentru angajați (module de e-learning, e-SNA, e-monitorizare)	- Capacitate consolidată a Secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție asigurat de Ministerul Justiției	Ministerul Justiției	2017 -  2019  conf. POCA)



- Întărirea Permanent capacității operationale pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție a instituțiilor de aplicare a legii din cadrul puterii executive, în condițiile legii	- Capacitate operatională a instituțiilor de aplicare a legii pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție întărită de aplicare a legii	Ministerul Afacerilor Interne
--	--	-------------------------------------

- Actualizarea cadrului general de termenelor stabilire și Națională monitorizare a în respectării decembrie 2020 normelor de conduită, precum și a mecanismelor instituționale actuale de implementare a prevederilor legale privind conduita personalului din administrația publică	- Cadrul normativ general aplicabil în domeniul conduitei personalului din administrația publică modificat și completat	CNCISCAP - coordonator Agenția a Funcționarilor Publici Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene	conform SNA până
--	---	--	---------------------

- Formarea și informarea termenelor consilierilor de prevăzute în etică din în	- Program de formare standardizat destinat consilierilor de etică	Conform
autorități și decembrie 2020  instituții publice Permanent	- Consilieri de etică formați	SNA până
- Introducerea de măsuri specifice, termenelor necesare prevăzute în dezvoltării unei în	- Măsuri legislative și procedurale dezvoltate	Conform
de dezvoltării unei în	- Acțiuni de promovare la nivelul instituțiilor	SNA până
decembrie 2020  organizaționale Decembrie 2020  caracterizate prin etică și integritate în ceea ce privește	publice organizate	
definirea și aplicarea de politici/strategii de resurse umane la nivel sectorial/ instituțional		
II.3.2. Măsuri 53.100  privind reducerea		

și prevenirea			
corupției și			
sprijinirea			
implementării			
recomandărilor			
aferente formulate			
în cadrul			
Mecanismului de			
Cooperare și			
Verificare (MCV)			

- Sprijinirea	- Măsuri	Ministerul	Conform
implementării	implementate	Justiției	
termenelor		Ministerul	
măsurilor cuprinse		Dezvoltării	SNA până
prevăzute în		Regionale,	
în Strategia		Administrației	
în		Publice și	
Națională		Fondurilor	
decembrie 2020		Europene	
Anticorupție 2016 -			
(propunere MJ)			
2020			

**OS II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice**  
**663.382**

- Analiza privind	- Lista actualizată	Ministerul	Aprilie
2019			
identificarea	a evenimentelor de	Comunicațiilor	
și (propunere	viață	Societății	proiect
problemelor curente		Informaționale	
MCSI)		Secretariatul	
ridicate de			
cetățeni/mediu de			

afaceri (evenimente)		General al	
de viață)		Guvernului - CIO	
- Stabilirea	- Proceduri unitare	Ministerul	Martie
2019	de tratare a	Comunicațiilor	
procedurilor	evenimentelor de	Societății	proiect
și  (propunere		Informaționale	
unitare de tratare	viață	Secretariatul	
MCSI)		General al	
a evenimentelor în		Guvernului - CIO	
cauză, cu luarea în			
considerare a			
tuturor situațiilor			
în care legea			
prevede acordarea			
unor avize din			
partea unor terțe			
instituții			
- Stabilirea	- Seturi de cerințe	Secretariatul	
Semestrul I		General al	2018
cerințelor	operaționale pentru	Guvernului - CIO	
	fiecare procedură	Ministerul	
operaționale care		Comunicațiilor și	
derivă din		Societății	
procedurile de		Informaționale	
tratare a		Ministerul	
evenimentelor de		Dezvoltării	
viață, de natură să		Regionale,	
conducă la		Administrației	
identificarea unor		Publice și	
limite de timp			
admisibile, precum			

și la un nivel de		Fondurilor	
performanță tehnică		Europene	
din domeniul ITC		Instituții	
		avizatoare după	
		caz	

- Identificarea și	- Soluții ITC	Secretariatul	2020
implementarea	implementate pentru	General al	
soluțiilor ITC	tratarea cererilor	Guvernului - CIO	
avizate de	incidente la	Ministerul	
instituțiile	evenimentele de	Comunicațiilor și	
abilitate potrivit	viață	Societății	
legii, de natură să		Informaționale	
îndeplinească		Ministerul	
cerințele		Dezvoltării	
operaționale		Regionale,	
identificate		Administrației	
		Publice și	
		Fondurilor	
		Europene	
		Instituții	
		avizatoare după	
		caz	

**OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor  
72.625  
publice**

II.5.1. Creșterea			
48.000			

gradului de			
utilizare a			
sistemului de			
control intern/			
managerial			
(standardelor de			
management) în			
administrația			
publică			
- Elaborarea unei	- Analiză elaborată	Secretariatul	
Decembrie 2018			
analize cu privire	la nivelul	General al	
la stadiul	entităților publice	Guvernului	
implementării	centrale și locale,	Ministerul	
sistemului de	cu privire la	Finanțelor	
control intern/	stadiul	Publice	
managerial la	implementării	Instituțiile	
nivelul entităților	sistemului de	publice de la	
publice centrale și	control intern/	nivel central și	
locale și a	managerial și a	local	
nevoilor de	nevoilor de training		
training pentru	pentru		
personalul-cheie	personalul-cheie		
implicat în	implicat în		
implementarea SCI/M	implementarea SCI/M		
- Reevaluarea și	- Standarde de		
regruparea	management		

standardelor de	reevaluate și		
management	regrupate		
- Dinamizarea	- Proces de		
procesului de	implementare a SCI/M		
implementare a SCI/	dinamizat		
M			
II.5.2. Întărirea			
24.625			
capacității			
auditului intern la			
nivelul			
structurilor din			
administrația			
publică centrală și			
locală			
- Realizarea de	- Circuit	Ministerul	
Decembrie 2020			
metodologii privind	informațional	Finanțelor	
creșterea calității	fluidizat și timpi	Publice	
și eficienței	reduși pe anumite	UCAAPI	
activității de	activități ca urmare	Structurile de	
audit intern și	a recomandărilor	audit intern din	
implementarea	privind	cadrul	
acestor metodologii	îmbunătățirea	autorităților	
în managementul	sistemului de	publice	
structurilor de	absorbție a	Ministerul	
audit intern din	fondurilor europene	Dezvoltării	

<i>instituțiile</i>	<i>- Misiuni de</i>	<i>Regionale,</i>
<i>publice</i>	<i>consiliere/îndrumare</i>	<i>Administrației</i>
	<i>la nivelul</i>	<i>Publice și</i>
	<i>structurilor de</i>	<i>Fondurilor</i>
	<i>audit public intern</i>	<i>Europene</i>
	<i>de la nivelul</i>	<i>Autoritățile de</i>
	<i>administrației</i>	<i>management</i>
	<i>publice centrale și</i>	
	<i>locale</i>	
	<i>- Capacitate</i>	
	<i>profesională a</i>	
	<i>auditorilor interni</i>	
	<i>îmbunătățită</i>	
	<i>- Termene reduse de</i>	
	<i>luare a anumitor</i>	
	<i>decizii în</i>	
	<i>instituțiile publice</i>	
	<i>centrale și locale</i>	
	<i>ca urmare a unor</i>	
	<i>misiuni de audit de</i>	
	<i>sistem/performanță/</i>	
	<i>regularitate soldate</i>	
	<i>cu recomandări</i>	
	<i>pertinente și</i>	
	<i>constructive</i>	
	<i>- Bune practici</i>	
	<i>referitoare la</i>	
	<i>implementarea</i>	



	funcției de audit	
	public intern	
	promovate	
	- Cadru legislativ	
	îmbunătățit	
	- Dezvoltarea de	
	sisteme și	
	instrumente moderne	
	de management	
	pentru creșterea	
	performanței	
	auditorilor interni	
	din instituțiile	
	publice implicate	
	în implementarea	
	programelor și	
	proiectelor	
	finanțate din	
	fonduri europene	
	- Consilierea/	
	îndrumarea	
	structurilor de	
	audit public intern	
	cu privire la	
	organizarea și	
	funcționarea în	

vederea			
consolidării			
funcției de audit			
public intern la			
nivelul			
administrației			
publice centrale și			
locale			
- Dezvoltarea pe			
baze moderne ale			
managementului			
riscurilor în			
cadrul misiunilor			
de audit intern			
- Armonizarea			
legislației privind			
gestionarea			
fondurilor europene			
în raport cu			
importanța			
activităților			
realizate efectiv			
de personalul			
implicat în			
activități de audit			
intern și			

directivele Uniunii		
Europene și cu		
standardele		
internaționale		
_____		
- Identificarea și		
promovarea bunelor		
practici pentru		
consolidarea		
funcției de audit		
public intern		
_____		

---

**OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrația publică**  
**207.882**

---

II.6.1. Promovarea		
133.561		
bunelor practici și		
a inovării în		
administrația		
publică și		
încurajarea		
schimbului de		
experiență și a		
networking-ului		
între instituțiile		
și autoritățile		
publice		
_____		

- Instituirea de	- Aree prioritare	CNCISCAP -
Decembrie 2017		

mecanisme de	pentru aplicarea	coordonator	
benchmarking, bench	unor mecanisme de	Ministerul	
doing și	bench-learning,	Dezvoltării	
bench-learning în	benchmarking și	Regionale,	
administrația	bench doing	Administrației	
publică	identificate	Publice și	
	- Ghiduri,	Fondurilor	
Decembrie 2018			
	metodologii și	Europene	
	manuale vizând atât	Agenția Națională	
	modalitățile de	a Funcționarilor	
	implementare, precum	Publici	
	și prezentarea unor	Autorități și	
	experiențe practice	instituții ale	
	realizate și	administrației	
	promovate	publice centrale	
	grupului-țintă	și locale	
	- Mecanisme de	Structurile	iulie
2019			
	bench-learning,	asociative ale	
(Ministerul			
	benchmarking și	autorităților	
Sănătății,			
	bench doing	locale	
Ministerul			
	utilizate de către		Muncii,
	grupul-țintă (de		
Ministerul			
	exemplu, în ceea ce		
Fondurilor			
	privește serviciile		
Europene)			
	din domeniul		
Decembrie 2020			
	sănătății, ocupării,		(alte
	achiziții publice		
ministere și			
	etc.)		
autorități			

			(publice)
- Colaborarea cu Decembrie 2017 mediul academic și de cercetare pentru Decembrie 2017 identificarea și implementarea de concepte și metode inovative în Decembrie 2020 domeniul administrației publice	- Aree prioritare de interes identificate Partenerii strategici din mediul academic de profil identificați Proiecte în colaborare, între mediul academic și de cercetare și administrația publică, realizate	CNCISCAP - COORDONATOR Autorități și instituții publice competente interesate	
- Realizarea de Decembrie 2018 ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică	- Ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică realizate și diseminate către autorități și instituții publice	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Agenția a Funcționarilor Publici Autorități și	
Națională Decembrie 2020			



sistemelor și			
instrumentelor de			
management al			
calității în			
administrația			
publică			

- Realizarea unei	- Chestionar aplicat	Ministerul	
Februarie 2015		Dezvoltării	
analize a situației	- Analiză elaborată	Regionale,	
actuale în ceea ce	cu accent pe nevoile	Administrației	
privește evaluarea	și obiectivele de	Publice și	
nevoilor părților	dezvoltare în	Fondurilor	
interesate și	domeniul utilizării	Europene	
utilizarea	managementului	Autorități și	
sistemelor și	calității	instituții	
instrumentelor de		publice	
management al		competente	
calității în			
autoritățile și			
instituțiile			
publice din România			

- Identificarea și	- Obiective	CNCISCAP -	Aprilie
2015	stabilite pentru	coordonator	
asumarea	perioada 2015 - 2020	Ministerul	
priorităților în	privind utilizarea	Dezvoltării	
vederea	managementului	Regionale,	
implementării	calității	Administrației	
managementului			





		de monitorizare a	menționate în	-
acțiune	Decembrie 2020	Planului de acțiune pentru implementarea managementului calității realizate	Planul de pentru implementarea managementului calității	
- Derularea de 2015		- Materiale de informare/promovare transmise către instituții și autorități publice	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Autorități și instituții publice competente menționate în Planul de acțiune	Ianuarie -
acțiuni de informare, Decembrie 2020		de lucru de informare/formare privind managementul calității și bunele practici în domeniu organizate		
promovare și formare privind sistemele și instrumentele de management al calității		- Seminare/Ateliere de lucru de informare/formare privind managementul calității și bunele practici în domeniu organizate		
		- Reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice informați și/sau formați în ceea ce privește managementul calității		



publică	instrumentelor de	Europene	
Decembrie 2020			
	management al	Secretariatul	(al
doilea			
	calității elaborate	General al	raport
de			
		Guvernului	
evaluare)			

---

**OS II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul 9.070**  
**autorităților și instituțiilor publice de la nivel central**

---

- Realizarea de	- Analize ale	CNCISCAP -	
Decembrie 2015			
analize în ceea ce	nevoilor de	coordonator	
privește nevoile de	modernizare a	Autorități și	
		instituții	
modernizare a	imobilelor și dotare	publice de la	
imobilelor, cu	cu echipamente	nivel central	
accent pe	realizate		
necesitatea			
organizării			
ergonomice a			
spațiilor de lucru			
(birouri, săli de			
reuniuni), precum			
și a dotării			
corespunzătoare cu			
echipamente			
necesare			
desfășurării			
activității			

---

- Realizarea de	- Planuri	CNCISCAP -	Iunie
2016			

planuri multianuale	multianuale de	coordonator	(primele
de investiții	investiții pentru	Autorități și	planuri)
pentru modernizarea	modernizarea	instituții	
imobilelor, a	imobilelor, a	publice de la	
mobilierului și a	mobilierului și a	nivel central	
echipamentelor	echipamentelor		
	realizate		

- Monitorizarea	- Planuri	CNCISCAP -	
Permanent,			
planurilor	multianuale de	coordonator	începând
cu	investiții pentru	Autorități și	ianuarie
multianuale de	modernizarea	instituții	
2017	spațiilor de lucru	publice de la	
investiții pentru	(imobile), a	nivel central	
modernizarea	mobilierului și a		
spațiilor de lucru	echipamentelor		
(imobile), a	monitorizate		
mobilierului și a			
echipamentelor			

- Consolidarea	- Acțiuni de	CNCISCAP -	
Permanent			
capacității de a	colectare și	coordonator	
derula acțiuni de	valorificare a	Autorități și	
colectare și	materialelor	instituții	
valorificare a	reciclabile (hârtie	publice de la	
materialelor	și alte produse	nivel central	
reciclabile (hârtie	consumabile)		
și alte produse	realizate		
consumabile)			
rezultate din			

activitatea			
administrației			
publice			

- Consolidarea	- Servicii	CNCISCAP -	
Permanent			
capacității de a	contractate de	coordonator	
asigura servicii de	întreținere și	Autorități și	
întreținere și	reparații ale	instituții	
reparații ale	echipamentelor după	publice de la	
echipamentelor după	expirarea	nivel central	
expirarea	perioadelor de		
perioadelor de	garanție		
garanție			

| **OG III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de**  
| **1.193.709**  
| **afaceri și administrație**  
|

| **OS III.1. Reducerea birocrăției pentru cetățeni**  
| **120.391**  
|

III.1.1. Analizarea	- Nevoile și	CNCISCAP -	Martie
2015			
nevoilor și	obiectivele de	coordonator	
obiectivelor în	simplificare și	Ministerul	
termeni de	raționalizare a	Dezvoltării	
simplificare și	procedurilor	Regionale,	
raționalizare a	administrative	Administrației	
procedurilor	aplicabile	Publice și	
administrative	cetățenilor	Fondurilor	
pentru cetățeni	identificate și	Europene	

	analizate	Secretariatul	
		General al	
		Guvernului	
		Autorități și	
		instituții	
		publice	
		competente*)	
III.1.2. Realizarea	- Ținte/Obiective de	CNCISCAP -	Iulie
2015	unui plan integrat	simplificare	coordonator
pentru	identificate pentru	Ministerul	
simplificarea	fiecare domeniu de	Dezvoltării	
procedurilor	activitate	Regionale,	
administrative	- Sesiuni de	Administrației	
aplicabile	consultare publică	Publice și	
cetățenilor	organizate	Fondurilor	
	- Plan integrat	Europene	
	pentru simplificarea	Secretariatul	
	procedurilor	General al	
	administrative	Guvernului	
	aplicabile	Autorități și	
	cetățenilor realizat	instituții	
	- Registru/	publice	
	Nomenclator/Inventar	competente*)	
	al procedurilor		
	administrative cu		
	impact major asupra		
	cetățenilor elaborat		

<p>III.1.3.  Decembrie 2020  Implementarea și  monitorizarea  Planului integrat  de simplificare a  procedurilor  2018  aplicabile  (dezvoltarea  cetățenilor  mecanismului  simplificare -  POCA  decembrie 2020</p>	<p>- Proceduri  administrative  aplicabile  cetățenilor  simplificate  - Mecanism de  monitorizare a  Planului integrat de  simplificare a  procedurilor  administrative  aplicabile  cetățenilor  elaborat  - Rapoarte periodice  de monitorizare a  Planului integrat de  simplificare a  procedurilor  administrative  aplicabile  cetățenilor  realizate</p>	<p>CNCISCAP -  coordonator  Autorități și  instituții  publice*)  competente  menționate în  planul integrat  de simplificare  de  proiect  (DGAP)  Până în</p>	<p>Aprilie  de  de</p>
<p>III.1.4. Evaluarea  Noiembrie 2018  periodică a  2019  impactului  raport  măsurilor de  evaluare pe</p>	<p>- Mecanism pentru  evaluarea impactului  măsurilor de  simplificare</p>	<p>CNCISCAP -  coordonator  Autorități și  instituții</p>	<p>Iulie  (primul  de</p>

simplificare a	elaborat	publice	baza
procedurilor	- Rapoarte periodice	competente	
mecanismului			
administrative	de evaluare a	menționate în	
elaborat)			
aplicabile	impactului măsurilor	planul integrat	-
proiect POCA			
cetățenilor	de simplificare	de simplificare	DGAP
	elaborate		
Periodic,			conform
metodologiei			

\*) În etapa de elaborare a Strategiei și-au asumat implicarea în îndeplinirea acestui obiectiv pentru domeniile de competență următoarele ministere: Ministerul Educației Naționale, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

### **OS III.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri** **127.860**

III.2.1.	Conform Strategiei	Secretariatul	Conform
Finalizarea	privind mai buna	General al	
Strategiei			
procesului de	reglementare 2014 -	Guvernului	privind
mai			
măsurare a	2020	Alte autorități	buna
costurilor		și instituții	
reglementare			
administrative și		publice prevăzute	2014 -
2020			
inițierea		în Strategia	
procesului de		privind mai buna	
reducere a		reglementare 2014	
sarcinilor		- 2020	



| administrative pe |  
| baza unei |  
| metodologii comune |  
| - formularea și |  
| implementarea |  
| planurilor de |  
| simplificare la |  
| nivelul |  
| ministerelor |

---

### | III.2.2. |

| Dezvoltarea unui |  
| proiect de tip |  
| "burdens' hunting" |  
| în coordonarea |  
| Centrului |  
| Guvernului în |  
| colaborare cu |  
| partenerii |  
| instituționali din |  
| cadrul Strategiei |  
| Smart Regulation |

---

### | III.2.3. Măsurarea |

| și reducerea |  
| costurilor de |  
| conformare ale |  
| operatorilor |

economici			
III.2.4.			
Implementarea unor			
soluții IT pentru			
simplificarea unor			
proceduri			
orizontale,			
transsectoriale			
pentru mediul de			
afaceri (pe modelul			
ghișeului unic)			
III.2.5. Fixarea			
unor ținte de atins			
pentru următoarea			
perioadă în ceea ce			
privește			
simplificarea			
procedurilor pentru			
companii			

**OS III.3. Reducerea birocrăției inter- și intrainstituționale  
945.458**

- Elaborarea unei	- Analiza cu privire	CNCISCAP -
Decembrie 2019	la dimensiunea și	coordonator
analize cu privire	la procedurile care	Secretariatul
îngreunează inutil	procedurilor	General al

activitatea	elaborată	Guvernului	
instituțiilor		Ministerul	
publice și		Dezvoltării	
comunicarea între		Regionale,	
acestea		Administrației	
		Publice și	
		Fondurilor	
		Europene	
		Ministerele de	
		linie, cu accent	
		pe cele	
		prioritare*)	

- Elaborarea și 2018	- Propuneri de simplificare	CNCISCAP - coordonator	Iunie
implementarea unor propuneri de	identificate și	Secretariatul	
simplificare a	planuri de acțiuni	General al	
procedurilor de	de simplificare	Guvernului	
comunicare și	- Planuri de acțiuni	Ministerul	
Decembrie 2020	de simplificare	Dezvoltării	
colaborare inter-	implementate	Regionale,	
și		Administrației	
intrainstituționale		Publice și	
		Fondurilor	
		Europene	
		Ministererele de	
		linie, cu accent	
		pe cele	

		prioritare*)	
- Extinderea Decembrie 2020 utilizării instrumentelor IT&C în comunicarea inter- și intrainstituțională	- Circuit electronic al documentelor implementat la nivelul administrației publice centrale	CNCISCAP - coordonator Secretariatul General al Guvernului Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale Ministerele de linie, cu accent pe cele prioritare*) publice centrale	
- Identificarea, Decembrie 2018 împreună cu ANAP, a modalităților de reducere a birocrației în domeniul achizițiilor publice	- Plan de simplificare a procedurilor referitoare la achizițiile publice	Secretariatul General al Guvernului Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)	
- Identificarea, Decembrie 2018 împreună cu	- Plan de simplificare a	Secretariatul General al	

Ministerul	procedurilor	Guvernului
Fondurilor	referitoare la	Ministerul
Europene, a	implementarea	Dezvoltării
modalităților de	proiectelor	Regionale,
reducere a	finanțate din	Administrației
complexității	fonduri structurale	Publice și
procedurilor		Fondurilor
corespunzătoare		Europene
inițierii,		
derulării		
(raportare),		
controlului și		
verificării		
implementării		
proiectelor		
finanțate din		
fonduri structurale		

\*) În etapa de elaborare a Strategiei și-au asumat implicarea în îndeplinirea acestui obiectiv pentru domeniile de competență următoarele ministere: Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Ministerul Economiei, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Educației Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

493.910

**OS IV.1. Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin 309.410 eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**

IV.1.1. Stabilirea 202.500 standardelor de calitate și de cost			
- Stabilirea până standardelor de calitate și de cost pentru serviciile noiembrie publice Ministerul Educației Naționale Ministerul Sănătății septembrie Ministerul și Justiției Ministerul	- Standarde de calitate și de cost elaborate pentru serviciile publice	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (monitorizare și avizare) Ministerul Finanțelor Publice Autorități de reglementare competente Autorități ale administrației	Etapizat în 2020: Faza I - 2017: Faza II 2018: Muncii Familiei Sociale

			publice locale
Mediului,			MDRAPFE
			MAI
			ANRSC
Ministerul			Culturii
Ministerul			
Tineretului și			
Sportului			Faza III
-			
decembrie			2020:
			Alte
ministere			și
organe de			
specialitate			ale
administrației			publice
			centrale
- Elaborarea	- Pachet minim de	CNCISCAP -	
Semestrul I		coordonator	2018
pachetului minim de	servicii publice,		
servicii publice,	necesar și	Ministerul	
necesar și	obligatoriu a fi	Dezvoltării	
obligatoriu a fi	prestate la fiecare	Regionale,	
prestate la fiecare	nivel administrativ-	Administrației	
nivel	teritorial	Publice și	
administrativ-	identificat	Fondurilor	

teritorial		Europene	
		Autorități ale	
		administrației	
		publice locale	

- Elaborarea Semestrul I pachetului opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ- teritorial	- Pachet opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ- teritorial identificat	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Autorități ale administrației publice locale	2018
---	---	--	------

- Elaborarea Decembrie 2017 cadrului legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării acestora cu alocările financiare de la	- Cadru legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării respectării acestora cu alocările financiare de la	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Ministerul	
--	--	--	--









furnizează servicii	reglementării
publice și	serviciilor
schimburi de	publice
experiență	Agenția Națională
	a Funcționarilor
	Publici, pentru
	aspectele vizând
	activitățile de
	formare
- Adoptarea de	- Măsuri legislative
Decembrie 2016	Ministerul
măsuri legislative	și procedurale care
și procedurale care	să conducă la
să conducă la	respectarea
respectarea	obiectivelor
obiectivelor	instituționale sau a
instituționale sau	angajamentelor
a angajamentelor	asumate prin
asumate prin	contractele de
contractele de	management
management	implementate
Decembrie 2020	- Percepție a
	beneficiarilor
	finali cu privire la
	prestarea
	serviciilor publice
	îmbunătățită

- Promovarea Decembrie 2020 funcției de administrator public la nivelul autorităților locale	- Număr crescut de autorități locale la nivelul cărora sunt angajați administratori publici		
--	--	--	--

IV.1.4. 67.300 Îmbunătățirea accesului beneficiarilor la serviciile publice			
--	--	--	--

- Stabilirea listei Semestrul I serviciilor publice și prezentarea acestora sub o interfață accesibilă	- Lista serviciilor publice elaborată și publicată pe pagină web	CNCISCAP - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Autorități și instituții publice competente cu atribuții în domeniul	2017
--	---	---	------



<b>OS IV.2. Consolidarea capacității financiare a autorităților</b>			
<b>108.000</b>			
<b>administrației publice locale</b>			
<hr/>			
IV.2.1. Crearea Septembrie	13.500	- Măsuri legislative adoptate (modificarea cadru legislativ în domeniul finanțelor publice locale; mecanisme de alocare și proceduri de alocare a resurselor de la bugetul de stat către bugetele locale, pe criterii de performanță)	Comitetul pentru Finanțe Publice Locale Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Ministerul Finanțelor Publice Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale Alte autorități și instituții publice competente
Decembrie 2020 de		- Strategii de dezvoltare locală elaborate pe baza indicatorilor de calitate și cost pentru serviciile prestate către cetățean sau către alte instituții	(depinde de cost)
adoptarea standardelor calitate și			
<hr/>			
IV.2.2. Întărirea Semestrul II	0	- Modificări	CNCISCAP -

rolului Comitetului	legislative adoptate	coordonator	2017
pentru Finanțe		Ministerul	
Publice Locale		Finanțelor	
		Publice	
		Ministerul	
		Dezvoltării	
		Regionale,	
		Administrației	
		Publice și	
		Fondurilor	
		Europene	
		Structurile	
		asociative ale	
		autorităților	
		administrației	
		publice locale	

IV.2.3. Elaborarea	- Analize privind	Ministerul	
Decembrie 2015	9.000	Dezvoltării	
unor analize cu	finanțarea	Regionale,	
privire la	investițiilor locale	Administrației	
inventarierea,	prin programe	Publice și	
prioritizarea și	naționale derulate	Fondurilor	
corelarea	de către ministere	Europene	
necesarului de	elaborate	Ministerul	
investiții locale	- Analize și studii	Finanțelor	
	privind:	Publice	
	identificarea	Alte ministere și	
	programelor		



naționale gestionate	celelalte organe
prin autoritățile	de specialitate
administrației	ale
publice centrale	administrației
(ministere) ale	publice centrale
căror beneficiari	competente
sunt autoritățile	Structurile
administrației	asociative ale
publice locale și	autorităților
corelarea acestor	administrației
programe în vederea	publice locale
sprijinirii	Autoritățile
dezvoltării locale	administrației
durabile	publice locale
- Analize privind	
necesarul de	
investiții ale	
autorităților	
administrației	
publice locale	
elaborate	
- Studii și analize	
privind nevoile de	
finanțare pentru	
investițiile locale	
și vor fi corelate	
cu disponibilitățile	
financiare de la	

		bugetul de stat	
		pentru finanțarea și	
		finalizarea	
		investițiilor locale	
		- Analize în vederea	
		definirii unor	
		criterii clare de	
		prioritizare a	
		investițiilor locale	
		- Analize privind	
		armonizarea,	
		corelarea și	
		prioritizarea	
		acestor investiții	
		la nivel local, în	
		vederea acoperirii	
		necesarului și din	
		programe naționale	
		elaborate	

IV.2.4. Elaborarea	- Mecanisme	Ministerul
Decembrie 2017	9.000	
unor mecanisme	transparente și	Dezvoltării
pentru asigurarea	obiective privind	Regionale,
predictibilității	alocarea sumelor de	Administrației
alocării sumelor de	la bugetul de stat	Publice și
la bugetul de stat	create	Fondurilor
în vederea	- Măsuri legislative	Europene
Decembrie 2018		
finalizării	și/sau	Ministerul





	îmbunătățire a	de specialitate
	managementului	ale
	financiar și a	administrației
	mecanismelor de	publice centrale
	control necesare	competente
	pentru	Structurile
	eficientizarea	asociative ale
	furnizării	autorităților
	serviciilor publice	administrației
	esențiale adoptate	publice locale
		Autoritățile
		administrației
		publice locale

IV.2.7. Promovarea	- Măsurile legislative	Ministerul
Decembrie 2019	40.500	
de măsuri care să	privind impozitele	Dezvoltării
conducă la	și taxele locale și	Regionale,
creșterea	stimularea mediului	Administrației
veniturilor proprii	economic adoptate	Publice și
ale unităților	- Mecanisme de	Fondurilor
administrativ-	stimulare a	Europene
teritoriale	personalului	Ministerul
	aparaturii de lucru	Finanțelor
	al autorităților	Publice
	administrației	Alte ministere și
	publice locale	celelalte organe
	aplicate	de specialitate
	- Măsurile de creștere	ale

	a gradului de	administrației
	colectare a	publice centrale
	veniturilor proprii,	competente
	precum și de	Structurile
	generare de venituri	asociative ale
	suplimentare și	autorităților
	măsuri pentru	administrației
	reducerea	publice locale
	cheltuielilor	Autoritățile
	adoptate	administrației
		publice locale

IV.2.8. Dezvoltarea	- Analize privind	Ministerul
Decembrie 2020	4.500	Dezvoltării
unor mecanisme	calitatea și	Regionale,
eficiente de	eficiența	Administrației
gestiune a	cheltuielilor	Publice și
execuției bugetare	publice elaborate	Fondurilor
	- Management	Europene
	financiar la nivelul	Ministerul
	instituțiilor	Finanțelor
	publice eficientizat	Publice
		Alte ministere și
		celelalte organe
		de specialitate
		ale
		administrației
		publice centrale

			competente	
			Structurile	
			asociative ale	
			autorităților	
			administrației	
			publice locale	
			Autoritățile	
			administrației	
			publice locale	

**OS IV.3. Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a  
76.500  
serviciilor publice**

IV.3.1. Elaborarea Decembrie 2015 metodologiei-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice	- Structură 9.000 înființată în subordinea prim-ministrului cu atribuții privind monitorizarea și evaluarea performanței în furnizarea serviciilor publice	CNCISCAP - coordonator Structura nou-creată în subordinea prim-ministrului Ministerele de linie Structurile asociative ale autorităților	Iunie
2016	- Metodologie-cadru cuprinzând indicatori agregați și mecanismul de colectare, raportare	administrației publice locale	

		și interpretare a	
		datelor elaborată	
<hr/>			
IV.3.2. Elaborarea	- Metodologii	Ministerele de	
Decembrie 2016	54.000	linie	
de metodologii	sectoriale		
sectoriale pentru	cuprinzând	Structurile	
detalierea și	indicatori	asociative ale	
adaptarea	relevanți/sector și	autorităților	
metodologiei-cadru	mecanismul de	administrației	
pentru fiecare	colectare, raportare	publice locale	
sector	și interpretare a	Structura	
	datelor elaborate	nou-creată în	
		subordinea	
		prim-ministrului	
<hr/>			
V.3.3. Elaborarea	- Prima analiză	CNCISCAP -	
Decembrie 2017	13.500	coordonator	
de analize	integrată elaborată		
integrate a	- Analize elaborate	Structura	Conform
performanței	periodic	nou-creată în	
metodologiei		subordinea	(la
autorităților		prim-ministrului	- 5 ani)
fiecare 3			
administrației		Ministerele de	
publice cu privire		linie	
la furnizarea		Structurile	
serviciilor publice		asociative ale	
		autorităților	
		administrației	
		publice locale	



			<b>TOTAL</b>
			<b>4.008.936</b>

**NOTĂ:**

*În urma evaluării îndeplinirii condiționalității ex-ante și evaluării intermediare a Strategiei, bugetul și termenele de finalizare pot fi revizuite în funcție de concluziile acestora.*

**#B**

ANEXA 3

**Graficul activităților din Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020, stabilite a se desfășura în perioada 2014 - 2016**

**Legenda**

#g	Măsuri legislative și cadru instituțional
#v	Analize, studii
#r	Planificări, rapoarte, monitorizări, evaluări
#a	Măsuri de implementare

Câmpurile aferente casetelor de culoare galbenă au fost marcate cu #g.

Câmpurile aferente casetelor de culoare verde au fost marcate cu #v.

Câmpurile aferente casetelor de culoare roșie au fost marcate cu #r.

Câmpurile aferente casetelor de culoare albastră au fost marcate cu #a.

**NOTĂ CIN:**

Deși nu sunt precizate în legendă, în grafic apar și culorile indigo și bleu.

Marcajul utilizat pentru aceste culori este următorul:

#i
#b

Câmpurile aferente casetelor de culoare indigo au fost marcate cu #i.

Câmpurile aferente casetelor de culoare bleu au fost marcate cu #b.

**OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare**

OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în						2014			
2015			2016						
privința organizării și funcționării									
instituțiilor									
de la nivelul administrației publice centrale și						Trim	Trim	Trim	
Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim				
a politicilor pe care acestea le gestionează						IV	I	II	
III	IV	I	II	III	IV				

Definirea clară a mandatelor						Raport de evaluare a	#r			
instituțiilor administrației						implementării				
publice de la nivel central						recomandărilor				
						conținute de				
						analizele				
						funcționale				

						Plan de acțiune și	#r			
						calendar pentru				
						implementarea				
						măsurilor necesare				
						în acest domeniu				

Adoptarea de măsuri concrete						Analiză și plan de			
#r	#r	#r	#r	#r	#r				
de asigurare a stabilității						măsuri pentru			
pe termen lung a structurii						asigurarea pe termen			
instituțiilor publice						lung a stabilității			



Fundamentarea soluțiilor	Analize/studii						
referitoare la repartizarea optimă a competențelor între diferitele paliere administrative	referitoare la modul de repartizare a competențelor pentru asigurarea cadrului optim de furnizare a serviciilor publice între diferitele paliere administrative (până în martie 2017)						

Strategii de descentralizare sau strategii de îmbunătățire a exercitării competențelor descentralizate (până în septembrie 2017)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Dezvoltarea politicii de descentralizare financiară și fiscală (până în decembrie 2017)							
---	--	--	--	--	--	--	--

OS I.3. Reorganizarea administrativ-teritorială						2014			
2015			2016						
						Trim	Trim	Trim	
Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	IV	I	II	
III	IV	I	II	III	IV				
Dezvoltarea metodologiei de calcul a unui indice de dezvoltare locală și instituționalizarea						Elaborare formulă de calcul a indicelui de dezvoltare locală			
monitorizării periodice a acestuia la nivel național						Cadru instituțional și metodologie de colectare a datelor			
Revizuirea cadrului legal și instituțional necesar pentru reorganizarea administrativ-teritorială a României						Analize/studii privind reorganizarea administrativ-teritorială a României, cu accent pe regionalizare, elaborate			
						Măsuri legislative privind constituirea și operaționalizarea			





	pe programe la				
	nivelul tuturor				
	ministerelor				

Consolidarea planificării	Redefinirea rolului
strategice	Consiliului de
	Planificare
	Strategică

	Coordonarea și
	monitorizarea anuală
	a procesului de
	elaborare și
	actualizare a PSI,
	în corelare cu
	Strategia Fiscal-
	bugetară (permanent)

	Monitorizarea
	implementării PSI și
	a Planului Anual de
	Lucru al Guvernului
	(permanent)

Îmbunătățirea procesului de	Implementarea
evaluare a impactului	Strategiei pentru o
reglementărilor și a	reglementare mai







și promova reforma	eficientizarea						
administrației publice	comunicării dintre						
	acestea și						
	administrația						
	publică						

Consolidarea	Dezvoltarea de	Plan de recrutare și					
capacității	competențe	formare a					
structurilor	specifice la	angajaților din					
asociative ale	nivelul	cadru structurilor					
autorităților	personalului	asociative					
administrației	de						

publice locale	specialitate	Activități de					
	din cadrul	formare a					
	structurilor	angajaților din					
	asociative	cadru structurilor					
		asociative, conform					
		planului (până în					
		2020)					

întărirea	Măsuri legislative						
cooperării	în vederea						
structurilor	consolidării rolului						
asociative ale	structurilor						
autorităților	asociative în						
administrației	procesul decizional						



OS II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne						2014		
2015			2016					
						Trim	Trim	Trim
						IV	I	II
III	IV	I	II	III	IV			
Consolidarea rolului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și/sau analiza								
înființării unei instituții cu atribuții în gestiunea personalului contractual din administrația publică						Buget și PSI aprobate		
Organism colectiv de specialiști în resurse umane funcțional - parte integrantă a CNCIMS						Structură funcțională cu membrii desemnați, activități planificate și resurse alocate		
#r#r#r#r#r#r#r#r						Primele propuneri fundamentate de optimizare a cadrului instituțional în domeniul resurselor		

	umane				
Revizuirea/armonizarea	Analiză situație				
cadrului legislativ astfel	curentă, a aplicării				
încât să se rezolve probleme	normelor în vigoare,				
legate de:	evaluare YPS, BSGR				
- abordarea corelată,					
- evidență corelată a	<a href="#">Legea nr. 188/1999</a>				
personalului	privind Statutul				
- crearea până în 2020 a	funcționarilor				
Sistemului național unic de	publici revizuită				
evidență a ocupării în					
administrație,	Acte corespondente				
- simplificare și	modificate și				
sistematizare,	armonizate				
- management flexibil					
- planificarea activităților	Legea privind				
individuale,	salarizarea pe anul				
- recrutare, evaluare,	2015 - etapă în				
promovare	cadrul aplicării				
	<a href="#">Legii nr. 284/2010</a>				
	privind salarizarea				
	unitară a				
	personalului				
	Legislație aferentă				

	inventariată					
--	--------------	--	--	--	--	--

	Demararea adaptării					
	procedurilor și					
	structurilor					
	organizaționale la					
	modificările					
	realizate					

	Demararea suportului					
	pentru aplicarea					
	noilor proceduri					

Sistem de standardizare a	Domenii strategice
competențelor pe domenii	identificate
strategice (politici	
publice,	

elaborarea reglementărilor,	Demararea definirii				
resurse umane, management	cadrelor de				
financiar, management de	competență pe				
proiect, reprezentare etc.)	domenii				

Redefinirea sistemului de	Politică publică
formare profesională și	privind formarea
asigurarea calității formării	profesională și
profesionale și dezvoltare de	dezvoltare de
competențe pentru	competențe









<b>sprijinirea implementării recomandărilor aferente</b>						IV	I	II
III	IV	I	II	III	IV			
<b>formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și</b>								
<b>Verificare (MCV)</b>								

Promovarea	Continuarea			Planuri de acțiune				
eticii și	dezvoltării și			sectoriale aprobate				
integrității	a			implementate				
în	implementării							

administrația	planurilor de	Planuri de acțiune						
publică	acțiune	sectoriale noi						
	sectoriale de	dezvoltate și în						
	la nivelul	curs de implementare						
	tuturor							
	autorităților							
	publice							

	Sprijinirea autorităților							
	administrației publice locale în							
	vederea implementării măsurilor de							
	prevenire a corupției prin							
	dezvoltarea, promovarea și							
	utilizarea de instrumente specifice							
	(ghiduri, metodologii, proceduri,							
	instruiri) (permanent)							

	Dezvoltarea și utilizarea de							







de natură să conducă la identificarea unor limite									
de timp admisibile precum și la un nivel de									
performanță tehnică din domeniul ITC									

<b>OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la</b>						<b>2014</b>		
<b>2015</b>			<b>2016</b>					
<b>nivelul instituțiilor publice</b>								
Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim
III	IV	I	II	III	IV	IV	I	II

Întărirea capacității						Măsurile de analiză a		
auditului intern la nivelul						necesităților,		
structurilor din						inclusiv legislative		
administrația publică						pentru întărirea		
centrală și locală						capacității		
						auditului intern la		
						nivelul structurilor		
						din administrația		
						publică centrală și		
						locală		

<b>OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în</b>						<b>2014</b>		
<b>2015</b>			<b>2016</b>					
<b>administrația publică</b>								
Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim
III	IV	I	II	III	IV	IV	I	II

Bune practici, cercetare și inovare	Identificarea ariilor prioritare pentru aplicarea unor mecanisme de bench-learning, benchmarking și benchdoing								
	Implementarea de mecanisme de benchmarking (până în 2020)								
	Identificarea de arii prioritare de colaborare cu mediul academic și stabilirea de parteneri strategici								
	Realizarea de rețele destinate schimbului de informații și bune practici								
Managementul calității	Analiza situației								











|Implementarea Strategiei pentru o reglementare  
 mai bună 2014 - 2020

**OS III.3. Reducerea birocrăției inter și intra-  
 2015 2016 instituționale**

**Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri**

						2014			
						Trim	Trim	Trim	
Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim		IV	I	II
III	IV	I	II	III	IV				

Elaborarea unei analize cu privire la procedurile  
 care îngreunează inutil activitatea instituțiilor  
 publice și comunicarea între acestea

Elaborarea de propuneri de simplificare a  
 procedurilor de comunicare și colaborare inter și  
 intra-instituționale, inclusiv planuri de  
 simplificare (până în iunie 2017)

Elaborarea unui plan de simplificare a  
 procedurilor referitoare la achizițiile publice

Elaborarea unui plan de simplificare a  
 procedurilor referitoare la implementarea  
 proiectelor finanțate din fonduri structurale

**OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a  
 asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

OS IV.1. Creșterea calității și accesului la						2014		
2015		2016						
serviciile publice prin eficientizarea costurilor								
și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor						Trim	Trim	Trim
Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim			
publice						IV	I	II
III	IV	I	II	III	IV			
Standarde de calitate și de						Stabilirea		